

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 14.01.2025 12:07:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,3	66,3	66,3	66,3
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение
экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав.кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере, связанной с контрольно-ревизионной деятельностью

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.30

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-4.1 Осуществляет учет и контроль результатов хозяйственной деятельности организации	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.2	- последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;
3.1.3	- способы отражения результатов контроля и ревизии;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;
3.2.2	- применять последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;
3.2.3	- применять способы отражения результатов контроля и ревизии;
3.3	Владеть:
3.3.1	- основами контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;
3.3.2	- навыками проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;
3.3.3	- способами отражения результатов контроля и ревизии;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы контроля			
1.1	Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. /Лек/	7	2	
1.2	Предмет и метод контроля. Принципы проведения контроля /Лек/	7	2	
1.3	Сравнительная характеристика видов контроля /Пр/	7	2	
1.4	история возникновения и развития ревизии и контроля /Ср/	7	10	
1.5	Подготовка к практическому занятию /Ср/	7	1	
	Раздел 2. Формы, органы и классификация контроля			
2.1	Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. /Лек/	7	2	
2.2	Органы государственного финансового контроля в современной России /Лек/	7	2	
2.3	Управление ревизионной деятельностью /Ср/	7	12	
	Раздел 3. Ревизия как средство контроля			
3.1	Сущность ревизии как формы контроля; место ревизии в системе внутреннего контроля; сравнительная характеристика внутреннего контроля, аудита и ревизии. /Лек/	7	2	
3.2	Методы и методические приемы ревизий /Лек/	7	2	
3.3	Аудит и ревизия: сравнительная характеристика /Пр/	7	2	

3.4	Требования к ревизионным организациям /Ср/	7	14	
	Раздел 4. Организация ревизий			
4.1	Функции ревизоров. Планирование проведения ревизий. Основные этапы ревизии. /Лек/	7	2	
4.2	Обобщение результатов ревизии. Реализация материалов ревизии /Лек/	7	2	
4.3	Составление плана и графика проведения ревизии /Пр/	7	4	
4.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	2	
4.5	Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы контроля и ревизии на транспорте. Анализ основных положений и требований законодательства. /Ср/	7	14	
	Раздел 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций			
5.1	Ревизия основных средств. Ревизия МПЗ. /Лек/	7	4	
5.2	Ревизия готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. /Лек/	7	4	
5.3	Ревизия расчетов. /Лек/	7	4	
5.4	Ревизия финансовых результатов. Ревизия капиталов и резервов /Лек/	7	4	
5.5	Ревизия основных средств /Пр/	7	4	
5.6	Ревизия материально-производственных запасов. Инвентаризация материалов /Пр/	7	4	
5.7	Ревизия готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Ревизия затрат на производство /Пр/	7	4	
5.8	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	7	4	
5.9	Ревизия расчетных операций (расчет с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами) /Пр/	7	4	
5.10	Ревизия финансовых результатов /Пр/	7	2	
5.11	Ревизия капиталов и резервов /Пр/	7	2	
5.12	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	8	
5.13	Ревизия хозяйственной деятельности организации: особенности проведения и правила оформления. Составление акта ревизии. /Ср/	7	28	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация			
6.1	Экзамен /КЭ/	7	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова О. Н.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва : Русайнс, 2024. — 90 с	https://book.ru/book/952796

Л1.2	Феофилова Т. Ю.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва : КноРус, 2024. — 202 с.	https://book.ru/book/952306
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Егорова И.С.	Аудит: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. - 537 с.	https://book.ru/book/943658
Л2.2	под общей редакцией Н.А. Казаковой	Аудит: учебник для вузов	М.:Юрайт, 2021. - 409 с.	https://urait.ru/bcode/469125
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.2	Консультант плюс			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:			
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя.			
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;			
7.5	-учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.7	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			