

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 26.09.2024 07:38:42  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c9f2d835e1108

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА

На заседании Ученого совета Филиала СамГУПС в г. Нижнем  
Новгороде Протокол от 08 июня 2021 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Начальник Нижегородского центра организации  
работы железнодорожных станций Горьковской  
дирекции управления движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»  
И. В. Р. Х. Забиров

«08» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. В. директора Филиала СамГУПС  
в г. Нижнем Новгороде

Н. Н. Маланичева

«09» июня 2021 г.



**ПП.03.01 Производственная практика по профилю  
специальности (организация транспортно -  
логистической деятельности на железнодорожном  
транспорте)**

рабочая программа производственной практики

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно - логистической деятельности на железнодорожном транспорте)

### 1.1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – производственная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Практика проводится в форме практической подготовки.

### 1.2. Область применения программы

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения:

#### **основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

ПП 03.01 Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте).

#### **и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

#### **1.4. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности**

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов;

**уметь:**

- строить транспортные логистические цепи;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки и транспортабельность грузов;
- строить транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов;
- оформлять документы;

**знать:**

- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте (по видам транспорта) в целом и на объектах в частности;
- операции, выполняемые при участии в перевозках двух и более стран;
- документы на международные перевозки;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- классификацию грузов;
- транспортные характеристики грузов;
- требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при перевозке отдельных видов грузов

**1.5. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:**

В рамках освоения ПМ 03. – 108 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
<p><i>ПК 3.1</i> <i>ПК 3.2</i> <i>ПК 3.3</i></p>	<p><b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)</b></p>	<p><b>108</b></p>	<p><b>Рабочая профессия оператор по обработке перевозочных документов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;</li> <li>2. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией;</li> <li>3. Уметь оформлять и проверять документы по приему; на погрузку груза; на выдачу грузов и багажа;</li> <li>4. Уметь оформлять переадресовку;</li> <li>5. Вести учет погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</li> <li>6. Вести кассовую книгу; уметь составлять отчет;</li> <li>7. Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;</li> <li>8. Выполнять операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;</li> <li>9. Вести книгу приказов по переадресовке грузов;</li> <li>10. Проверять документы на право получения грузов;</li> </ol> <p><b>Рабочая профессия оператор поста централизации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления.</li> <li>2. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления.</li> <li>3. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</li> <li>4. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</li> <li>5. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы же-</li> </ol>

лезнодорожной станции.

**Рабочая профессия сигналист:**

1. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.
2. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ.
3. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными технико-распорядительным актом станции.
4. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль их исправности.
5. подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.
7. Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

**Рабочая профессия составитель поездов:**

1. Руководство движением маневрового локомотива.
2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров.
3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов.
4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.
5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.
6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.
7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.
8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление.
9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок.
10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходо-

вых качеств и веса отцепа.

11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

12. Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

**Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа:**

1. Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;

2. Выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;

3. Определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления

4. Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;

5. Оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов

6. Оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);

7. Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);

8. Организация розыска грузов;

9. Составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;

10. Обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Передача информации о наличии вагонов с грузами

**Рабочая профессия оператор сортировочной горки**

1. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления.

2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.

3. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и



		<p>допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.</p> <p>4.Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов.</p> <p>5.Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа.</p> <p>6.Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p> <p><b>Рабочая профессия оператор при дежурном по станции:</b></p> <p>1.Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом , с опасными грузами.</p> <p>2.Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру.</p>
	<b><i>ВСЕГО часов</i></b>	<b>108</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр)</b>		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика по профилю специальности проводится концентрированно после 3 курса обучения.

### 1.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

По окончании практики по профилю специальности проводятся квалификационные экзамены по одной или нескольким рабочим профессиям:

Профессиональный модуль	Сроки проведения	Место проведения практики	Присвоенная рабочая профессия	Квалификационный разряд
ПМ.03.	7 семестр	Предприятие	Оператор по обработке перевозочных документов	5
ПМ.03.	7 семестр	Предприятие	Оператор поста централизации	4-5
ПМ.03.	7 семестр	Предприятие	Сигналист	3
ПМ.03.	7 семестр	Предприятие	Составитель поездов	5-6
ПМ.03.	7 семестр	Предприятие	Оператор сортировочной горки	5-7
ПМ.03.	7 семестр	Предприятие	Оператор при дежурном по станции	5

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях руководителям практики от производства необходимо предусмотреть возможность присвоения одной или нескольких рабочих профессий по итогам освоения профессиональной деятельности в соответствии с программой производственного обучения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачёта. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник практики, отчёт, реферат, портфолио. Квалификационный экзамен проводится по окончании практического обучения, при наличии у студента заключения на пробную работу, соответствующего рабочей профессии с указанием разряда. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. На основании вышеперечисленных документов выдаётся свидетельство о присвоении рабочей профессии.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в про-

личностного развития		цессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов показателей качества и эффективности транспортной логистики; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса	определение основные принципы транспортной логистики;	экспертная оценка деятельности (на

управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	обоснование выбора функционирования внутрипроизводственной логистики; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	практике)
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчётов показателей качества и эффективности транспортной логистики; Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике)

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/230310/">http://umczdt.ru/books/40/230310/</a>	[Электронный ресурс]
2	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — СПО. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a>	[Электронный ресурс]
3	Синаторов С.В.	Информационные технологии. Задачник : учебное пособие	Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/929469">https://book.ru/book/929469</a>	[Электронный ресурс]
4	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : УМЦЖДТ, 2019. — 128 с. — СПО.– режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/42/232049/">http://umczdt.ru/books/42/232049/</a>	[Электронный ресурс]
5	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по ви-	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с.	[Электронный ресурс]

		дам транспорта): учебник.	Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/40/18708/">https://umczdt.ru/books/40/18708/</a>	
6	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/18708/">http://umczdt.ru/books/40/18708/</a>	[Электронный ресурс]
7	Медведева И.И.	Общий курс железных дорог: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/232063/">http://umczdt.ru/books/40/232063/</a>	[Электронный ресурс]
8	Под ред.Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. —Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/251714/">http://umczdt.ru/books/40/251714/</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
9	Э. Р. Шаипова.	Организация пассажирских перевозок в обслуживании пассажиров (по видам транспорта): методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 81 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/235837/">http://umczdt.ru/books/40/235837/</a>	[Электронный ресурс]
10	Рублева М. В.	Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте: методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 92 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/234799/">http://umczdt.ru/books/40/234799/</a>	[Электронный ресурс]
11	Прохорский Г.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/938649">https://book.ru/book/938649</a>	[Электронный ресурс]
12	Глызина И.В.	Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 107 с. Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/39295/">http://umczdt.ru/books/40/39295/</a>	[Электронный ресурс]