

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 26.09.2024 07:38:42  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

РАССМОТРЕНА  
На заседании Ученого совета Филиала СамГУПС в г. Нижнем  
Новгороде Протокол от 08 июня 2021 г. № 5

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Нижегородского центра организации  
работы железнодорожных станций Горьковской  
дирекции управления движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ Р. Х. Зябиров

«08» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Филиала СамГУПС  
в г. Нижнем Новгороде

Н. Н. Маланичева

«09» июня 2021 г.



**ПП.04.01 Производственная практика (17244**  
**Приёмсдатчик груза и багажа / 18726**  
**Составитель поездов)**

рабочая программа производственной практики

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

### **Производственная практика (17244 Приёмсдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)**

#### **1.1. Вид практики и форма ее проведения**

Вид практики – производственная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Практика проводится в форме практической подготовки.

#### **1.2. Область применения программы**

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения:

##### **основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

ПП 04.01 Производственная практика по профилю специальности

##### **и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).

ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и

безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).

ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.

**1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

**1.4. Требования к результатам освоения практики по профилю специальности**

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ОПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- расчета тарифов на различные виды грузов и условий перевозок;
- оценки направлений маркетинговых исследований транспортных услуг;

**уметь:**

- применять методы изучения транспортного рынка;
- анализировать рыночные возможности;
- проводить анализ транспортных услуг и спроса;
- исчислять дополнительные сборы при перевозке грузов в международном (межгосударственном) сообщении;

**знать:**

- основные положения концепции маркетинга и управление маркетингом на транспорте;
- особенности формирования спроса на транспортные услуги;
- комплекс маркетинга в транспортных организациях;
- принципы управления качеством транспортного обслуживания;
- международные перевозки;
- порядок расчета тарифа;
- методы изучения транспортного рынка и формирования спроса на транспортные услуги;
- порядок начисления, оплаты и возврата налога на добавленную стоимость при внешнеторговых перевозках;
- основные направления маркетинговых исследований транспортных услуг.

**1.5. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:**

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
	<b>ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии</b>	<b>36</b>	<p><b>Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработка перевозочных и проездных документов;</li> <li>2. Составление отчетов;</li> <li>3. Оформление и проверка документов по приему груза;</li> <li>4. Оформление документов на погрузку груза;</li> <li>5. Оформление документов на выдачу грузов и багажа;</li> <li>6. Оформление переадресовки;</li> <li>7. Ведение учета погрузки по учетным карточкам;</li> <li>8. Ведение расчетов с клиентами за перевозки и оказанные услуги;</li> <li>9. Ведение кассовой книги;</li> <li>10. Составление отчета;</li> <li>11. Ведение приема, учета и хранения денежных сумм и бланков строгого учета;</li> <li>12. Выполнение операций по страхованию грузов;</li> <li>13. Начисление сборов, штрафов, оформление лицевых счетов;</li> <li>14. Ведение книги приказов по переадресовке грузов;</li> <li>15. Проверка документов на право получения грузов;</li> <li>16. Работа в АРМ ТВК.</li> <li>17. Контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>18. Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>19. Ввод информации о произведенных грузовых операциях в ЭВМ;</li> <li>20. Контроль правильности использования технического оборудования и требования охраны труда;</li> <li>21. Анализ мер, направленных на сокращение простоя подвижного состава под грузовыми операциями;</li> <li>22. Ведение документации по учету простоя местных вагонов;</li> </ol>

		<p>23. Применение действующих нормативных документов,  24. Выполнение требований нормативных актов по охране труда и окружающей среды, соблюдение норм, методов и приемов безопасного выполнения работ</p> <p><b>Рабочая профессия составитель поездов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство движением маневрового локомотива.</li> <li>2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров.</li> <li>3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов.</li> <li>4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.</li> <li>5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.</li> <li>6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.</li> <li>7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.</li> <li>8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление.</li> <li>9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок.</li> <li>10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.</li> <li>11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.</li> <li>12. Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей</li> </ol> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета- 6 семестр</b></p>
<b><i>ВСЕГО часов</i></b>	<b>36</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика по профилю специальности проводится концентрированно после 3 курса обучения.

### 1.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

По окончании практики по профилю специальности проводятся квалификационные экзамены по одной или нескольким рабочим профессиям:

Профессиональный модуль	Сроки проведения	Место проведения практики	Присвоенная рабочая профессия	Квалификационный разряд
ПМ.04.	6 семестр	Предприятие	Приёмсдатчик груза и багажа	5-6
ПМ.04.	6 семестр	Предприятие	Составитель поездов	5-6

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях руководителям практики от производства необходимо предусмотреть возможность присвоения одной или нескольких рабочих профессий по итогам освоения профессиональной деятельности в соответствии с программой производственного обучения.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачёта. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник практики, отчёт, реферат, портфолио. Квалификационный экзамен проводится по окончании практического обучения, при наличии у студента заключения на пробную работу, соответствующего рабочей профессии с указанием разряда. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. На основании вышеперечисленных документов выдаётся свидетельство о присвоении рабочей профессии.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и лич-	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обу-



ностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	чающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).	Контроль за выполнением технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).	Проверка правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы.	Заполнение и оформление сопроводительных документов	экспертная оценка деятельности (на практике)

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/230310/">http://umczdt.ru/books/40/230310/</a>	[Электронный ресурс]
2	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — СПО. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a>	[Электронный ресурс]
3	Синаторов С.В.	Информационные технологии.	Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — Режим доступа:	[Электронный ресурс]

		Задачник : учебное пособие	<a href="https://book.ru/book/929469">https://book.ru/book/929469</a>	
4	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : УМЦЖДТ, 2019. — 128 с. — СПО.– режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/42/232049/">http://umczdt.ru/books/42/232049/</a>	[Электронный ресурс]
5	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/40/18708/">https://umczdt.ru/books/40/18708/</a>	[Электронный ресурс]
6	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/18708/">http://umczdt.ru/books/40/18708/</a>	[Электронный ресурс]
7	Медведева И.И.	Общий курс железных дорог: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/232063/">http://umczdt.ru/books/40/232063/</a>	[Электронный ресурс]
8	Под ред.Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. —Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/251714/">http://umczdt.ru/books/40/251714/</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
9	Э. Р. Шаипова.	Организация пассажирских перевозок в обслуживании пассажиров (по видам транспорта): методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 81 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/235837/">http://umczdt.ru/books/40/235837/</a>	[Электронный ресурс]
10	Рублева М. В.	Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте: методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 92 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/234799/">http://umczdt.ru/books/40/234799/</a>	[Электронный ресурс]
11	Прохорский Г.В.	Информатика и информационные технологии в про-	Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/938649">https://book.ru/book/938649</a>	[Электронный ресурс]

		фессиональной деятельности : учебное пособие		
12	Глызина И.В.	Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 107 с. Режим доступа: <a href="http://umczt.ru/books/40/39295/">http://umczt.ru/books/40/39295/</a>	[Электронный ресурс]