**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТНЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

**ФИЛИАЛ СамГУПС в г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По учебной дисциплине**

**ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного**

**подразделения**

**междисциплинарного курса**

**МДК 04.02 «Техническая документация путевого хозяйства»**

*Специальность:* 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Курс 4

Форма обучения: очная

Уровень обучения: базовая подготовка среднего профессионального образования

Автор – составитель: преподаватель первой категории Хорошайлова И.Г.

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Нижний Новгород 2024 г.

Фонд оценочных средств разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденным Министерством образования и науки РФ приказом № 1002 от 13 августа 2014г.

- Положения о промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Нижегородского филиала СамГУПС, утвержденного директором филиала 20.03.2023.;

- Положения о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования Нижегородского филиала СамГУПС, утвержденного директором филиала 22.03.2023.;

- Рабочей программы междисциплинарного курса «Техническая документация путевого хозяйства».

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу рассмотрен Цикловой комиссией 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», Протокол № 1 от 31.08.2024 г.

1. **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Область применения контрольно-оценочных материалов**

Результатом освоения междисциплинарного комплекса «Техническая документация путевого хозяйства» является формирование знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций.

Формой итоговой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Виды проведения текущего контроля: письменный, устный, комбинированный опрос.

**1.2.Требования к результатам освоения учебной дисциплины.**

В результате освоения междисциплинарного курса дипломированный техник должен **уметь:**

**У1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;

**У2**- - заполнять техническую документацию;

**У3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

**знать:**

**З1**-организацию производственного и технологического процессов;

**З2**- техническую документацию путевого хозяйства;

**З3**- формы оплаты труда в современных условиях;

**З4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

**З5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

- **иметь практический опыт:**

-организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства;

**Компетенции:**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчет­ную и техническую документацию.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.

ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделе­ниями предприятия.

**Модели контролируемых компетенций**

-указываются компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины;

- указываются требования для освоения дисциплины.

**Таблица 1. Модели контролируемых компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Требования для  освоения дисциплины |
| **ОК 1** . Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |
| **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |
| **ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |
| **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |
| **ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |
| ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчет­ную и техническую документацию. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  - -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |
| ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделе­ниями предприятия. | **знать:**  **1**-организацию производственного и технологического процессов;  **2**- техническую документацию путевого хозяйства;  **3**- формы оплаты труда в современных условиях;  **4**- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  **5**- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе. |
| **уметь:**  **1**-рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства;  **2**- - заполнять техническую документацию;  **3**- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; |
| **иметь практический опыт:**  -организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; |

**Таблица 2. Контроль и оценка освоения дисциплины по разделам (темам)**

| **Элемент дисциплины** | | **Текущая аттестация**  **(текущий контроль успеваемости)** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование оценочного средства** | **Результаты освоения (знания,умения,компетенц)** |
| **Раздел 2** | **Ведение технической документации путевого хо­зяйства** | | |
| **Тема 2.1** | **Учет и отчетность дистанции пути** | | |
| **2.1.1** | Паспортизация пути и сооружений | НС; ТР | ОК1; ОК2; ОК5; ОК8;  ПК4.1; ПК4.5; З1,У3,З5 |
| **2.1.2** | Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств | НС; ТР; ВСР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1; ПК4.5; У1; З1;З4 |
| **2.1.3** | Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств | НС; ПЗ; ТР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2; У1; З1; З4; З5 |
| **2.1.4** | Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности | НС; ПЗ; ТР; ВСР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2.;У1;У2; З1;2;З3 |
| **2.1.5** | Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути | НС; ПЗ; ВСР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;У1;У2; З1;2;З3 |
| **2.1.6** | Документация материально-технического обеспечения | НС; ПЗ | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;У1;У2; З1;2;З3 |
| **2.1.7** | Техническая отчетность дистанции пути | НС | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;ПК4.5; З1;2;З3 |
| **2.1.8** | Организация и проведение технической учебы на дистанции пути | НС; ТР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;ПК4.5; З1;2;З3 |
| **2.1.9** | Документация технического проекта на ремонты пути | НС; ТР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;ПК4.5; З1;2;З3 |
| **2.1.10** | Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути | НС;ТР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;ПК4.5; З1;2;З3 |
| **2.1.10** | Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути | НС;ТР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;ПК4.5; З1;2;З3 |
| **2.1**.**11** | Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути | НС; ТР | ОК1;ОК2;ОК4;ОК5;О8;  ПК4.1;4.2;ПК4.5; З1;2;З3 |
|  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация по междисциплинарному курсу** ДЗ | | | |

