

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичев, Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.07.2025 15:23:45
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Учет в страховых организациях рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Учет в страховых организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭБУб-оз-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	обеспечение знаний в области организации бухгалтерского учета в страховых организациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:				
3.1.1	- методы ведения бухгалтерского учета;			
3.1.2	- принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;			
3.1.3	- способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;			
3.1.4	- первичный учет хозяйственной деятельности организации;			
3.1.5	- аналитический учет хозяйственной деятельности страховой организации;			
3.1.6	- синтетический учет хозяйственной деятельности страховой организации;			
3.1.7	- цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию.			
3.2 Уметь:				
3.2.1	- применять методы ведения бухгалтерского учета;			
3.2.2	- применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;			
3.2.3	- применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;			
3.2.4	- осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации;			
3.2.5	- осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности страховой организации;			
3.2.6	- осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности страховой организации;			
3.2.7	- применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию.			
3.3 Владеть:				
3.3.1	- методами ведения бухгалтерского учета;			
3.3.2	- принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;			
3.3.3	- способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;			
3.3.4	- навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации;			
3.3.5	- навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности страховой организации;			
3.3.6	- навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности страховой организации;			
3.3.7	- навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию.			

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях			
1.1	Понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях /Лек/	8	2	
1.2	Учётная политика страховой организации. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях. /Ср/	8	10	
1.3	Учет операций по прямому страхованию. Учет операций перестрахования /Лек/	8	1	
1.4	Учет операций по прямому страхованию. Учет операций перестрахования /Пр/	8	1	Практическая подготовка

1.5	Учет страховых выплат. Порядок формирования и учет страховых резервов. Учет операций по сострахованию	8	1	
1.6	Учет страховых выплат. Порядок формирования и учет страховых резервов. Учет операций по сострахованию /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.7	Учет операций по сострахованию /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.8	Учет денежных средств страховой организации /Лек/	8	1	
1.9	Учет денежных средств страховой организации /Пр/	8	1	Практическая подготовка
1.10	Учет денежных потоков страховой организации /Ср/	8	10	
1.11	Учет страховых операций /Ср/	8	10	
1.12	Работа с нормативными документами /Ср/	8	10	
1.13	Учет финансовых результатов и использования прибыли страховых организаций /Лек/	8	2	
1.14	Учет финансовых результатов и использования прибыли страховых организаций /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.15	Особенности налогообложения деятельности страховых организаций /Ср/	8	15	
1.16	Учет расходов и доходов от страховых операций /Лек/	8	1	
1.17	Учет доходов и расходов от страховых организаций /Пр/	8	2	Практическая подготовка
1.18	Бухгалтерская отчетность страховых организаций /Ср/	8	15	
1.19	Работа с литературой /Ср/	8	13	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Зачет /КЭ/	8	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 04 с.	https://urait.ru/bcode/535647
ЛП.2	под редакцией И. М. Дмитриевой	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 415 с.	https://urait.ru/bcode/535774
ЛП.3	Хужамов Л. Т.	Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение страховой деятельности в соответствии с единым планом счетов и требованиями МСФО: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024. — 95 с.	https://book.ru/book/950556

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Цыганов А. А.	Бухгалтерский учет в страховых брокерах по единому плану счетов и отраслевым стандартам: учебное пособие https://book.ru/book/951563	Москва: КноРус, 2024. — 217 с.	https://book.ru/book/951563
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.1.2	1С- Предприятие			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.2	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:			
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя.			
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;			
7.5	-учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.7	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			