Приложение

к ППССЗ по специальности

08.02.10 Строительство железных дорог,

путь и путевое хозяйство

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения**

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022

**2022**

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения**

1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Участие в организации деятельности структурного подразделения» относится к профессиональным модулям.

В профессиональный модуль ПМ.04входят:

МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве, МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства,

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Участие в организации деятельности структурного подразделения.

* 1. Цели и задачи профессионального модуля

**Цель:** овладение указанным видом профессиональной деятельности и соот­ветствующими профессиональными компетенциями обучающимся в ходе ос­воения профессионального модуля.

**Задачи**:

-сформировать навык по расчету экономических показателей;

-сформировать навыки по заполнению технической документации путевого хозяйства.

**1.3 Т**ребования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.04 должен:

**уметь:**

**У1** рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;

**У2** заполнять техническую документацию;

**У3** использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной  
деятельности;

**знать:**

**З1** организацию производственного и технологического процессов;

**З2** техническую документацию путевого хозяйства;

**З3** формы оплаты труда в современных условиях;

**З4** материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

**З5** основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

**иметь практический опыт:**

-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства.

В результате освоения МДК 04.01 «Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве» обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

**уметь:**

**У1** рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;

**У2** заполнять техническую документацию;

**У3** использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

**З1** организацию производственного и технологического процессов;

**З2** техническую документацию путевого хозяйства;

**З3** формы оплаты труда в современных условиях;

**З4** материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

**З5** основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

В результате освоения МДК 04.02 «Техническая документация путевого хозяйства» обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

**уметь:**

**У1** рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;

**У2** заполнять техническую документацию;

**У3** использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

**З1** организацию производственного и технологического процессов;

**З2** техническую документацию путевого хозяйства;

**З3** формы оплаты труда в современных условиях;

**З4** материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

**З5** основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

**1.4. Компетенции:**

OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчет­ную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.

**1.5. Личностные результаты реализации программы воспитания**

*В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие личностные результаты:*

ЛР.13Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий.

ЛР.19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.

ЛР.25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР.27Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

ЛР.30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития.

ЛР.31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.6. Количество часов на освоение **рабочей** программы профессионального модуля:

Всего часов – 327 часов:

из них на освоение МДК.04.01 – 168 часов;

в том числе практических занятий – 22 часа;

самостоятельная работа – 56 часов;

лекции – 70 часов;

курсовое проектирование – 20 часов;

на освоение МДК.04.02 – 87 часов;

в том числе практических занятий – 30 часов;

самостоятельная работа – 29 часов;

лекции – 28 часов;

на производственную практику ПП 04.01. – 72 часа.

1. **Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения**

**2.1. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммар-ный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | |
| Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | Самосто-ятельная работа | Экзамен по модулю |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | Производст-венная | Учебная |
| Практические занятия | Лабораторные занятия | Курсовых работ (проектов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ОК 01 – ОК 09  ПК 4.1- ПК 4.5 | МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве | 168 | 112 | 22 | - | 20 | - | - | 56 |  |
| ОК 01 – ОК 09  ПК 4.1- ПК 4.5 | МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства | 87 | 58 | 30 | - | - | - | - | 29 |  |
| ОК 01 – ОК 09  ПК 4.1- ПК 4.5 | ПП 04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Участие в организации деятельности структурного подразделения | 72 |  | | | | 72 | - | - |  |
|  | ***Экзамен по модулю*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***-*** | ***8 семестр*** |
|  | ***Всего:*** | **327** | **170** | **52** | ***-*** | **20** | **72** | ***-*** | **85** | - |

**ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен – 8 семестр**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

**ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | |  | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект** | **Объем часов** | | **Коды компетенций, личностных результатов** |
| **1** | |  | **2** | **3** | | **4** |
| **МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве** | | | | | | |
| **МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве** | | | | | **168** |  |
| **7 СЕМЕСТР**  **(сам. работа 26 ч. + лекции 30 ч. + пр. занятия 22 ч.) всего 78 ч.** | | | | | | |
| **Раздел 1. Участие в организа­ции, планировании и управле­нии в путевом хозяйстве** | | | | |  |  |
| **Введение** | **Содержание** | | | | **2** |  |
|  | 1 | | Задачи и содержание дисциплины, ее роль в подготовке специалистов для ра­боты в путевом хозяйстве и связь с другими дисциплинами учебного плана. Эко­номика путевого хозяйства - это часть экономики железнодорожного транспор­та. Особенности современного этапа реформ. | | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
|  | **Самостоятельная работа**  Подготовка презентации.  Тема презентации: Программа и итоги структурной реформы железно­дорожного транспорта. | | | | **2** |
| **1.1 Транспорт в экономике страны** | **Содержание** | | | | **2** |  |
| 1 | | Роль транспорта в процессе общественного производства и в жизни общест­ва. Состав транспортной системы Российской Федерации: железнодорожный, ав­томобильный, воздушный, морской, речной, трубопроводный транспорт. Пре­имущества железнодорожного транспорта перед другими видами транспорта. Вы­сокоскоростное движение и его значение для сохранения ведущей роли железно­дорожного транспорта в удовлетворении пассажирских перевозок населения. Продукция транспорта, ее особенности и измерители. Путевое хозяйство и рынок. Особенности и перспективы развития отрасли. | | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы домашних работ:  1.Особенности современного этапа реформ.  2.Вы­сокоскоростное движение и его значение для сохранения ведущей роли железно­дорожного транспорта в удовлетворении пассажирских перевозок населения. | | | | **2** |
| **1.2 Основные технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта** | **Содержание** | | | | **4** |  |
| 1  2 | | Материально-техническая база железнодорожного транспорта. Структу­ра управления железнодорожным транспортом. Структура финансового обеспечения деятельности железнодорожного транспорта. Кадры, их квалификация, уровень технической подготовки и практиче­ский опыт - основной показатель создаваемого рынка труда на железнодо­рожном транспорте. Трудовые ресурсы железнодорожного производства. Методика расчета основных технико-экономических показателей работы ж.д. транспорта. Объемные показатели: грузооборот, пассажирооборот, грузонапряженность. Качественные показатели: скорость движения поездов (техническая и участковая), оборот вагона и локомотива, нагрузка вагона, пропускная и провозная способ­ность участка, производительность труда. Характеристика, единицы измерения, методы их определения.  Дистанция пути и путевая машинная стан­ция - специализированные предприятия путевого хозяйства. Назначение и задачи ПЧ и ПМС; характеристика производственно-финансовой деятельности ПЧ и ПМС; нормы технического обслуживания дистанции пути и ее низовых подразделений; структурно-организационная форма дистанции пути для машинизированного содержания пути. Назначение и задачи ПМС, характеристика производственно-финансовой деятельности Организацион­ные структуры ПМС. Закон Российской Федерации «О предприятиях и предпринимательской деятельности» и его применение в путевом хозяйстве. | | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов:  1.Структу­ра управления железнодорожным транспортом.  2.Трудовые ресурсы железнодорожного производства.  Темы домашних работ:  1.Определение группы (класса) дистанции пути.  2. Определение приведенной длины.  3. Структура управления ПЧ, ПМС (ПЧУ). | | | | **4** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **1.3 Производственные фонды** | **Содержание** | | | | **4** |  |
| 1 | | Право государственной собственности на железнодорожном транспорте. Капитал и имущество предприятия. Основные фонды дистанции пути. Их оценка, виды износа, структура, норма амортизационных отчислений. Обо­ротные фонды дистанции пути. Состав, структура, классификация. Показате­ли использования основных фондов и оборотных средств. Норматив и норма собственных оборотных средств. Пути повышения эффективности использо­вания основных фондов и оборотных средств. | | 4 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Практическое занятие № 1** Расчет показателей использования основных фондов и оборотных средств | | | | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы докладов и презентаций:  Капитал и имущество предприятия. | | | | **4** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **1.4 Организация труда** | **Содержание** | | | | **6** |  |
| 1 | | Основные принципы организации труда на предприятиях путевого хо­зяйства. Экономические, психофизические и социальные задачи организации труда работников путевого хозяйства. Производительность труда. Методы определения показателей производительности труда. Определение показате­лей производительности труда на предприятиях путевого хозяйства. Формы предприятий, их производственная и организационная структура; типы про­изводств, их характеристика; основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура предприятия. Бюджет и фонды рабочего времени. Методы нормирования труда: фото­графия и хронометраж. Нормативы и нормы затрат труда. Методы и способы проектирования норм затрат труда. Нормирование труда работников путево­го хозяйства; порядок пересмотра норм. | | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Практическое занятие № 2**  Расчет показателей производительности труда работников предприятий путевого хозяйства | | | | **2** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Практическое занятие № 3**  Обработка результатов «фотографии» рабочего времени | | | | **2** |