*Принятые сокращения, З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, НС – накопительная система оценивания, Э – экзамен, РЗ – решение задач, ТР – написание и защита творческих работ(устно или с применением информационных технологий), ЛЗ – итоги выполнения и защита лабораторных работ, ПЗ – итоги выполнения и защита практических работ, ПР – проверочная работа, ВСР – выполнение внеаудиторно самостоятельной работы (домашние работы и другие виды работ или заданий), РЗ – решение задач, ЗАЧ – устные или письменный зачет, КПР – выполнение и защита курсового проекта. Для результатов освоения указывают только коды знаний, умений и компетенций***.**

**2.3. Оценка усвоения учебной дисциплины**

**1. Текущая аттестация**

**Критерии оценивания устного (письменного) опроса на уроках**

**Техническая документация путевого хозяйства.**

**Критерии оценки**

**«отлично»** - ставится за такие знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала;

- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**«хорошо»** - ставится, когда:

- студент знает весь изученный материал;

- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

- в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**«удовлетворительно»** - ставится за знания, когда:

- студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя,

- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы,

**«неудовлетворительно»** - ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

**2. Самостоятельная работа**

**Критерии оценивания доклада на уроках Техническая документация путевого хозяйства.**

**Критерии оценки**

**«отлично**»- задание выполнено в полном объёме на 100%, материал полностью соответствует теме, изложение чёткое, ответы на вопросы исчерпывающие.

**«хорошо»-** задание выполнено на 70%, изложение неточное, студент затрудняется при ответах на вопросы.

**«удовлетворительно»-** задание выполнено на 40-50%, изложение материала вызывает затруднение, ответы на вопросы затруднённые или отсутствуют.

**«неудовлетворительно»-** задание не выполнено в полном объёме.

**3. Практические занятия**

**Критерии оценивания практических занятий**

**Критерии оценки**

**«отлично»** - ставится при правильном оформлении, правильно, выполненных расчетах, своевременной сдаче и защите и при правильных ответах при защите;

**«хорошо»** - ставится при незначительных отступлениях в оформлении, одной-двух ошибках в расчетах, своевременной сдаче и защите;

**«удовлетворительно»** - ставиться при ошибках в оформлении, в расчетах и несвоевременной сдаче, а так же если при защите студент не ответил на три вопроса;

**«неудовлетворительно»-** при невыполнении задания.

**4. Промежуточная аттестация студентов.**

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

**5. Итоговая аттестация студентов.  
Критерии оценки итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.**

**Критерии оценки**

**«отлично»** - ставится при правильном ответе на три вопроса из разных разделов;

**«хорошо»** - ставится при правильном ответе на три вопроса, два из которых из одного раздела;

**«удовлетворительно»** - ставится при правильном ответе на два вопроса;

**«неудовлетворительно»-** при отсутствии ответа на вопросы.

**3.1.Контрольно-оценочные материалы.**

**3.Текущая аттестация студентов**.

Текущая аттестация междисциплинарного курса «Техническая документация путевого хозяйства» проводится в форме контрольных мероприятий (*устный опрос, оценка творческих работ в виде докладов, рефератов и презентаций на семинарских занятиях, защита практических работ и пр.*), оценивание фактических результатов обучения студентов осуществляется преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

-учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

-степень усвоения теоретических знаний;

-уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

-результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается на основе выполненных студентом работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой междисциплинарного курса «Техническая документация путевого хозяйства».

**Задания для текущей аттестации.**

**Тема 2.1** **Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.1 Паспортизация пути и сооружений**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1. Назначение технического паспорта формы АГУ-4.

2. Порядок составления и заполнения таблиц технического паспорта.

3. Состав паспорта.

4. Отчетные и учетные формы по путевому хозяйству дистанций пути.

**2.1.2 Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств.**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Материально-техническая база железнодорожного транспорта.

2.Назначение инвентаризации и ревизии.

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств.**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Учет и его виды.

2. Учет технического состояния пути.

3. Учет технического состояния сооружений.

4. Учет технического состояния устройств.

**2.1.4 Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Какими документами руководствуются по обеспечению безопасности движения поездов.

