

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 19.08.2024 15:54:00
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

для специальности

СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2024

2024

Рецензенты:

Внутренний:
Председатель цикловой комиссии, преподаватель
высшей квалификационной категории



Д.М.Девятков

Внешний:
Главный инженер Горьковской дирекции
управления движением-структурного подраз-
деления Центральной дирекции управления
движением-филиала ОАО "РЖД"



О.А. Голубев

СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	65
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	68

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля «**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), вида профессиональной деятельности выпускников «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозкам.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- рабочей профессии оператор по обработке перевозочных документов;
- рабочей профессии оператор поста централизации;
- рабочей профессии сигналист;
- рабочей профессии составитель поездов;
- рабочей профессии приемосдатчик груза и багажа;
- рабочей профессии оператор сортировочной горки;
- рабочей профессии оператор при дежурном по станции.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП-ППССЗ:

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО.1: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО.2: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО.3: расчета норм времени на выполнение операций;

ПО.4: расчета показателей работы объектов транспорта.

уметь:

У.1: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

У.2: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

У.3: применять компьютерные средства.

знать:

3.1: оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

3.2: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

3.3: систему учёта, отчёта и анализа работы;

3.4: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

3.5: основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

3.6: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

1.5.1 Пассивные: лекция, опрос

1.5.2 Активные и интерактивные: презентации, кейс-технологии, дидактические игры, круглый стол, деловые игры

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ 01 «Организация перевозочного процесса»_ является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК.1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно-мыслящий
ЛР 19	Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями

3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки

Коды профес- сио–нальных компетенций	Наименования разделов профессио- нального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и прак- тики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающе- гося			Учебная, часов	Произ- вод- ственная (по про- филю специ- ально- сти), часов (если преду- смотре- на рас- средото- ченная практи- ка)	
			Всего,		в т.ч. прак- тиче- ская подго- товка	в т.ч. лабора- торные работы и практи- ческие занятия, часов	в т.ч., кур- совая ра- бота (про- ект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
			часов	в т.ч. прак- тиче- ская подго- товка							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК.1.1 – ПК-1.3	МДК 01.01 Технология пере- возочного процесса (по видам транспорта)	158	142		50	30	4				
ПК.1.1 – ПК-1.3	МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного про- цесса (по видам транспорта)	68	60		40		8				
ПК.1.1 – ПК-1.3	МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на TRANSPOR- TE (по видам транспорта)	112	94		52		6				
ПК.1.1 – ПК-1.3	МДК 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологи- ческих центров	42	26		20		4				

ПК.1.1 ПК-1.3	– Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)	36							36	
ПК.1.1 ПК-1.3	– Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)	288								288
ПК.1.1 ПК-1.3	– Экзамен квалификационный	6								
	Всего:	710	646		162	30	22		36	288

**3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Организация перевозочного процесса
(по видам транспорта)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
МДК. 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), 4 семестр (сам. р. 4ч. + лекции 34 ч. + практ. занятия 38 ч.) всего 76 ч.				
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала			
	1	Исходные понятия и определения эксплуатационной работы железных дорог. Понятие о транспортном производстве, эксплуатационной работе, транспортном обслуживании. Основные требования к управлению движением на железнодорожном транспорте. Транспортный процесс и его характеристики. Основные понятия эксплуатационной работы железных дорог. Перспективы развития железнодорожного транспорта.	2	1
	2	Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог. Нормативно-правовая база деятельности железнодорожного транспорта. Документы, регламентирующие перевозочный процесс. Документы, регламентирующие безопасность движения на железнодорожном транспорте.	2	1
	3	Классификация и индексация поездов. Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых и пассажирских поездов. Понятие индекса поезда. Нумерация и индексация поездов	2	1
	4	Система управления на железнодорожном транспорте. Формы и структура управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Структурное реформирование железнодорожной отрасли. Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	2	1
Самостоятельная работа обучающихся №4		2	1	