| **Практическое занятие № 4**  Расчет норм затрат труда по нормативам | | | | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы докладов и презентаций:  1.Экономические, психофизические и социальные задачи организации труда работников путевого хозяйства.  Темы домашних работ:  1.Фотография рабочего времени. | | | | **4** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **1.5 Организация оплаты труда** | **Содержание** | | | | **6** |  |
| 1 | | Принципы организации заработной платы. Номинальная и реальная за­работная плата. Дополнительная и поощрительная плата. Формы и системы оплаты труда в путевом хозяйстве. (КТУ). Сдельные расценки. Средняя тарифная ставка. Кол. формы оплаты и стимулирования труда. Тарифная система оплаты труда и ее эле­менты. Наряд на сдельные работы. | | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Практическое занятие №5**  Определение сдельных расценок на ремонтно-путевые работы | | | | **2** |
| **Практическое занятие № 6**  Оформление наряда и расчет заработной платы по наряду на сдельные работы | | | | **2** |
| **Практическое занятие № 7**  Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением КТУ | | | | **2** |
| **Практическое занятие № 8**  Разработка калькуляции стоимости одного из видов ремонтно-путевых машин | | | | **2** |
| **Практическая работа № 9**  Расчет стоимости ремонта 1 км пути | | | | **2** |
| **Практическое занятие №10**  Определение годовой потребности в материалах и расходы на одиночную замену элементов верхнего строения пути | | | | **2** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы домашних работ:  1.Расчет заработной платы.  2.Закрытие нарядов на сдельные работы. | | | | **6** |
| **1.6 Эксплуатационные расходы путевого хозяйства** | **Содержание** | | | | **6** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| 1 | | План эксплуатационных расходов по статьям номенклатуры | | 6 |
| **Практическое занятие №11**  Планирование эксплуатационных расходов условного участка | | | | **2** |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов. | | | | **4** |
| **8 СЕМЕСТР**  **(сам. работа 30 ч. + лекции 40 ч. + курсовое проекир. 20 ч.) всего 90 ч.** | | | | | | |
| **1.7 Финансирование и материально-техническое обеспечение в путевом хозяйстве** | **Содержание** | | | | **8** |  |
| 1 | | Доход дистанции пути и источники доходов. Распределение доходов.  Финансирование эксплуатационной деятельности дистанции пути на содержание пути, капитального ремонта основных фондов. Калькуляция на капитальный ремонт. Контроль за правильностью расходования средств и выполнения плана капитальных путевых работ. | | 8 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов. | | | | **4** |
| **1.8 Учет и технико-экономический анализ производственно-финансовой деятельности ПЧ, ПМС** | **Содержание** | | | | **6** |  |
| 1 | | Виды учета: оперативно-технический, статистический и бухгалтерский. Учет материалов верхнего строения пути. Основные документы бухгалтерской отчетности. Цель и значение анализа производственно-финансовой деятельности пути и ПМС. Предмет анализа. Виды анализа: сравнение величин одноименных показателей, сводка и группировка данных, элеменирование. Анализ выполнения производственных показателей дистанции пути, анализ эксплуатационных расходов, анализ выполнения плана по труду, сметная документация. | | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы докладов и презентаций:  Виды учета в путевом хозяйстве. | | | | **3** |
| **1.9 Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Патентное право.** | **Содержание** | | | | **6** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| 1 | | Налоговая система в Российской Федерации и налогообложение предприятий. Классификация налогов РФ. Патентное право. | | 6 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы докладов и презентаций:  Налогообложение в путевом хозяйстве. | | | | **2** |
| **Раздел 2. Маркетинговая деятельность предприятия** | | | | |  |  |
| **2.1 Путевое хозяйство в условиях рыночной экономики** | **Содержание** | | | | **8** |  |
| 1 | | Сущность маркетинга. Принципы, функции и виды маркетинга. Маркетинг в железнодорожном строительстве. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Ценообразование на основании издержек производства. Гра­фик безубыточности. Калькуляции на ремонтно-путевые работы. Плановая и отчетная калькуляция. Оценка эффективности деятельности предприятий путе­вого хозяйства. Рентабельность. | | 8 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы докладов и презентаций:  Подготовить презентацию по теме «Материально-технические ресурсы путевого хозяйства в условиях рынка». | | | | **5** |
| **2.2 Бизнес-план** | **Содержание** | | | | **6** |  |
| 1 | | Цель разработки бизнес-плана. Разделы бизнес-плана: обзорный (резюме), описание транспортного предприятия, описание отрасли, характеристика транс­портных услуг (продукции предприятия), план маркетинга, план хозяйственной деятельности, финансовый план, приложения к бизнес-плану. | | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка презентаций.  Темы презентаций:  1. Бизнес-план дистанции пути.  2. Бизнес план ПМС. | | | | **2** |