2.Как осуществляется взаимодействие с другими службами по обеспечению безопасности движения поездов.

3.Какая совместная работа ведеться по обеспечению безопасности движения поездов.

**2.1.5 Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Цель и значение анализа производственно-финансовой деятельности дистанции пути и ПМС. Предмет анализа.

2.Виды анализа: сравнение величин одноименных показателей, сводка и группировка данных, элеменирование.

3.Анализ выполнения производственных показателей дистанции пути.

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Задачи материально-технического обеспечения.

2.Централизованное снабжение.

3.До­кументы на списание.

4.Потребность в материальных ресурсах определяется на предприяти­ях путевого хозяйства на основе текущих планов работы.

5.Потребность в материалах определяется на основе действующих норм расходов отдель­ных материалов на единицу работы .

**2.1.7 Техническая отчетность дистанции пути.**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Виды технической отчетной документации в дистанции пути.

2.Правила по их заполнению, образцы.

**2.1.8 Организация и проведение технической учебы на дистанции пути Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1. Порядок и сроки проведения технической учёбы с работниками на линии,

2. Порядок и сроки проведения технической учёбы с инженерным составом;

3. Порядок и сроки проведения технической учёбы с «первозимовщиками»,

4. Порядок и сроки проведения технической учёбы с молодыми специалистами.

* + 1. **Документация технического проекта на ремонты пути.**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1. Документация технического проекта на капитальный ремонт пути.

2. Документация технического проекта на средний ремонт пути.

3. Документация технического проекта на усиленный средний ремонт пути.

4. Документация технического проекта на подьемочный ремонт пути.

**2.1.10 Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути.**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1.Правила приемки работ после окончания ремонта пути.

2.Технические условия на приемку работ по ремонту пути.

**2.1**.**11 Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути**

**Вопросы для устных (письменных) опросов:**

1. Из чего состоит исполненный продольный профиль.

2.Акт о ремонте земляного полотна и балластной призмы,

3.Акт об укладке в путь рельсовых плетей.

**4. Самостоятельная работа студентов**

**Раздел 2 Ведение технической документации путевого хо­зяйства**

**Тема 2.1** **Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.1 Паспортизация пути и сооружений**

**Темы докладов и презентаций:**

Подготовка докладов – «Паспортизация участка пути во время прохождения производственной практики». Проработка конспектов занятий. Ознакомление с нормативными документами.

**2.1.2 Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств.**

**Темы докладов и презентаций:**

Систематическая проработка конспектов занятий. Подготовка к практическому занятию №1 с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Подготовка сообщений - «Возможности исользования данных технического пастпорта для студента 4 курса отделения «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство». Заполнение формы учетной документации АГУ.

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств.**

**Темы докладов и презентаций:**

Подготовка к практическим занятиям № 2, 3, 4, 5, 6, 7 с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-4, ПУ-6, ПУ-9, ПУ-10, ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67.

**2.1.4 Документация по безопасности движения поездов и технике безопасности**

**Темы докладов и презентаций:**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Ознакомление с нормативными документами по обеспечению безопасности движения поездов и технике безопасности.

Подготовка докладов «Применение знаний побезопасности движения поездов и технике безопасности в моей будущей профессии.

**2.1.5 Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.**

**Темы докладов и презентаций**

Подготовка к практическому занятию №8 с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практической работы, отчета и подготовка к их защите. Заполнение формы учетной документации ПУ-74.

Подготовка сообщений «Важность знаний ПУ-74 их дельнейшее примение в профессии».

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Темы докладов и презентаций:**

Подготовка к практическим занятиям №9, 10, 11, 12 с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Заполнение формы учетной документации ПУ-80, ПУ-46, ПУ-48. Ознакомление с нормативными документами.

Подготовка сообщений – «Основные и оборотные фонды на участке пути где я проходил производственную практику.

**2.1.7 Техническая отчетность дистанции пути.**

**ВСР:**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Ознакомление с нормативными документами. Работа с дополнительной литературой.

**2.1.8 Организация и проведение технической учебы на дистанции пути Темы докладов и презентаций:**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Ознакомление с нормативными документами. Работа с дополнительной литературой.

* + 1. **Документация технического проекта на ремонты пути.**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Ознакомление с нормативными документами. Работа с дополнительной литературой.