		Доклад на тему: ««Организация работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций»»		
Тема 1.2 Управление и технология работы станций.	Содержание учебного материала			
	1	Общие сведения о работе станций. Назначение и классификация железнодорожных станций, их техническое оснащение. Общая характеристика работы станций. Документы, регламентирующие работу железнодорожных станций	2	1
	2	Технологический процесс работы станций. Понятие о технологическом процессе, его содержание. Типовые технологические процессы, их роль. Порядок разработки и утверждения технологического процесса станций.	2	1
		Практическое занятие №1 Построение диаграмм вагонопотоков	2	2
		Практическое занятие №2 Построение диаграмм вагонопотоков	2	2
	3	Маневровая работа. Понятие маневровой работы. Маневровые районы. Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы.	2	1
		Практическое занятие №3 Нормирование маневровых операций на вытяжных путях	2	2
		Практическое занятие №4 Нормирование маневровых операций на вытяжных путях	2	2
	4	Нормирование маневровых операций. Организация маневровой работы. Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров.	2	1
		Практическое занятие №5 Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров.	2	2
	5	Организация работы промежуточных станций. Техническая характеристика промежуточных станций, структура управления, выполняемые операции. Порядок приема, отправления и пропуска поездов на промежуточных станциях.	2	1
	6	Работа со сборными поездами. Нормирование маневровых операций на промежуточных станциях.	2	1
		Практическое занятие № 6	2	2

	Составление плана работы со сборным поездом.		
	Практическое занятие № 7 Составление плана работы со сборным поездом.	2	2
7	Технология обработки транзитных поездов на участковых и сортировочных станциях. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки. Или с частичной переработкой. Техническое обслуживание и коммерческий осмотр поездов. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад.	2	1
8	Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях. Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку. Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления. Технология обработки поездов по прибытии. Организация коммерческого и технического обслуживания.	2	1
	Практическое занятие № 8. Разработка графиков обработки поездов различных категорий.	2	2
	Практическое занятие № 9. Разработка графиков обработки поездов различных категорий.	2	2
9	Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях. Организация работы сортировочной горки. Технические средства для управления роспуском вагонов. Определение горочного цикла и горочного интервала. Технологические графики работы сортировочной горки. Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях.	2	1
	Практическое занятие №10 Нормирование маневровых операций на сортировочных горках	2	2
	Практическое занятие №11 Нормирование маневровых операций на сортировочных горках	2	2
	Практическое занятие № 12 Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перерабатывающей способности.	2	2
	Практическое занятие № 13 Разработка графиков работы сортировочных горок. Определение перераба-	2	2

	тывающей способности.		
10	Обработка составов по отправлению на технических станциях. Процесс накопления вагонов на состав. Организация формирования поездов и перестановка поездов в парк отправления. Обработка поездов в парке отправления. Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов.	2	1
11	Организация обработки поездной информации и перевозочных документов. Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Информационное обеспечение станций. Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического и коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра»	4	1
	Практическое занятие №14 Составление натурального листа и сортировочного листка)	2	2
	Практическое занятие №15 Составление натурального листа и сортировочного листка)	2	2
	Практическое занятие №16 Составление натурального листа и сортировочного листка)	2	2
	Практическое занятие №17 Составление натурального листа и сортировочного листка)	2	2
12	Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой и с прилегающими перегонами. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой и с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия.	2	1
13	Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормиро-	2	1

	вания межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка, вытяжек формирования и парка отправления		
	Практическое занятие №18 Условия взаимодействия в работе элементов станции	2	2
	Практическое занятие №19 Условия взаимодействия в работе элементов станции	2	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр			
5 семестр (лекции 28 ч. + практ. занятия 12 ч.+ курсовой проект 30) всего 82 ч.			
14	Организация местной работы на станциях. Технология работы с местными вагонами. Особенности технологии работы с местными вагонами на сортировочных, участковых и грузовых станциях. Организация руководства. Подготовка порожних вагонов под погрузку опасных грузов.	2	1
15	Организация подачи и уборки местных вагонов. Особенности организации маневровой работы с местными вагонами. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Простой местных вагонов на станции.	2	1
	Практическое занятие № 20 Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов.	2	2
	Практическое занятие № 21 Расчет норм времени на выполнение операций с местными вагонами. Разработка графика обработки местных вагонов.	2	2
16	Суточный план-график работы станции. Назначение, содержание, порядок и методика разработки суточного плана-графика работы станции. Особенности суточных планов-графиков участковых, сортировочных, грузовых и пассажирских станций.	2	1
17	Показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику. Методика расчета норм простоя вагонов с расчленением его по элементам.	2	1
	Практическое занятие №22 Расчет показателей работы станции.	2	2
	Практическое занятие №23 Расчет показателей работы станции.	2	2