| **2.3 Инновационно-инвестиционная политика** | **Содержание** | | | | **6** |  |
| 1 | | Понятие об инвестициях на железнодорожном транспорте. Основные принципы определения экономической эффективности инноваций. Порядок формирования и использования инвестиционного отраслевого фонда. Источники инвестиций | | 6 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4,ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Поиск и анализ, оценка информации по содержанию учебного материала.  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных и специальных изданий (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите.  Ознакомление с новой нормативной документацией и изданиями профессиональной направленности. Подготовка выступлений, докладов.  Темы докладов и презентаций:  1. Инновации в ПЧ и ПМС.  2. Инвесторы в путевом хозяйстве | | | | **4** |
|  | **Курсовое проектирование**  Тематика курсового проекта:  Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути. | | | | **20** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Самостоятельная работа**  Поиск, анализ и оценка информации по содержанию курсовой работы. Написание курсовой работы. | | | | **10** |
| **Промежуточная аттестация в форме других форм контроля – 7 семестр**  **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 8 семестр** | | | | |  |  |
|  | | | | | | |
| **МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства** | | | | | | |
| **МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства** | | | | | **87** |  |
| **6 СЕМЕСТР**  **(сам. работа 29 ч. + лекции 28 ч. + пр. занятия 30 ч.) всего 87 ч.** | | | | | | |
| **Раздел 2 Ведение технической документации путевого хозяйства** | | | | |  |  |
| **Тема Учет и отчетность дистанции пути** | **Содержание** | | | | **28** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| 1 | | Паспортизация пути и сооружений | | 2 |
| 2 | | Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств | | 2 |
| 3 | | Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств | | 2 |
| 4 | | Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности | | 2 |
| 5 | | Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути | | 4 |
| 6 | | Документация материально-технического обеспечения | | 4 |
| 7 | | Техническая отчетность дистанции пути | | 2 |
| 8 | | Организация и проведение технической учебы на дистанции пути | | 2 |
| 9 | | Документация технического проекта на ремонты пути | | 2 |
| 10 | | Правила приёмки работ и технические условия на приёмку работ по ремонту пути | | 2 |
| 11 | | Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути | | 4 |
|  | | **Практические занятия** | | **30** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| 1 | | Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 таблицы 2 и 5 | | 2 |
| 2 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-1 | | 2 |
| 3 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6 | | 2 |
| 4 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-9 | | 4 |
| 5 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-10 | | 2 |
| 6 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29 | | 2 |
| 7 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35 ПУ-67 | | 2 |
| 8 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-74 | | 4 |
| 9 | | Заполнение формы учетной документации ПУ-80а | | 2 |
| 10 | | Заполнение формы учетной документации ДУ-46 заявки на выдачу предупреждений | | 2 |
| 11 | | Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе | | 3 |
| 12 | | Заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы | | 3 |
| **Самостоятельная работа**  Подготовка докладов – «Паспортизация участка пути во время прохождения производственной практики». Проработка конспектов занятий. Ознакомление с нормативными документами.  Подготовка сообщений - «Возможности использования данных технического паспорта для студента 4 курса отделения «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство». Заполнение формы учетной документации АГУ.  Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67.  Подготовка докладов «Применение знаний побезопасности движения поездов и технике безопасности в моей будущей профессии.  Заполнение формы учетной документации ПУ-74.  Подготовка сообщений «Важность знаний ПУ-74 их дальнейшее применение в профессии».  Подготовка сообщений – «Основные и оборотные фонды на участке пути, где я проходил производственную практику. | | | | | **29** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК4.1,ПК4.2,ПК4.3,  ПК4.4, ПК4.5, ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 6 семестр** | | | | |  |  |
| **ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** | | | | | | |
| **7 семестр** | | | | | | |
| **Участие в организации деятельности структурного подразделения** | Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства.  Организация и планирование работы структурных подразделений путевого хозяйства.  Заполнение технической документации структурного подразделения.  Контроль качества выполненных работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений. | | | | **72** | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9,  ПК3.1,ПК3.2,ПК3.3,  ЛР13, ЛР19, ЛР25,  ЛР27, ЛР30, ЛР31 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 7 семестр** | | | | |  |  |
| **Квалификационный экзамен по модулю – 8 семестр** | | | | |  |  |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

**МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - **Кабинет «Экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве» (№1405),** г. Н. Новгород, ул. Чкалова, д.5а

Оборудование: стол преподавателя-1шт., стол ученический-17 шт., стул преподавателя-1шт., шкаф книжный -2шт., стулья ученические-35 шт., учебная доска-1шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

**МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - **Кабинет «Экономики, организации и планирования в путевом хозяйстве» (№1405),** г. Н. Новгород, ул. Чкалова, д.5а

Оборудование: стол преподавателя-1шт., стол ученический-17 шт., стул преподавателя-1шт., шкаф книжный -2шт., стулья ученические-35 шт., учебная доска-1шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

* 1. Информационное обеспечение обучения

**МДК 04.01. Экономика, организация и планирование**

**в путевом хозяйстве**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Авторы и составители | Заглавие | Издательство | Количество |
| Основная литература | | | | |
| 1. | А. В. Колышкин [и др.] ;  Под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова | Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования | М.: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/494015> | [Электронный  ресурс] |
| 2. | Л. А. Чалдаева [и др.] ;  под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой | Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования.  — 3-е изд., перераб. и доп. | М.: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — Режим доступа:  <https://urait.ru/bcode/491137> | [Электронный ресурс] |
| Дополнительная литература | | | | |
| 1. | Стрельцова,  И. В. | МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие по выполнению курсовой работы | Москва : УМЦ ЖДТ, 2020. — 28 с. — Режим доступа:  <https://umczdt.ru/books/1257/239521/> | [Электронный  ресурс] |
| 2. | Малинкина Н.В. | Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие | ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2022. — 104 с. - Режим доступа:  <https://umczdt.ru/books/1216/260711/> | [Электронный  ресурс] |

**МДК 04.02. Техническая документация путевого хозяйства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Авторы и составители | Заглавие | Издательство | Количество |
| Основная литература | | | | |
| 1. | Соловьева Н.В., Яночкина С.А. | Техническая эксплуатация дорог и дорожных сооружений: учебник. | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 359 с. -  Режим доступа:  <https://umczdt.ru/books/35/18728/> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Крейнис З.Л. ,  Селезнева Н.Е. | Техническое обслуживание и ремонт железнодорожного пути: учебник | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 453с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/230302/> | [Электронный ресурс] |
| Дополнительная литература | | | | |
| 1. | Гундарева Е.В. | Организация работ по текущему содержанию пути: | М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 207 с. - Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/35/230301/> | [Электронный ресурс] |
| 2. | Блодич О.Н. | МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства. Методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся очной формы обучения образовательных организаций СПО специальность 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Базовая подготовка. | УМЦ ЖДТ,2019.-40с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/35/232122 | [Электронный ресурс] |
| 3. | Малинкина Н.В. | Транспорт как отрасль экономики : учебное пособие | ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2022. — 104 с. - Режим доступа:  <https://umczdt.ru/books/1216/260711/> | [Электронный  ресурс] |

