Приложение

 к ППССЗ по специальности

13.02.07 Электроснабжение ( по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

для специальности

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2023.

#### 2023г.

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **«Психология общения»,** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 13.02.07 Электроснабжение.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер контактной сети;

- электромонтер по обслуживанию подстанций;

- электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач;

- электромонтер по ремонту и монтажу кабельный линий;

- электромонтер тяговой подстанции.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина «Психология общения» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать**:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

 1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

 **ЛР 2** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

 **ЛР 6** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

 **ЛР 7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

 **ЛР 12** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

 **ЛР 23** Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | **48** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | **44** |
| в том числе: |  |
| лекции | 28 |
| практические занятия | 16 |
| лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 |
| в том числе: |  |
| работа с текстом | 2 |
| ***Промежуточная аттестация в****форме* ***дифференцированного зачета (5 семестр)*** | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | **5** | 1ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. 2.Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений. | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности.  | 1 | 2,3ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Тема 2. Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала**  | **4** | 1ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1. Общение, как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.2. Технологии обратной связи в говорении и слушании. |  4 |
| **Тема 3. Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | **4** | 1ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1.Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.2.Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. | 4 |
| **Тема 4. Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** |  **10** | 1,2,3ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1.Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | 4 |
| **Практическое занятие № 1.** Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. |  6 |
| **Тема 5. Средства общения** | **Содержание учебного материала**  | **4** | 1ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1. Вербальная и невербальная коммуникация.2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания. |  4 |
| **Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | **4** | 1ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. | 4 |
| **Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | **15**4 | 1,2ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| 1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.2. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. |
| **Практическое занятие № 2**. Способы управления конфликтами. | 6 | 2,3ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Практическое занятие № 3.** Формирование навыков ведения переговоров. | 4 | 2,3ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**Подготовка презентаций, докладов и рефератов по темам:1. Конфликты, способы управления и разрешения конфликтов.2. Служебные переговоры, формирование навыков ведения переговоров. | 1 | 2,3ОК 04; ОК 05; ЛР 2; ЛР 6; ЛР 7; ЛР 12; ЛР 23 |
|  | **Итого:** | **46** |  |
|  | **Промежуточная аттестация:** (в форме дифференцированного зачета) | **2** |  |
|  | **Всего:** | **48** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины «Психология общения» используются:

- специальное помещение, которое представляет собой учебную аудиторию для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещение для самостоятельной работы, подключенное к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по дисциплине;

- демонстрационные материалы;

- учебно-наглядные пособия.

 **При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной**

**литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**3.2.1 Основные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.  | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования   | Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469549>  | [Электронный ресурс] |
|  | Чернышова, Л. И.  | Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования  | Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. – режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475816>  | [Электронный ресурс] |
|  | Анцупов А.Я. Жмурин И.Е., Шипилов А.И. | Психология делового общения и конфликтология: учебник  | Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Режим доступа: https://book.ru/book/949428 | [Электронный ресурс] |
|  | Рогов Е. И., | Психология общения + еПриложение: Тесты.: учебник  | Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Режим доступа: https://book.ru/book/948886 | [Электронный ресурс] |

**3.2.2 Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В. С. Садовская, В. А. Ремизов. | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования  — 2-е изд., испр. и доп.  | Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471154 | [Электронный ресурс] |
| 2. | Бороздина, Г. В.   | Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа:  https://urait.ru/bcode/469702 | [Электронный ресурс] |
| 3. | Н. И. Леонов | Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования  - 5-е изд., перераб. и доп.   | Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступа <https://urait.ru/bcode/474640> | [Электронный ресурс] |

**3.2.3 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ  ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** **(У,З, ОК/ПК, ЛР)** | **Показатели оценки** **результатов** | **Форма и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Уметь:** |  |  |
| У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04ОК 05ЛР 7ЛР 12ЛР 23 | - правильное выстраивание партнерских отношений;- правильное применение правила корпоративного поведения в команде;- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;- решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;- правильное ведение переговоров;-понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;  | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04ОК 05ЛР 2ЛР 6ЛР 7 | - выстраивание партнерских отношений;- правильное применение правила корпоративного поведения в команде;- обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях;-решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций;- правильное ведение переговоров;-построение  делового общение в профессиональной деятельности; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ –  подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| У3 - определять этапы решения задачи.ОК 04ОК 05ЛР 2 | - обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи;- обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **Знать:** |  |  |
| З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 04ОК 05ЛР 12ЛР 23 | - виды коммуникативных барьевров;- особенности партнерских отношений;- правила корпоративного поведения в команде;- психологические особенности личности; - особенности профессионального контекста;- особенности социального контекста; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| З2 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;ОК 04ОК 05ЛР 2ЛР 6ЛР 7ЛР 12ЛР 23 | - правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04ОК 05ЛР 2ЛР 6ЛР 7ЛР 12ЛР 23 | - виды конфликтов, их источники и способы разрешения; -правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров;- понятие имиджа личности и особенности его формирования; | Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

**5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

5.1.Пассивные: -  лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2.Активные и интерактивные: игры.