**2.1.10 Правила приемки работ и технические условия на приемку работ по ремонту пути.**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Ознакомление с нормативными документами. Работа с дополнительной литературой.

**2.1**.**11 Исполнительная техническая документация на отремонтированные объекты пути**

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Ознакомление с нормативными документами. Работа с дополнительной литературой.

**5.Задания на практические занятия**

**Тема 2.1.2 Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств**

**Практическое занятие № 1**

**Тема:** Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5)

**Цель*:***  Научиться заполнять таблицы технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 2 и 5).

**Ход работы:**

Заполнить технический паспорт, в соответствии с материалами производственно-технологической практики, изучив инструкцию по заполнению, тему 2.1.1 Паспортизация пути и сооружений и тему 2.1.2 Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств.

Форма АГУ-4 0384823

Утверждена ОАО «РЖД» в 2005 г.

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ» железная дорога**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ**

**дистанции пути Паспорт по состоянию на 01 января 20**

**г. Утверждаю: Начальник службы пути 20 г.**

Паспорт по состоянию на 01 января 20 г. проверен

Начальник технического отдела службы пути

20 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальнтк отдела пути |  |
| « | » отделения дороги |
| 20 г. | |
| Составлен по состоянию на 01 января 20 г. | |
| Начальник « | » дистанции пути |
|  | 20 г. |

Форма АГУ-4

Таблица №2

**Земляное полотно, водоотводные сооружения и подушки**

Участок

от км до км

Условные обозначения:

1. Нагорные и водоотводные канавы

* (красным) - нагорные канавы;
* (зеленым) - водоотводные канавы.

В верхней строке - график с соответствующей закраской (при наличии бетонных канав или лотков по окраске делается одиночная штриховка), в нижней строке: числитель - протяжение, знаменатель - из них требуют капремонта в м.

1. Кюветы и лотки продольные

* (зеленым) - кюветы;
* (синим) - лотки бетонные;
* (синим с одиночной штриховкой) - лотки каменные;
* (красным) - лотки деревянные.

В верхней строке - график с соответствующей закраской, в нижней строке: числитель - протяжение, знаменатель

* из них требуют капремонта в м.

1. Прорези, дренажи и штольни

* (синим) - прорези глубиной более 1 м;
* (красным) - дренажи поперечные;
* (коричневым) - дренажи продольные;
* (желтым) - дренажи кольцевые;
* (зеленым) - штольни.

В верхней строке - график с соответствующей закраской (одновременно в графе «ось земляного полотна» прорези, поперечныеи кольцевые дренажи, штольни, обозначаются вертикальными линиями соответствующего цвета); в средней строке: числитель - количество сооружений дробь протяжение; в нижней строке - из них требуют капремонта: числитель - количество сооружений, знаменатель - их протяжение в м.

4. Подушки

* (коричневым) - шлаковые подушки;
* (желтым) - асбестовые подушки;
* (черным) - подушки из других дренирующих материалов.

В верхней строке - график с соответствующей закраской, в нижней строке: числитель - протяжение, знаменатель

* из них не эффективны на протяжении в м.

1. Пучинистые места

* (красным) - с величиной пучины более 50 мм;
* (зеленым) - с величиной пучины от 26 до 50 мм;
* (желтым) - с величиной пучины от 10 до 25 мм.

В верхней строке - график с соответствующей закраской, (согласно величине пучины); в нижней строке - протяжение пучины.

1. Балластные корыта, ложа, гнезда и мешки

В верхней строке - графиком с черной закраской показывать месторасположение их; в нижней строке: числитель

* протяжение в м; знаменатель - наибольшая глубина в см в теле земляного полотна, независимо от количества путей.

1. Участки с нарушением ширины земляного полотна и крутизны откосов

* (черным) - нарушение ширины земляного полотна

по верху;

* (желтым) - нарушение крутизны откосов.

В верхней строке - график с соответствующей закраской, в нижней строке: числитель - протяжение, знаменатель

* требуемый объем досыпки.

Примечания: 1. На однопутных участках пучинистые места и подушки показывать в верхней части страницы (левая сторона); на двухпутных - по соответствующему пути (правому или левому).

1. при наличии 3-х и более главных путей заполняется

отдельная таблица №2

(подпись)

по состоянию на 01. 01.