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, защиты курсовой работы, производственной практики, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, самостоятельной работы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | Основные показатели оценки результата | | Формы и методы контроля и оценки | |
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений. | **Знать**:  - знание организации производственного и технологического процессов;  - знание технической документации путевого хозяйства;  - знание формы оплаты труда в современных условиях;  - знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования;  - знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципов делового общения в коллективе;  **Уметь:**  - планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений;  - заполнять техническую документацию; | | защита отчетов по практиче­ским занятиям; деловые и ролевые игры, разбор кон­кретных ситуаций; дифференцированный зачет по производствен­ной практике; дифференцированные зачеты по каждому разделу профес­сионального моду­ля; квалификационный эк­замен по профес­сиональному мо­дулю | |
| ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию. | **Знать**:  - знание организации производственного и технологического процессов;  - знание технической документации путевого хозяйства;  - знание форм оплаты труда в современных условиях;  - знание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показателей их эффективного использования;  - знание основ организации работы коллектива исполнителей и принципов делового общения в коллективе;  **Уметь**:  - осуществлять руководство выполняемыми работами;  - вести отчет­ную и техническую документацию | | защита отчетов по практиче­ским занятиям; деловые и ролевые игры, разбор кон­кретных ситуаций; дифференцированный зачет по производствен­ной практике; дифференцированные зачеты по каждому разделу профес­сионального моду­ля; квалификационный эк­замен по профес­сиональному мо­дулю | |
| ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений. | **Знать**:  - знание системы надзора и ремонта искусственных сооружений;  **Уметь**:  - умение производить осмотр участка искусственных сооружений;  - умение выявлять имеющиеся неисправности элементов верхнего строения пути, земляного полотна | | защита отчетов по практиче­ским занятиям; деловые и ролевые игры, разбор кон­кретных ситуаций; дифференцированный зачет по производствен­ной практике; дифференцированные зачеты по каждому разделу профес­сионального моду­ля; квалификационный эк­замен по профес­сиональному мо­дулю | |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала. | **Знать**:  - знание системы надзора и ремонта искусственных сооружений;  **Уметь**:  - умение производить осмотр участка искусственных сооружений;  - умение выявлять имеющиеся неисправности элементов верхнего строения пути, земляного полотна | | защита отчетов по практиче­ским занятиям; деловые и ролевые игры, разбор кон­кретных ситуаций; дифференцированный зачет по производствен­ной практике; дифференцированные зачеты по каждому разделу профес­сионального моду­ля; квалификационный эк­замен по профес­сиональному мо­дулю | |
| ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации. | **Знать**:  - способы организации взаимодействия между структурными подразделе­ниями предприятия;  **-** формы оплаты труда в современных условиях;  - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **Уметь**:  - умение использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;  - умение организовывать и планировать работу структурных подразделений путевого хозяйства;  - умение рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;  - умение заполнять техническую документацию; | | защита отчетов по практиче­ским занятиям; деловые и ролевые игры, разбор кон­кретных ситуаций; дифференцированный зачет по производствен­ной практике; дифференцированные зачеты по каждому разделу профес­сионального моду­ля; квалификационный эк­замен по профес­сиональному мо­дулю | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - знание об основных решаемых профессиональных задачах, о профессиональных важных качествах, а также потребности общества в данной профессии;  - навыки необходимые в профессиональной деятельности (в т.ч. читать профессиональную литературу на иностранном языке) | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - умение выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, уметь оценивать их эффективность и качество;  – навык общения и чтения профессиональной литературы на иностранном языке | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | – знание и применение алгоритма действий в стандартных и нестандартных ситуациях | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - осуществление поиска и использования информации в т.ч. на иностранном языке), необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;  - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - владение навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет) | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - владение навыками работы в коллективе;  - умение применять понятийно категориальный аппарат, представлять информацию в письменном и устном виде на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать и редактировать тексты профессионального назначения | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | – владение навыками работы в коллективе;  - демонстрация способности  принимать решение в  стандартных и нестандартных  ситуациях и нести за них  ответственность;  - умение провести самоанализ и коррекцию результатов собственной деятельности | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - умение планировать и качественно выполнять задания для самостоятельной работы;  - планирование занятий при самостоятельном изучении профессионального модуля и повышении личностного и профессионального уровня;  - планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - владение навыком использования современных информационных технологий | | интерпретация результатов на­блюдений за дея­тельностью обу­чающегося в про­цессе освоения образовательной программы | |
| **Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания**: | | | | |
| **ЛР.13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий. | | **-** демонстрируетготовность соответствовать ожиданиям работодателей как ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | | Наблюдение |
| **ЛР.19** Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда. | | - сформировано уважительное отношение к труду и его результатам | |
| **ЛР.25** Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. | | - способность к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций | |
| **ЛР.27** Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. | | - проявляет интерес и способность к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций,  - способен выстраивать индивидуальную образовательную траекторию | |
| **ЛР.30** Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития. | | - осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития | |
| **ЛР.31** Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | - умеет эффективно работать в коллективе,  - уважительное отношение к коллегам, руководству, потребителям | |