

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования
ФИО: Маланова Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 14.01.2025 12:07:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

Стратегическое прогнозирование бизнес-систем рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16,2			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Галанина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое прогнозирование бизнес-систем

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представлений о методологии планирования и прогнозирования деятельности бизнес - систем. Любой процесс планирования предваряется изучением и анализом исходных условий, качественное осуществление которого формирует базис для верного принятия управленческого решения.
1.2	Задача дисциплины: сформировать у обучающегося мышление и навыки, необходимые для работы с информационно-аналитическими системами прогнозирования, моделирования и бизнес - планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.01

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-4	Способен подготавливать экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации
ПК-4.2	Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации
ПК-5	Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
ПК-5.1	Разрабатывает стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- систему финансово-экономических показателей организации;
3.1.2	- методику составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления;
3.1.3	- принципы стратегического управления организации;
3.1.4	- стратегии развития организации и ее подразделений;
3.1.5	- субъекты предпринимательства, их организационно-правовые формы, структуру;
3.1.6	- нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства
3.2 Уметь:	
3.2.1	- рассчитывать финансово-экономических показателей организации;
3.2.2	- применять методику составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления;
3.2.3	- применять принципы стратегического управления организации
3.2.4	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,
3.2.5	- предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.6	- осуществлять анализ и диагностику состояния и результатов деятельности хозяйствующего субъекта, оценивать эффективность его работы, в том числе его структурных подразделений и работников
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методикой расчета финансово-экономических показателей организации;
3.3.2	- навыками составления экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления;
3.3.3	- навыками применения принципов стратегического управления организацией
3.3.4	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
3.3.5	- навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов;
3.3.6	- навыками нормативно-правовое регулирование деятельности субъектов предпринимательства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы стратегического планирования			
1.1	Понятие и роль стратегии. Классификация стратегий. Основные этапы и задачи стратегического планирования. Значение и роль внешней среды для стратегии компании. /Лек/	7	4	
1.2	Маркетинг и стратегия. Уровень культуры корпорации и его влияние на конкурентную позицию. /Лек/	7	2	
1.3	Методы прогнозирования в стратегическом планировании. /Лек/	7	2	

1.4	Подходы к проблеме стратегического целеполагания. Формирование системы стратегических целей фирмы /Лек/	7	2	
1.5	Типология возможных стратегий фирмы. /Лек/	7	2	
1.6	Понятие стратегии развития предприятия. Базовые модели стратегического планирования. /Ср/	7	6	
1.7	Выбор стратегий на различных уровнях управления. /Ср/	7	4	
Раздел 2. Анализ бизнес - потенциала организации				
2.1	Составление блок-схемы последовательности анализа бизнес -потенциала организации. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
2.2	Учет предпринимательского риска. Расчет уровня риска. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
2.3	Выбор стратегий на различных уровнях управления. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
2.4	Классические модели стратегического позиционирования. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
Раздел 3. Стратегическое планирование и управление.				
3.1	Подходы к процессу разработки стратегии развития предприятия. /Лек/	7	2	
3.2	Сущность стратегического планирования и управления. /Лек/	7	2	
3.3	Жизненный цикл отрасли. Концепция стратегического выбора. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
3.4	Структурный анализ целевой потребности. Логика структурного анализа потребностей. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
3.5	Определение границ бизнес -областей. /Пр/	7	4	Практическая подготовка
3.6	Формулирование бизнес – идеи. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
3.7	Уточнение бизнес - областей с учетом предпринимательского риска. /Пр/	7	2	Практическая подготовка
3.8	Организация, бизнес и бизнес - системы. Типология бизнес - систем в современном мире. /Ср/	7	6	
3.9	Бизнес-пространство. Характеристика изменений бизнес -пространства. Микро- и макросреда. /Ср/	7	6	
3.10	Способы интеграции организаций в бизнес -пространство. Корреспонденция между способом интеграции в бизнес - пространство и характером бизнес-процессов. /Ср/	7	8	
3.11	Стратегии развития в бизнес -системах. Современная типология конкурентных стратегий. /Ср/	7	8	
3.12	Анализ стратегических позиций организации в бизнес - пространстве. /Ср/	7	5	
3.13	Структура пространства стратегических позиций. /Ср/	7	4	
3.14	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
3.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	32	
Раздел 4. Промежуточная аттестация				
4.1	Зачет с оценкой /КЭ/	7	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Л. Н. Чайникова, Н. В. Седова, Г. Ю. Гагарина [и др.]; под общ. ред. Л. Н. Чайниковой.	Планирование и прогнозирование в экономике: учебник / — ISBN 978-5-406-10787-4. — URL:	Москва: КноРус, 2023. — 284 с.	https://book.ru/book/947028
Л1.2	В. Е. Крылов, И. Б. Тесленко, А. М. Губернаторов	Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие /. —	Москва: КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10493-4.	https://book.ru/book/945214
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Абрамов В. С., Абрамов С. В.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/535382
Л2.2	Иванов И. Н., Крылов А. Н., Мозговой А. И., Гольшкова И. Н., Кокорева Т. В., Лобачёв В. В., Беляев А. М.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 2.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/438320
Л2.3	Иванов И. Н., Лобачёв В. В., Беляев А. М., Мозговой А. И., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Гольшкова И. Н.	Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1.: Учебник	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/438319
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml			
6.2.2.4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru			
6.2.2.5	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unecsc.org/PXWeb2015/pXweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/			
6.2.2.6	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.7	Информационные справочные системы			
6.2.2.8	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.9	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczt.ru/			
6.2.2.10	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.11	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.12	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное);
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.