18	Руководство работой станции. Цели и задачи оперативного планирования работы станции. Виды оперативных планов, порядок их составления. Оперативное руководство работой станции.	2	1
19	Работа станционного и маневрового диспетчера, дежурных по станциям, горкам, паркам. График исполненной работы. Контроль выполнения технологического процесса.	2	1
20	Учет и анализ работы станции. Значение и виды учета. Действующие формы учета и отчетности. Учет простоя вагонов на станции. Цель, значение и виды анализа работы станции. Оперативный, периодический и целевой анализы. Анализ графика исполненной работы.	2	1
	Практическое занятие №24 Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9	2	2
	Практическое занятие №25 Учет простоя вагонов по формам ДУ-8, ДУ-9	2	2
21	Особенности работы станции в зимних условиях. Основные мероприятия по подготовке станции к работе в зимних условиях. Организация и технология работы станции зимой. Организация уборки снега, очередность уборки станционных путей.	2	1
22	Снегоборьба на станциях. Обеспечение охраны труда работников станции в зимних условиях.	2	1
23	Обеспечение безопасности движения на станции. Обеспечение безопасности движения поездов и маневровой работы на станции. Факторы, определяющие состояние безопасности движения поездов.	2	1
24	Организационные меры, направленные на обеспечение безопасности движения. Контроль выполнения требований безопасности движения.	2	1
25	Организация работы железнодорожного узла. Значение железнодорожных и транспортных узлов в перевозочном процессе. Особенности технологии работы железнодорожных узлов в зависимости от характера работы.	2	1
26	Структура вагонопотоков в узле. Распределение работы в узле. Специализация станций в узле.	2	1
27	Схемы рациональных маршрутов следования вагонопотоков в узле. Оперативное планирование и руководство работой в узле.	2	1
Всего:		213	

Курсовой проект	1	Введение Техническая и эксплуатационная характеристика станции	2	3
	2	Оперативное руководство и планирование работы станции	2	3
	3	Технология обработки поездов	2	3
	4	Организация маневровой работы	2	3
	5	Нормирование технологических операций	4	3
	6	Разработка суточного плана-графика работы станции	10	3
	7	Расчет показателей работы станции	4	3
	8	Мероприятия по обеспечению безопасности движения поездов	2	3
	9	Мероприятия по охране труда Заключение	2	3
Промежуточная аттестация: экзамен, защита курсового проекта			12	
МДК 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте			68	
5 семестр (сам. р. 4 ч. + лекции 8 ч.+ пр. занятия 20ч.) всего 32 ч.				
Тема 2.1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий	Содержание учебного материала		32	
	1	Общие сведения об информации Информационные технологии и системы	2	1
		Практическое занятие №1 «Кодирование информации с использованием классификаторов»	2	2
		Практическое занятие №2 «Кодирование информации с использованием классификаторов»	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Создание мультимедиа проекта информационных моделей или информационных систем.	4	1
	2	Технология обработки информации Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Интернет. Доменная система Сетевые информационные технологии Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет и Интранет. Система передачи данных (СПД)	2	1
		Практическое занятие №3 Поиск заданной информации в сети Интернет или Интранет	2	2
	Практическое занятие №4	2	2	

		Поиск заданной информации в сети Интернет или Интранет		
		Практическое занятие №5 Методы контроля и защиты информации	2	2
	3	Модели системы управления Распределенная система управления. Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки	2	1
		Практическое занятие №6 Информационные модели, информационные потоки	2	2
		Практическое занятие №7 Логический и форматный контроль информации	2	2
Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии	1	Содержание учебного материала	10	
		Автоматизированные информационные системы Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий	2	1
		Деловые АРМ Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте		
		Практическое занятие №8 Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции	2	2
		Практическое занятие №9 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса	2	2
		Практическое занятие №10 Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса	2	2
Промежуточная аттестация – другие формы контроля				
6 семестр (сам. р. 4ч. + лекции 12 ч.+ пр. занятия 20ч.) всего 36 ч.				
Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала			
	1	Технические средства ИТ Типы компьютеров, их принципиальное устройство.	2	1
		Практическое занятие №11 Информационные динамические модели.	2	2

	2	Программное обеспечение информационных технологий Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок.	2	1
		Практическое занятие №12 Системное программное обеспечение	2	2
		Практическое занятие №13 Системное программное обеспечение	2	2
	3	Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно- ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта	2	1
	4	Системы баз данных Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства.	2	1
		Практическое занятие №14 Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач Построение таблиц.	2	2
		Практическое занятие №15 Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач Построение таблиц.	2	2
	5	Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения.	2	1
		Практическое занятие №16 Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач Формы.	2	2
		Практическое занятие №17 Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач Формы.	2	2
		Практическое занятие №18 Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач. Запросы.	2	2
	6	Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища	2	1
		Практическое занятие №19	2	2

		Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища		
		Практическое занятие №20 Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища	4	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет в 6 семестре				
МДК 01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (на железнодорожном транспорте)			112	
7 семестр (сам. р2ч. + лекции -18 ч.+лаб., пр.раб.-4 ч.) всего: 24ч.				
Тема 3.1. Автоматизированная система управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ)	Содержание учебного материала.			1
	1	Система управления, органы управления, структура корпоративного управления и т.д. (Роль АСУЖТ в организации корпоративного управления ОАО «РЖД»)	2	1
	2	Функции и структура ГВЦ. (см. презентации ГВЦ_РЖД, ПТК_Дата Центры, ЦТС и ОСК РЖД)	2	1
	3	Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Основные информационно-управляющие системы ОАО «РЖД»	2	1
		Практическое занятие №1 Структура автоматизированных систем управления (Основные системы АСУЖТ. Общая характеристика каждого из комплексов) (См. методические указания к выполнению ПЗ)	2	2
	4	Управление пассажирскими перевозками (АСУ ЭКСПРЕСС-3) — продажа услуг, управление содержанием парков пассажирских вагонов	2	1
	5	Управление активами компании (ЕК АСУ-И) — содержание железнодорожной инфраструктуры, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава, контроль качества и управление стоимостью жизненного цикла АС ЭТД — электронный технологический документооборот с ЭЦП, регистрация и контроль технологических операций, обмен документами с внешними и внутренними контрагентами	2	1
		Практическое занятие №2 Расчет технических нормативов работы железной дороги. (См. методические	2	2

		указания к выполнению ПЗ)		
	6	Программно-технический комплекс АСУЖТ (ПТК АСУЖТ). Технические средства АСУЖТ (Кластеры, Блейд-сервера). регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи	4	1
	7	Информационное обеспечение. Основные принципы передачи информации в АСУЖТ (Полнота, своевременность, достоверность). Программное обеспечение.	4	1
		Самостоятельная работа обучающихся Презентация на тему: Современные требования к программному обеспечению для передачи информации	2	1
Промежуточная аттестация: другие формы контроля				
		8 семестр (сам. р.- 4 ч. + лекции -24 ч.+ лаб. занятия-48 ч.+ 12 пр.атт.) всего: 88ч.	88	
Тема 3.2. Управление грузовыми перевозками (АСОУП,ЭТРАН)	Содержание учебного материала			
	1	Управление грузовыми перевозками (АСОУП, ЭТРАН) Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН».	2	1
		Лабораторное занятие № 1 Ознакомление и работа в ЭТРАН	2	2
	2	АСОУП. Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте – Подсистемы АСОУП-2. Подсистема ДИСКОР.	2	1
		Лабораторное занятие № 2 Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте	2	2
	3	Автоматизированные системы управления контейнерными перевозками (ДИСКОН)	2	1
	4	Информационное обеспечение АСОУП.-2	2	1
		Лабораторное занятия № 83 Форматный и логический контроль информации. Кодирование информации в АСУЖТ (Вагон, контейнер, станция, код груза).	2	2
	Лабораторное занятия № 4 Форматный и логический контроль информации. Кодирование информации	2	2	

		в АСУЖТ (Вагон, контейнер, станция, код груза).		
Тема 3.3. Смежные системы АСОУП-2 (АСУ СТ, ГИД, СИРИУС, АККОРД и т.д)	Содержание учебного материала			
	1	Автоматизированная система управления станциями (АСУСТ) Подсистема АСУ сортировочной станцией (АСУСС). Подсистема управления АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными площадками (АСУКП). Подсистема АСУ наливной станцией (АСУНС)	2	1
		Лабораторное занятие № 5 (Ознакомление с работой АРМ ДСП) Назначение и функциональные возможности АРМ дежурного по станции (АРМ ДСП)	2	2
		Лабораторное занятие № 6 (Ознакомление с работой АРМ ДСЦ/ДСЦС)) Назначение и функциональные возможности АРМ маневрового/станционного диспетчера (АРМ ДСЦ/С)	2	2
		Лабораторное занятие №7 (Ознакомление с работой АРМ ДСЦ/ДСЦС)) Назначение и функциональные возможности АРМ маневрового/станционного диспетчера (АРМ ДСЦ/С)	2	2
	2	ГИД, СИРИУС и АККОРД ГИД УРАЛ Назначение и функциональные возможности Сетевая Интегрированная Российская Информационно-Управляющая Система. Автоматизированная система оценки работы диспетчеров Дирекции управления движением (АС АККОРД) в части посменного учета показателей оценки работы комплексной диспетчерской смены»	2	1
		Лабораторное занятие № 8 (Ознакомление с работой ГИД ДСП)) ГИД УРАЛ функциональные возможности (дежурного по станции (ГИД ДСП))	2	2
		Лабораторное занятие № 9 (Ознакомление с работой ГИД ДСП)) ГИД УРАЛ функциональные возможности (дежурного по станции (ГИД ДСП))	2	2

