

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 26.09.2024 07:38:42
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде

РАССМОТРЕНА

На заседании Ученого совета Филиала СамГУПС в г. Нижнем
Новгороде Протокол от 08 июня 2021 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Начальник Нижегородского центра организации
работы железнодорожных станций Горьковской
дирекции управления движением – структурного
подразделения Центральной дирекции управления
движением – филиала ОАО «РЖД»

Р. Х. Зябиров

«08» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора Филиала СамГУПС
в г. Нижнем Новгороде

Н. Н. Маланичева

«09» июня 2021 г.



УП.01.01 Учебная практика
(автоматизированные системы управления на
железнодорожном транспорте)

рабочая программа учебной практики

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 01.01 «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте»

1.1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – учебная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Практика проводится в форме практической подготовки.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика УП 01.01. «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» входит в профессиональный модуль **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)** по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.3. Цели и задачи практики

Цель: овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Учебная практика УП 01.01 «По АСУ движением» направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

1.4. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;

уметь:

анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности:

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
применять компьютерные средства;

знать:

оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

систему учета, отчета и анализа работы;

основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Компетенции:

После изучения практики студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозкам.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр)	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение	Практические занятия	4	2	
	Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра			
Раздел 1. Работа операторов СТЦ по организации ввода сообщений по формированию, расформированию корректировке документов при работе с поездом в режиме АРМ ДСП				
	Практические занятия	6		
	1	Ввод сообщения для формирования телеграммы-натурального листа (ТГНЛ).		
	2	Состояние и расшифровка размеченного ТГНЛ, сортировочного листа.		
3	Корректировка размещения вагонов в ТГНЛ. Корректировка номера вагона			
Раздел 2. Работа ДСП по организации работы с поездом (приема, отправления, сквозного пропуска поездов и маневровой работы на станциях формирования, назначения, промежуточных станциях)				
	Практические занятия	10		
	1	Уровни системы (ИВЦ, ГВЦ, ОАО «РЖД»), АСУ и отдельные АРМ. Комплекс задач системы ДИСПАРК.		
	2	Расшифровка сообщения «Повагонная модель». Состояние сообщения по отцепки и передачи вагона в ремонт, о выводе вагона из ремонта.		
	3	Расшифровка сообщения «Контейнерная модель»		
	4	Получение предварительной информации о подходе поездов, о формировании поездов.		
5	Задачи, решаемы на станции. АСУ СС и АСУ ГС как оперативные элементы АСОУП.			
Раздел 3. Оформление проездных документов в автоматизированной си-				
	Практические занятия	6		
	1	Особенности «Экспресс-3»		
2	Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс». Оформление проезд-			

стеме управления пассажирскими перевозками «Экспресс»		ных документов.		
	3	Определение провозных платежей по одному - двум видам массовых грузов.		
Раздел 4. Технология работы операторов станционного технологического центра обработки поездного информации разных систем в единой структуре			10	
	Практические занятия			
	1	Назначение и функции конкретного АРМ.		
	2	Технологии работы агента АФТО на станции. АРМ агента, АРМ ТВК, АРМ ПС, АРМ ПКО		
	3	Компьютерная диспетчерская централизация. Информационные возможности дорожного ЕДЦУ.		
4	Структура ДАДЦУ, АРМ ДНЦ, АРМ ДРУ.			
Итого			36	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной практики используются:

- *Лаборатория «Автоматизированных систем управления».*

Оборудование: столы ученические- 13, стулья ученические- 26, тумба -1, доска белая маркерная – 1, Тренажерный лабораторный комплекс АРМ ДСП/ДНЦ: автоматизированное рабочее место ДСП-12, автоматизированное рабочее место ДНЦ-2, автоматизированное рабочее место преподавателя -1

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

- *Лаборатория «Управление движением».*

Оборудование: столы ученические – 17 шт., стулья ученические – 25 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., пульт ДСП ЭЦМ КБЦШ – 1 шт., пульт ДСП РПБ ГТСС – 2 шт., светофор входной (линзовый) – 1 шт., светофор выходной (прожекторный) – 1 шт., пост дежурного стрелочного поста при МКУ- 1 шт., пост дежурного стрелочного поста при СРБ – 1 шт.,

Учебный испытательный стенд «Тестирование линз светофора» – 1 шт.

3.2. Перечень учебной литературы

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — СПО. – режим доступа: https://book.ru/book/936307	[Электронный ресурс]
	Синаторов С.В.	Информационные технологии. Задачник : учебное пособие	Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/929469	[Электронный ресурс]
	Лавренюк И.В.	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте	Москва : УМЦЖДТ, 2017. — 242 с. – режим доступа: https://umczdt.ru/books/44/18669/	[Электронный ресурс]
	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : УМЦЖДТ, 2019. — 128 с. – режим доступа: http://umczdt.ru/books/42/232049/	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				
	Прохорский Г.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/938649	[Электронный ресурс]

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы и индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозкам.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение правил по технике безопасности и производственной санитарии; – выполнение поиска и работа с нормативными документами (ПТЭ, ИДП, ИСИ и др.) в системе «Консультант Плюс»; – приготовление маршрутов приёма, отправления, сквозного пропуска поездов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ, – приготовление маневровых маршрутов на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП, – работа с базой данных о перевозочном процессе на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ, – обработка и передача информации о проследовании поездов на имитационном тренажёре АРМ ДСП/ДНЦ – отметка в ГИДе о проделанной работе по приему, отправлению, расформированию и формированию поездов в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;; – ввод информации в ГИД о положении на станциях (закрепление вагонов и составов, занятость пути) в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ;; – отметка в ГИДе об условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ в условиях работы имитационного тренажёра в режиме АРМ ДСП/ДНЦ; 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), реферата
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> – приём, отправление поездов и производство маневровой работы на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП – организация движения поездов при оборудовании перегона автоблокировкой, полуавтоблокировкой и при диспетчерской централизации на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ – приём, отправление поездов при аварийных и 	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата

	нестандартных ситуациях на имитационном тренажёре в режиме АРМ ДСП/ДНЦ	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	– обработка и оформление технической документации в соответствии с нормативными документами; – контроль выполнения графиков обработки поездов различных категорий в соответствии с установленными нормами; применение норм установленных документами, регламентирующими безопасность движения на транспорте.	экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий); защита курсового проекта, реферата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

		тельной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