г. пч

Форма АГУ-4

Таблица №2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КИЛОМЕТРЫ | |  |  |  |  |
| левая сторона | Нагорные и водоотворные канавы | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Прорези дренажи и штольни | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Подушки | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Пучинистые места | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Балластные корыта, ложа, гнезда и мешки | | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Ось земляного полотна | | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| насыпи |  |  |  |
| правая сторона | Пучинистые места | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Подушки | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Кюветы и лотки | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| Нагорные и водоотводные канавы | на 01. 01. 20 г. |  |  |  |
| на 01. 01. 20 г. |  |  |  |

**Форма АГУ-4**

Таблица № 5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Условия эксплуатации | Раздельные пункты | | |
| Мосты и тоннели,переезды | | |
| Продольный профиль | | |
| План линии | | |
| Установленная скорость пасс/гр., км/ч | | |
| Грузонапряженность (млн.т. брутто/1 км в год), класс/группа/категория | | |
| № километра (длина нестандартного километра) | | |
| Пропущенный  тоннаж, млн.т. брутто на 1 км | на01.01. г. |  |
|  |
| на01.01. г. |  |
|  |
| Рельсы | Тип рельсов, тип пути, термоупрочнение, завод- изготовитель, год укладки | характеристики | на 01.01. г. |
| завод, год укл. |
| характеристики | на 01.01. г. |
| завод, год укл. |
| Приведенный и боковой износ рельсов, мм | приведенный | на 01.01. г. |
| боковой |
| протяжение |
| приведенный | на 01.01. г. |
| боковой |
| протяжение |
| Число замененных в одиночном порядке дефектных и о/дефектных рельсов, шт. за год/с начала укладки | на01.01. г. | |
| на01.01. г. | |
| Число дефектных рельсов, шт./м нитки | на01.01. г. | |
| на01.01. г. | |
| Гип промежуточного скрепления/ процент негодных на километре | | Тип | на 01.01. г. |
| % |
| Тип | на 01.01. г. |
| % |
| Эпюра, род шпал, общее количество шпал, количество негодных шпал, количество переводных и мостовых брусьев, шт | | эпюра, род | на 01.01. г. |
| кол- |
| эпюра, род | на 01.01. г. |
| кол- |
| Балласт | Род и толщина балласта | род, толщина | на 01.01. г. |
| протяжение |
| Загрязненность балласта более 30% | род, толщина | на 01.01. г. |
| протяжение |
| Ремонты | Год последнего кап. ремонта, реконструкции, строительства | | |
| Вид и год последнего промежуточного ремонта | | |
| Вид ремонта в отчетном году | | |
| Потребность в ремонте на след, год | на01.01. г. | |
| План ремонта отчетного года | на 20 г. | |
| Обслуживающее предприятие (дорога, ПЧ) | | | |

**Форма АГУ-4**

Сводная к таблице № 5

**План главных путей**

По состоянию на 01.01.20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участок | Путь | Развер­  нутая  длина,  км | Протяж.  прямых  участков,  км | Кривые участки | | | | | | | | | |
| Коли­  чество,  тпт | Протя­жение, км |  | | | |  | | | |
| 299 и  менее | 300 - 350 | 351 - 500 | 501 - 650 | 651 - 800 | 801 - 1000 | 1001 - 1200 | более 190 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 1 1 | 12 | 1 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по дистанции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Профиль главных**

По состоянию на 01.01.20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участок | Путь | Развер­  нутая  длина,  км | Г оризон- тальные участки, км | Протяжение участков с уклонами, о/оо | | | | | | Нет  данных |
| Всего | в том числе | | | | |
| 4 и менее | 4,1 - 8 | 8,1 - 15 | 15,1 -25 | более 25 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 1 | 1 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по дистанции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма АГУ-4**

Сводная к таблице № 5

**Шпалы на главных путях**

По состоянию на 01.01.20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участок | Путь | Протяжение пути с эпюрой | | | | | В т.ч. на ж.б. шпалах | Наличие шпал, тыс.шт | | | | | | | | |
| Всего | Деревянных | | Железобетонных | | | | Металлических | |
|  |  |  |  |  | Всего | из них негод­ных |  |  |  | | Всего | из них негод­ных |
| 1440 и  менее | 160 | 1840 | 200 | Итого | Всего | из них негод­ных | Всего | из них негод­ных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 1 | 12 | 13 | 1 | 1 5 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по дистанции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПЧ

**Форма АГУ-4**

Сводная к таблице № 5

**Балласт на главных путях**

Участок , Путь

По состоянию на 01.01.20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Общее протя­жение, км | В том числе с толщиной балластного слоя под шпалой | | | км | С  загрязненное более 30%, км | Наличие разделительного слоя | | |
| Менее 25 см | 25-34 см | 35-50 см | Более 50 см | Всего | Пенополистирсл | Геотекстиль |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Щебеночный балласт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Асбестовый балласт |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| Гравийный и гравийно- |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| Прочий |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| Итого забалластировано |  |  |  |  |  |  | - | - | - |
| Мосты с б/б мостовым полотном |  | - | - | - | - |  | - | - | - |
| Без балласта |  | - | - | - | - |  | - | - | - |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПЧ

**Форма АГУ-4**

Сводная к таблице № 5

**Выполнение путевых работ на главных путях**

По состоянию на 01.01.20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участок | Путь |  | | | | |  |  |  | | | | |
| Усилен­ный капи­тальный ремонт | Капитальный  ремонт | Усиленный средний  ремонт | Средний  ремонт | Усиленный  подъемоч  ный | Подъемоч  ный  ремонт | Планово-  предупредг  тельная  выправка | Сплошная смена | |  | Шлифовка | |
| новыми | старо­го дни ми | с пере­меной | профиль­ная | поверх­  ностная |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по дистанции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма АГУ-4**

Сводная к таблице № 5

**Рельсы на главных путях**

Участок , Путь

По состоянию на 01.01.20 г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | | Всего | В том числе | | | | | | |
| Р-75 | | Р-65 | | Р-50 и близкие | | Р-43 и легче |
| Всего | Из них термоупор. | Всего | Из них термоупор. | Всего | Из них термоупор. |
| 1 | | | ? | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общее протяжение, км | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Протяжение рельсов первой укладки (км) с пропущенным тоннажем, млн. тонн брутто на 1 км | | Всего |  |  |  |  |  |  |  | - |
| до 250 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 251-350 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 351-500 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 501-600 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| 601-750 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| >750 |  |  |  |  |  |  |  | - |
| Распределние рельсов по износу | Приведенный износ, мм  Р75, Р65 (Р50; Р43) | от 0 до 12(10;8) |  |  | - |  | - |  | - |  |
| 13(11;9)-16(13;9) |  |  | - |  | - |  | - |  |
| 17(14:10)-20(16:12) |  |  | - |  | \_ |  | - |  |
| более 20(16:12) |  |  | - |  | \_ |  | - |  |
| Боковой износ, мм Р75, Р65 (Р50; Р43) | отО до 10(10;10) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11(11;11)-15(16;13) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16(17;14)-18(18;15) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Более 18(18; 15) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заменено в одиночном порядке дефект, и о/дефектных рельсов | | за год |  |  | - |  | \_ |  | \_ |  |
| с начала укладки |  |  | \_ |  | \_ |  | \_ |  |
| Число дефектных рельсов | | шт |  |  | - |  | - |  | - |  |
| км нитки |  |  | \_ |  | \_ |  | \_ |  |
| П | ротяжение бесстыкового пути, км пути | |  |  | \_ |  | \_ |  | \_ | \_ |
| В том  ИИГ.ТТР | пгютяж. бесстык. пути длиной в блок- | |  |  | \_ |  | \_ |  | \_ | \_ |
| ттпотяжение бесстъж пути длиной в пепегон. | |  |  |  |  | \_ |  | - | \_ |
| Протяжение пути с вельсами 25 м. км пути | | |  |  | \_ |  | \_ |  | \_ |  |
| Число изолирующих стыков, шт | | |  |  | \_ |  | \_ |  | \_ |  |
| В том числе: | клееболтовых, шт | |  |  | - |  | - |  | - |  |
| композитных, шт | |  |  | \_ |  | - |  | \_ |  |
| металлокомпозитных | |  |  | - |  | - |  | - |  |

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств**

**Практическое занятие № 2**

**Тема:** Заполнение форм учетной документации ПУ-1.

**Цель:** Изучить заполнение формы учетной документации ПУ-1.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-1

**«Паспорт на партию старогодных рельсов, направляемых в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки»**

Паспорт составляется на каждую партию рельсов, направляемую в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки, и отдельно по каждой группе годности в партии в трех экземплярах, два из которых отправляются в службу пути дороги и получателю (РСП), а один экземпляр остается у отправителя. Полученные паспорта брошюруются в шнуровую книгу и хранятся не менее 5 лет.