		Лабораторное занятие №10 (Ознакомление с работой ГИД ДСП)) ГИД УРАЛ функциональные возможности (дежурного по станции (ГИД ДСП))	2	2
Тема 3.4. Управление пассажирскими перевозками (АСУ ЭКСПРЕСС-3)	Содержание учебного материала			
	1	АСУ пассажирскими перевозками. ЭКСПРЕСС-3 — продажа услуг, управление содержанием парков пассажирских вагонов. Характеристика системы «Экспресс-3». Подсистемы ЭКСПРЕСС-3 (ЭКА-СИС, ЭСУБР, АСУПВ, АСУЛ) Функциональные возможности. <i>Презентация EKSPRESS-3 оптимальный</i>	2	1
		Лабораторное занятие № 11 АСУ пассажирскими перевозками. ЭКСПРЕСС-3	2	2
		Лабораторное занятие №12 Ознакомление с работой системы Экспресс-3.	2	2
		Лабораторное занятие № 13 (Ознакомление с работой ГИД ДНЦ) ГИД УРАЛ функциональные возможности (дежурного по станции (ГИД ДНЦ))	2	2
Тема 3.5. Управление активами компании (ЕК АСУ-И, ТОРЭК)	Содержание учебного материала			
	1	ЕК АСУИ - Единая корпоративная автоматизированная система управления инфраструктурой (ЕК АСУИ)	2	1
		Лабораторное занятие № 14 (Ознакомление с работой Мобильное Рабочее Место ст. механик СЦБ, Бригадир пути (МРМ Ш, МРМ П))	2	2
	Лабораторное занятие № 15 (Ознакомление с работой Мобильное Рабочее Место ст. механик СЦБ, Бригадир пути (МРМ Ш, МРМ П))	2	2	
Тема 3.6. АС ЭТД — электронный технологический документооборот с ЭЦП	Содержание учебного материала			
1	АС ЭТД — электронный технологический документооборот с ЭЦП, регистрация и контроль технологических операций, обмен документами с внешними и внутренними контрагентами ЭТРАН, ТОРЭК, ЭММ, АСУТР, АСУФР и т.д. Назначение, функции. Интеграция со смежными системами:	2	1	

		Лабораторное занятие № 16 Электронный технологический документооборот с ЭЦП	2	2
		Лабораторное занятие № 17 Регистрация и контроль технологических операций, обмен документами с внешними и внутренними контрагентами	4	2
Тема 3.7. Управление финансами и ресурсами холдинга (ЕК АСУТР , ЕК АСУФР, ЕАСД)	Содержание учебного материала			
	1	ЕК АСУТР - Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами ЕК АСУФР Единая корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами. Единая автоматизированная система документооборота ОАО «РЖД» (ЕАСД).	2	1
		Лабораторное занятие № 18 (Ознакомление с работой в системе ЕАСД)	4	2
		Лабораторное занятие № 19 Единая корпоративная автоматизированная система управления финансами и ресурсами	4	2
Тема 3.8. Комплексное управление ресурсами, рисками и надежностью объектов инфраструктуры и подвижного состава на стадиях жизненного цикла (система УРРАН, Система СУ-РиВК)	Содержание учебного материала			
	1	Цель внедрения методологии УРРАН – целесообразное распределение ограниченных ресурсов компании для обеспечения необходимых уровней надежности и безопасности перевозочного процесса с учетом экономических рисков, связанных с ними. Лабораторное занятие № 20 (Ознакомление с работой в системе (АСКМО))	2	1
Тема 3.9 Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала			
	1	Современные информационно-управляющие системы. Развитие современных информационно- управляющих систем. Автоматизация получения информации. Получение информации в реальном режиме времени. Перспективы развития. Информационные технологии в РЖД Роботизация железных дорог и сопутствующей инфраструктуры	2	1

