Приложение

 к ППССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

**Рабочая программа**

**ПП.04.01 Производственная практика**

**(по профилю специальности)**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

 **ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

**(по профилю специальности)**

* 1. **Вид практики и форма ее проведения**

Вид практики – производственная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Способ проведения практики – стационарно и (или) выездная. Практика проводится в форме практической подготовки.

**1.2. Область применения программы**

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения:

**основных видов профессиональной деятельности (ВПД):**

**-** составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

**1.3. Цели и задачи практики** **по профилю специальности:**

-формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы по специальности.

**1.4. Требования к результатам освоения практики** **по профилю специальности**

В результате прохождения практики по профилю специальности, реализуемой в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, обучающийся должен

**знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

**уметь:**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**иметь практический опыт в:**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**1.5. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности:**

В рамках освоения ПМ 04. – 72 часа

**2. результаты освоения программы практики ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности)**

Результатом практики является освоение обучающимися общекультурных и профессиональных компетенций в рамках модулей ППССЗ СПО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки*;*

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки*;*

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности*;*

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана*;*

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков*;*

ПК 4.7.Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков*;*

**3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО профилю специальности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональных компетенций** | **Наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***ПК 4.1******ПК 4.2******ПК 4.3******ПК 4.4.******ПК 4.5.******ПК 4.6.******ПК 4.7.*** | **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** | **72** | **Виды работ** 1. Формирование бухгалтерского баланса
2. Формирование отчета о финансовых результатах
3. Формирование отчета об изменении капитала
4. Формирование отчета о движении денежных средств
5. Составление пояснения к бухгалтерскому балансу
6. Анализ бухгалтерской отчетности организации
7. Контроль хозяйственной деятельности организации
 |
|
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)** |
| ***ВСЕГО часов***  | **72** |  |

**4. условия реализации программЫ ПРАКТИКИ**

**1.Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

**2.Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях назначается руководитель практики, который организовывает работу студентов, а также назначается руководитель практики от образовательной организации, который выдает студентам индивидуальные задания и контролирует их выполнение.

**5. Контроль и оценка результатов освоения ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачёта. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник практики, отчёт, аттестационный лист. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | - уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | -знать состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;- уметь составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ПК 4.3.** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | - составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет;-составлять отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;- знать состав статистической отчетности;- заполнять формы статистической отчетности;  | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности | - методы контроля хозяйственной деятельности субъекта;- уметь проводить контроль хозяйственной деятельности субъекта;- знать методы и приемы анализа бухгалтерской отчетности;- уметь проводит анализ финансовой отчетности | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ПК 4.5.** Принимать участие в составлении бизнес-плана | - знать состав бизнес-планов;- уметь составлять бизнес планы на основе анализа бухгалтерской отчётности; | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ПК 4.6.** Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | - знать показатели, характеризующие финансово-хозяйственной деятельность предприятия;- уметь рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия; - проводить расчет и оценку рисков.  | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ПК 4.7.** Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта. | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | -выбор и применение способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа финансовой отчетности, контроля и инвентаризации хозяйственной деятельности  | Отчет по практикеЗащита отчета по практике |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - знать источники информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;- осуществлять анализ необходимой информации;- интерпретировать полученные результаты обработки информации; | Оценка эффективности и качества выполнения задач |
| **ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - ставить цели собственного развития;- изучать правовую и научную литературу по бухгалтерскому учету, финансовой отчетности, анализу и контролю хозяйственной деятельности предприятия | Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | - умение организовать работу коллектива по ведению бухгалтерского учета, проведению инвентаризации и внутреннего контроля хозяйственной деятельности;- выполнение задач, поставленных перед коллективом по ведению бухгалтерского учета, проведению инвентаризации и внутреннего контроля хозяйственной деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения  |
| **ОК 05**. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - уметь грамотно излагать информацию по учету хозяйственных процессов, анализу финансовой отчетности, контролю хозяйственной деятельности субъекта;- уметь письменно излагать информацию по учету хозяйственных процессов, анализу финансовой отчетности, контролю хозяйственной деятельности субъекта; | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применять бухгалтерские программы для учета хозяйственных процессов | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |

1. **Перечень рекомендуемых учебных изданий,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Авторы и составители** | **Заглавие** | **Издательство** | **Кол-****во** |
| **Основная литература** |
| 1 | Дмитриева И. М.   | Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования  | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>    | [Электронный ресурс] |
| 2 | Под ред. Дмитриевой И. М. | Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489863>  | [Электронный ресурс] |
| 3 | Под общ. ред. Штефан М.А.  | Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. —Режим до-ступа: <https://urait.ru/bcode/491516>  | [Электронный ресурс] |
| 4 | Хазанович Э.С.  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие | М.: КноРус, 2023. - 271 с. – Режим доступа <https://book.ru/books/945679>  | [Электронный ресурс] |
| 5 | Иванова Н.В.   | Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник | М.: КноРус, 2023. - 203 с. – Режим доступа: <https://book.ru/books/944921>   | [Электронный ресурс] |
| 6 | Брыкова Н.В.  | Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник | М. : КноРус, 2021. - 266 с. – Режим доступа: <https://book.ru/books/939163>  | [Электронный ресурс] |
| **Дополнительная литература** |
| 111 | И. М. Дмитриева [и др.] | Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО  | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442376>  | [Электронный ресурс] |
| 2 | И. М. Дмитриева [и др.] | Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО  | М.: Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445173>  | [Электронный ресурс] |
| 3 | Алисенов А. С. | Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470066>  | [Электронный ресурс] |