В паспорте для каждой группы годности и для каждой партии указываются через тире пределы (минимальные и максимальные значения) длин рельсов, высот рельсов и пропущенного тоннажа.

Каждый рельс должен иметь маркировку. В случае отгрузки немаркированных рельсов получатель вправе предъявить претензии.

**Форма ПУ-1**

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004г.

ПАСПОРТ

на партию старогодных рельсов, направляемых в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки

Рельсы сняты при (вид ремонта)

Перегон (код перегона)

Номер ПЧ

Год снятия из пути

1. Количество рельсов в отгруженной партии (шт.)
2. Тип рельсов и вид их упрочнения
3. Длина рельсов (м)
4. Группа годности
5. Высота рельсов (мм)
6. Пропущенный тоннаж (млн. т брутто)
7. Наименование и адрес получателя рельсов
8. Дата отгрузки
9. Номера вагонов, в которые отгружены рельсы
10. Номер железнодорожной накладной
11. Проход дефектоскопом (тип) дата

Руководитель предприятия

Примечания: 1. Паспорт составляется на каждую партию рельсов и отдельно по каждой группе годности в партии в 3-х экз., два из которых отправляются в службу пути дороги и получателю, а один экземпляр остается у отправителя. Полученные паспорта брошюруются в шнуровую книгу и хранятся не менее 5 лет.

1. В случае отгрузки немаркированных рельсов получатель вправе предъявить претензии.

**Форма ПУ-4**

Утверждена ОАО «РЖД» в 1993г

**Ведомость учёта рельсов,**

**снятых с главных путей по изломам, порокам и повреждениям за 20\_\_\_г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дорога\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № дистанции пути\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Направление, участок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Километры с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Путь (чётный, нечётный, однопутный)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | Характеристика лежащих в пути рельсов | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| план пути | | | | Протяжение пути с рельсами данного типа и группы качества (1 или 2) на начало отчётного года с разбивкой по годам укладки числитель – протяжение (км с точностью 0,01), знаменатель – пропущенный тоннаж (млн.т. брутто) | | | | | | | | | | | | | |
| условия эксплуатации | | 1. Грузонапряжённость за отчётный год, млн т бр на 1 км\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Средняя статистическая осевая нагрузка, т/ось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Средний вес грузового поезда, т\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Серии грузовых и пассажирских локомотивов, количество локомотивов в поезде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | прямые и R>1000 м | | | | 20\_\_\_г | | | 20\_\_\_г | | 20\_\_\_г | | | 20\_\_\_г | | | | 20\_\_\_г | |
| I | II | | I | II | I | II | | I | | II | | I | II |
| R=651-1000м | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| характеристика верхнего строения пути | | 1. Длина рельсов (средняя длина плетей), м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Тип рельсов, марка завода\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Термообработка (объёмная или поверхностная)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Род балласта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Тип скрепления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | R=351-650м | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| R=350м и менее | | | |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| № по порядку | Дата изъятия рельсов | Данные о месте изъятия рельсов | | | | | | Характеристика снятых с пути рельсов | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место изъятия рельса (п, км, зв) | План пути | Профиль пути | Рельсовая нитка | Скорость движения грузовых поездов км/ч | Н-насыпь, В-выем  ка,ь Т-тоннель | Причина изъятия рельсов | | Тип и длина рельсов | Марка завода, год и месяц прокатки, номер плавки | Год и месяц укладки в дан. месте и в каком состоянии был уложен рельс | | | Суммарный тоннаж, прошедший по рельсу с момента первичной укладки до его изъятия, млн.т брутто. Для старогодных-дополнительный тоннаж при первых укладках | | | | | износ, мм | | | | Номер дефекта по классификации и расстояние до него от начала рельса по ходу движения | | |
| вертикальный | | горизонтальный | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | | | 13 | | | | | 14 | | 15 | | 16 | | |

Протяжение пути с рельсами данного типа и группы качества (1 или 2) на начало отчётного года с разбивкой по годам укладки числитель – протяжение (км с точностью 0,01), знаменатель – пропущенный тоннаж (млн.т. брутто)

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств**

**Практическое занятие № 3**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6.

**Цель:**  Изучить заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6.

**Ход работы:**

**Инструктивные указания**

**по заполнению внутренней формы первичного учета ПУ-2 (главные) ЭТД «Ведомость рельсов, лежащих в главных путях»**

**Основные положения**

Настоящие инструктивные указания распространяются на ведение и заполнение учетной формы ПУ-2 (главные) ЭТД в автоматизированной системе технологический электронный документооборот с применением электронной цифровой подписи (АС ЭТД).