		Цифровые технологии на ж.д. транспорте: ViG-date, IoT, Чат-Боты на службе РЖД Интеллектуализация железнодорожного транспорта		
		Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: Развитие современных информационно-управляющих систем в ОАО РЖД. Автоматизация сбора/получения информации в реальном режиме времени. Средства диагностики. Перспективы развития.	4	1
Промежуточная аттестация - экзамен 8 семестр			12	
МДК 01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров				
4 семестр(сам. р.- 4 ч. + лекции -6 ч.+ пр.раб.-20+ 12 пр. атт.) всего: 42ч.			42	
Тема 4.1 Назначение и структура СТЦ	Содержание учебного материала			
	1	Назначение и структура СТЦ Назначение СТЦ. Технологические группы СТЦ. Комплекс операций перед приемом, отправлением, расформированием и формированием поезда.	0.5	1
		Практическое занятие.№ 1 Технологические группы СТЦ	2	2
		Практическое занятие.№ 2 Технологические группы СТЦ	2	2
Тема 4.2 Размещение СТЦ	Содержание учебного материала			
	1	Размещение СТЦ Повторение и актуализация пройденного материала.	0.5	1
Содержание учебного материала				
Тема 4.3 Взаимодействие с товарной конторой станции	1	Взаимодействие с товарной конторой станции Функции товарной конторы. Виды информации о подходе грузов. Функции информационного подразделения СТЦ.	0.5	1
Тема 4.4 Обработка телеграмм-натурных листов и перевозочных документов	Содержание учебного материала			
	1	Обработка телеграмм-натурных листов и перевозочных документов Правила заполнения ТНЛ. Особенности работы с ТНЛ и перевозочными документами при АСУСС.	0.5	1
		Практическое занятие.№ 3 Кодирование подвижного состава	2	2

		Практическое занятие № 4 Кодирование станций	2	2
		Практическое занятие № 5 Кодирование предприятий грузоотправителей и грузополучателей	2	2
		Практическое занятие № 6 Составление натурального листа	2	2
		Практическое занятие № 7 Составление натурального листа	2	2
Тема 4.5 Операции, выполняемые при расформировании составов	Содержание учебного материала			
	1	Операции, выполняемые при расформировании составов Специализация путей сортировочного парка. Комплекс операций при расформировании и формировании поездов. Работа с ТНЛ при расформировании и формировании поездов.	0.5	1
		Практическое занятие № 8 Составление сортировочного листка	2	2
	Содержание учебного материала			
Тема 4.6 Подготовка сформированных составов к отправлению	1	Подготовка сформированных составов к отправлению Операции при подготовке поезда к отправлению. Работа с ТНЛ при подготовке поезда к отправлению.	0.5	1
Тема 4.7 Пакетирование, приём, сдача и пересылка перевозочных документов	Содержание учебного материала			
	1	Пакетирование, приём, сдача и пересылка перевозочных документов Порядок пакетирования, сдачи и пересылки перевозочных документов. Действия оператора СТЦ при пакетировании, вручении и приеме от машиниста перевозочных документов.	0.5	1
Тема 4.8 Обработка документов на промежуточных станциях	Содержание учебного материала			
	1	Обработка документов на промежуточных станциях Виды поездов и их обработка на промежуточной станции. Порядок обработки ТНЛ и перевозочных документов оператором СТЦ.	1	1
Тема 4.9 Выполнение операций в условиях автоматизации рабочих мест операторов СТЦ	Содержание учебного материала			
	1	Выполнение операций в условиях автоматизации рабочих мест операторов СТЦ Состав автоматизированного рабочего места оператора СТЦ. Операции при работе с АРМ оператора СТЦ.	0.5	1
Тема 4.10 Планирова-	Содержание учебного материала			

