

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 25.02.2025 09:30:43
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Учебная практика (ознакомительная практика) рабочая программа практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16,5			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	71,85	71,85	71,85	71,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.,

к.э.н., доцент Круглова О.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;
1.2	Ознакомление с правовыми основами деятельности предприятия;
1.3	Ознакомление с основными экономическими показателями деятельности предприятия.
1.4	Формирование первичных профессиональных навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-4.2: Планирует и организует профессиональную деятельность с использованием инструментов теории менеджмента	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	
УК-1.2: Воспринимает, анализирует информацию и данные, строит логические умозаключения на основе системного подхода, в том числе с использованием цифровых инструментов	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1: Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.2	- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	- методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
3.1.4	- особенности управления командой проекта;
3.1.5	- методику оценки стоимости проекта;
3.1.6	- методику оценки рисков проекта;
3.1.7	- методы организации коллектива;
3.1.8	- способы руководства работой организации;
3.1.9	- методы и способы управления организацией;
3.1.10	- особенности профессионального взаимодействия;
3.1.11	- этику профессионального общения;
3.1.12	- основы построения делового общения;
3.1.13	- информационные технологии, применяемые в экономике;
3.1.14	- требования к доступной среде организации;
3.1.15	- особенности оснащения рабочего места для сотрудников из числа ЛОВЗ;
3.1.16	- методы организации коллектива;

3.1.17	- способы командообразования;			
3.1.18	методы анализа ситуации в реальных социальных условиях			
3.1.19	порядок разработки социальных проектов			
3.1.20	способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития.			
3.1.21	- способы мотивации персонала;			
3.2	Уметь:			
3.2.1	- использовать источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			
3.2.2	- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;			
3.2.3	- анализировать и объяснять показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;			
3.2.4	- управлять командой проекта;			
3.2.5	- применять методику оценки стоимости проекта;			
3.2.6	- применять методику оценки рисков проекта;			
3.2.7	- применять методы организации коллектива;			
3.2.8	- применять способы руководства работой организации;			
3.2.9	- применять методы и способы управления организацией;			
3.2.10	- применять особенности профессионального взаимодействия;			
3.2.11	- применять этику профессионального общения;			
3.2.12	- строить эффективное деловое общение;			
3.2.13	- применять информационные технологии, применяемые в экономике;			
3.2.14	- применять требования к доступной среде организации;			
3.2.15	- применять особенности оснащения рабочего места для сотрудников из числа ЛОВЗ;			
3.2.16	- применять методы организации коллектива;			
3.2.17	- применять способы командообразования;			
3.2.18	- применять способы мотивации персонала;			
3.2.19	- выявлять актуальные социальные проблемы, требующие проектного решения;			
3.3	Владеть:			
3.3.1	- источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			
3.3.2	- навыками расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			
3.3.3	- навыками анализа и аргументации динамики показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;			
3.3.4	- навыками управления командой проекта;			
3.3.5	- методикой оценки стоимости проекта;			
3.3.6	- методикой оценки рисков проекта;			
3.3.7	- методами организации коллектива;			
3.3.8	- способами руководства работой организации;			
3.3.9	- методами и способами управления организацией;			
3.3.10	- особенностями профессионального взаимодействия;			
3.3.11	- этикой профессионального общения;			
3.3.12	- навыками эффективного делового общения;			
3.3.13	- информационными технологиями для решения профессиональных задач;			
3.3.14	- требованиями к доступной среде организации;			
3.3.15	- навыками оснащения рабочего места для сотрудников из числа ЛОВЗ;			
3.3.16	- методами организации коллектива;			
3.3.17	- способами командообразования;			
3.3.18	- способами мотивации персонала;			
3.3.19	способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;			
3.3.20	навыками реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений; навыками работы в			
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			

1.1	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики	2	2	Практическая подготовка
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия	2	5	Практическая подготовка
2.2	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия	2	10	
2.3	Сбор данных, характеризующих предприятие – базу практики с целью выполнения индивидуального задания	2	10	
2.4	Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия /Пр/	2	10	Практическая подготовка
2.5	Анализ кадровой политики. Изучение особенностей управления персоналом /Пр/	2	10	Практическая работа
3	Раздел 3. Основной этап. Общественный проект «Обучение служением»			
3.1	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/		6	
3.2	Сбор информации /Ср/		10	
3.3	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Пр/		7	
3.4	Сбор информации /Ср/		10	
3.5	Планирование деятельности по общественному проекту /Пр/		6	
3.6	Составление паспорта проекта /Ср/		11,85	
4	Раздел 4. Отчетный этап			
4.1	Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике	2	20	
5	Раздел 5. Промежуточная аттестация			
5.1	Зачет с оценкой /КА/	2	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	под редакцией Е. Н. Ключковой	Экономика предприятия: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 382 с.	https://urait.ru/bcode/468974
Л1.2	под редакцией И. И. Елисейевой.	Статистика: учебник для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 361 с.	https://urait.ru/bcode/468415

Л1.3	Дудин, М. Н.	Статистика: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 374 с.	https://urait.ru/bcode/470169
Л1.4	Чалдаева, Л. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 435 с.	https://urait.ru/bcode/468459
Л1.5	Под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского	Обучение служением: Методическое пособие	М, - АВС, 2020, 216 с.	Metodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf (minobrnauki.gov.ru)
Л1.6	Гаеце Сепулведа М.А.	Обучение служением через объектно-прикладную деятельность. Метод. Рекомендации для	М. -Грифон. 2022, 90 с.	816657676.pdf (hse.ru)

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кондратьева И. В.	Экономика предприятия: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 232 с. – режим доступа:	https://e.lanbook.com/book/156924
Л2.2	Елохова, И. В.	Экономика предприятий и организаций: учебное пособие	Пермь: ПНИПУ, 2017. - 101 с. – режим доступа:	https://e.lanbook.com/book/161079

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - <https://www.elibrary.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя;
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;
7.5	- учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.