ние грузовых перевозок	1	Функции планирования перевозок грузов. Договор об организации перевозок грузов. Договор перевозки как правовая норма. Планирование перевозок грузов по заявкам.		1
		Практическое занятие № 9 Составление договоров об организации перевозок грузов	1	2
		Практическое занятие №10 Составление договоров об организации перевозок грузов	1	2
		Практическое занятие №11 Планирование перевозок грузов в местном сообщении. Планирование перевозок грузов в прямом смешанном сообщении	1	2
		Практическое занятие №12 Прогнозирование емкости транспортного рынка	1	2
Тема 4.11 Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания	Содержание учебного материала			
	1	Структура автоматизированной комплексной системы фирменного транспортного обслуживания. Информационные услуги на базе подсистем АСК ФТО	1	1
	2	Развитие АКС ФТО		
Тема 4.12 Информационные технологии в системе фирменного транспортного обслуживания	Содержание учебного материала			
	1	Взаимодействие информационных технологий в транспортном сервисе.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: Перспективы внедрения информационных технологий в транспортный комплекс	4	1
Промежуточная аттестация: в 4 семестре в форме экзамена			12	
Учебная практика УП 01.01. «Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте» Виды работ:			36	
1. Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вертикали ГВЦ (ГВЦИВЦ/ЦОД). 2. Получение справок в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП) Web-АСОУП, СИРИУС. 3. Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК), автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН). 4. Работа в Автоматизированной Системе Управления СТАНЦИЕЙ: Сортировочной станцией (АСУ СС), Грузовой станцией (АСУ ГС), контейнерной площадкой АСУКП, наливной станцией (АСУНС). 5. Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими пере-			36	3

<p>возками «Экспресс-3» с использованием Internet.</p> <p>6. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ ДСПП, ДСЦ, СТЦ прибытия/отправления)</p> <p>7. Ознакомление с функциями Единого диспетчерского центра управления перевозками (ЕДЦУ).</p>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по УП.01.01 в 8 семестре		
ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)	288	
<p>Рабочая профессия оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; 2. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией; 3. Уметь оформлять и проверять документы по приему; на погрузку груза; на выдачу грузов и багажа; 4. Уметь оформлять переадресовку; 5. Вести учет погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; 6. Вести кассовую книгу; уметь составлять отчет; 7. Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; 8. Выполнять операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; 9. Вести книгу приказов по переадресовке грузов; 10. Проверять документы на право получения грузов; <p>Рабочая профессия оператор поста централизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. 2. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. 3. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. 4. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. <p>Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.</p> <p>Рабочая профессия сигналист:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ. 2. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ. 3. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, 	288	3

установленными техническо- распорядительным актом станции.

4. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль их исправности.

5. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

6. Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Рабочая профессия составитель поездов:

1. Руководство движением маневрового локомотива.

2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров.

3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов.

4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.

5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.

6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.

7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.

8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление.

9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок.

10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.

11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа:

прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;

выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;

определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения

оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам

оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправлениями;

оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов

оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза,

выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого

<p>осмотра вагонов или контейнеров); проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); организация розыска грузов; составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Передача информации о наличии вагонов с грузами</p> <p>Рабочая профессия оператор сортировочной горки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления. 2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. 3. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. 4. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов. 5. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа. 6. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности. <p>Рабочая профессия оператор при дежурном по станции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. 2. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру. 		
<p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.01.01 в 6, 7 семестре</p>		
<p>Всего:</p>	<p>710</p>	
<p>Экзамен квалификационный</p>		

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально–техническое обеспечение реализации ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам)

профессиональный модуль реализуется в:

а) учебных кабинетах:

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы

- Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)»

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, посадочные места по

- количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения

- Кабинет «Информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, посадочные места по

- количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения

- Кабинет «Основ исследовательской деятельности»

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, посадочные места по

- количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения

- Кабинет «Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)»

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, посадочные места по

- количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия;
- технические средства обучения

б) Учебная лаборатория «Автоматизированных систем управления»

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- лабораторное оборудование;

- Учебная лаборатория «Управление движением»

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- лабораторное оборудование;

Перечень лицензионного свободно распространяемого ПО –

- Операционная система Ubuntu (свободно распространяемое ПО)
- Open Office (свободно распространяемое ПО)

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

Основные источники:

1.	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/230310/	[Электронный ресурс]
2.	Кудрявцева Л.Н.	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	Москва: УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — режим доступа: https://umczdt.ru/books/1196/290006/	[Электронный ресурс]
3.	Рукина А.М.	Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие	Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — режим доступа: https://umczdt.ru/books/1197/280411	[Электронный ресурс]
4	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — СПО. – режим доступа: https://book.ru/books/943089	[Электронный ресурс]
5	Синаторов С.В.	Информационные технологии. Задачник : учебное пособие	Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/943031	[Электронный ресурс]
6	Под ред. Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. —Режим доступа: http://umczdt.ru/books/40/251714/	[Электронный ресурс]

Дополнительные источники:

1.	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : УМЦЖДТ, 2019. — 128 с. — СПО. — ISBN 978-5-907055-81-0.	[Электронный ресурс]
----	--------------	---	--	----------------------

			– режим доступа: http://umczdt.ru/books/42/232049/	
2.	Прохорский Г.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие	Москва : КноРус, 2022. — 271 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/943930	[Электронный ресурс]
3		Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» Приказ Министерства транспорта РФ от 23.06.2022 № 250	https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1827	[Электронный ресурс]
4		«Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» Федеральный закон Государственной Думы РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ	https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=154	[Электронный ресурс]
5		«Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах» Утверждены МПС России 27 мая 2003 г. N ЦМ-943	https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1341	[Электронный ресурс]
6		Правила перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащие порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения Приказ Министерства транспорта РФ от 27.07.2020 № 256	https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1758	[Электронный ресурс]
7	правила перевозки пассажиров и бага-	Приказ Министерства транспорта РФ от	https://company.rzd.ru/ru/9353/page/105104?id=1	[Электронный ресурс]

жа железнодорожным транспортом	27.07.2020 № 256	758 https://www.garant.ru/news/1644386/	
--------------------------------	------------------	--	--

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-Официальный порта ОАО «РЖД» - <https://www.rzd.ru/>

Периодические издания:

- журнал «Актуальные проблемы современного транспорта» - свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=75282)

- журнал «Вестник транспорта Поволжья» - свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал <https://elibrary.ru/titles.asp>)

- журнал «Известия Петербургского университета путей сообщения» - свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28299)

- журнал «Вестник научно-исследовательского института железнодорожного транспорта» - свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал <https://elibrary.ru/contents.asp?id=54066264>)

- журнал «Логистика и управление цепями поставок» - свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26698)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических и лабораторных работ, самостоятельных работ (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам).

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса	<i>ДЗ (4 семестр), экзамен (5 семестр) Курсовой проект (5 семестр)</i>
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса	<i>ДЗ (6 семестр), других форм контроля (5 семестр)</i>
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте	<i>Экзамен (8 семестр), других форм контроля (7 семестр)</i>
МДК.01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	<i>Экзамен (4 семестр)</i>
УП.01.01 Учебная практика	<i>ДЗ (8 семестр)</i>
ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<i>ДЗ (6, 7 семестр)</i>
ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный (8 семестр)</i>

На базе 11 классов

МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса	<i>ДЗ (2 семестр), экзамен (3 семестр) Курсовой проект (3 семестр)</i>
МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса	<i>ДЗ (4 семестр), других форм контроля (3 семестр)</i>
МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте	<i>Экзамен (6 семестр), других форм контроля (5 семестр)</i>
МДК.01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров	<i>Экзамен (2 семестр)</i>
УП.01.01 Учебная практика	<i>ДЗ (6 семестр)</i>
ПП. 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	<i>ДЗ (4, 5 семестр)</i>
ПМ.01	<i>Экзамен квалификационный (6 семестр)</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематиче- ским планом
опыт, умения, знания	ОК, ПК, ЛР		
ПО.1: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	Тема 1.2,

<p>ПО.2: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.</p>	<p>Тема 2.2, 2.3</p>
<p>ПО.3: расчета норм времени на выполнение операций</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.</p>	<p>Тема 1.2,</p>
<p>ПО.4: расчета показателей работы объектов транспорта</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.</p>	<p>Тема 1.2</p>

		жуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификац. экзамен.	
У.1: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификац. экзамен.	Тема 1.1, 1.2,
У.2: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	Тема 2.2,
У.3: применять компьютерные средства	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30,	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных провероч-	Тема 2.2, 2.3, 4.9, 4.11

	ЛР31	ных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	
3.1: оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	Тема 1.2, 3.1, 4.1, 4.10
3.2: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	Тема 1.2,
3.3: систему учёта, отчёта и анализа работы	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2,	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практи-	Тема 1.2, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 4.6, 4.7,

	ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	ческих работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	
3.4: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	Тема 1.2.
3.5: основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.	Тема 1.1,

<p>3.6: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1- ПК 1.2, ЛР13, ЛР19, ЛР25, ЛР27, ЛР30, ЛР31</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, лабораторных работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, экзамена. Квалификационный экзамен.</p>	<p>Тема 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9,</p>
---	---	---	---