Ведомость формы ПУ-2 (главные) ЭТД является электронным документом, удостоверяющим наличие и характеристики рельсов, лежащих в главных путях.

Ведомость ведется дорожным мастером линейного участка (околотка) или ответственным работником дистанции пути, назначенным начальником дистанции пути, в АСУ-П позвенно для каждого главного пути.

Ведомость формы ПУ-2 (главные) ЭТД оформляется в отдельно по каждому километру главных путей околотка. Созданный документ формы ПУ-2 (главные) ЭТД подписывается с помощью персонального электронного ключа.

Изменения в ведомость рельсов, лежащих в главных путях вносятся в АСУ-П по данным актов выполненных работ и по результатов различных натурных осмотров. После внесения изменений в АСУ-П создается новый документ ПУ-2 (главные) ЭТД.

**Порядок заполнения**

Заполнение граф ведомости полностью осуществляется в АСУ-П.

Строка «Железная дорога.» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код дороги. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование дороги из справочника ЦНСИ.

Строка «Дистанция пути» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код предприятия. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование предприятия из справочника ЦНСИ.

Строка «ПД» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит номер линейного участка (околотка).

Строки «Участок», «Путь», «км» заполняются автоматически после выбора километра в АСУ-П.

В графы «ПК», «Метр начала звена», «Звено» «Нить», заполняются координаты рельса.

В Графу «№ стрелочного перевода, плети» заполняется соответствующий номер стрелочного перевода или номер плети бесстыкового пути.

В графу «Год прокатки» заполняется год прокатки рельсов.

В графу «Дата укладки» заполняется день, месяц, год укладки рельсов.

В графу «Тип рельса» заполняется тип рельсов. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Признак укладки» заполняется признак укладки рельсов (новые, переложенные). Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Вид ремонта» заполняется вид ремонта переложенных рельсов перед повторной укладкой. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Группа годности» заполняется группа годности переложенных рельсов. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Завод изготовитель» заполняется сокращенное название завода изготовителю рельсов. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Категория качества» заполняются данные о закалке рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Группа» заполняется группа рельса (раскисление). Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «№ плавки» заполняется заводской номер плавки рельса. Номер плавки заполняется только для рельсов типа Р75, Р65, Р50.

В графу «Вид рельса» заполняется вид рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Длина рельса» заполняется длина рельса в метрах с точностью до 0.1.

В графу «Дата промера» заполняется дата промера износов рельса. Промеры износа рельсов производятся 2 раза в 5 лет: на начало первого и начало третьего года пятилетия. На участках с интенсивным износом рельсов, определяемых ПЧ, промеры делаются ежегодно.

В графы «Вертикальный», «Боковой рабочей грани», «Боковой нерабочей грани», «Смятие и провисание стыка», «Волнообразный износ» заносятся данные о величине износа головки рельса.

В графу «Дата наплавки» заполняется дата проведения наплавочных

работ.

В графу «Дата шлифовки» заполняется дата проведения шлифовочных

работ.

В графу «Вид шлифовки» заполняется дата проведения наплавочных работ. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Код дефекта» указывается код (рисунок) дефекта, если рельс дефектный или остродефектный. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Изолирующие стыки» указывается тип изолирующего стыка. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Пропущенный тоннаж до переукладки» заполняется величина пропущенного тоннажа для переложенных рельсов до повторной укладки.

В графу «Пропущенный тоннаж после укладки» заполняется величина пропущенного тоннажа после укладки рельсов на 1 января каждого года.

В графу «Дата замены» заполняется дата замены рельса.

Строка «Ответственный за оформление документа» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа ЭЦП на основании данных, записанных на электронном ключе.

Строка «Дата» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа в режиме реального времени. Значение соответствует дате проставления электронной цифровой подписи.

**Ведомость рельсов, лежащих в путях ПД\_\_\_\_\_**

**Форма ПУ-2 (главные)** ЭТД 0353801

Утверждена ОАО «РЖД» в 2009 г.

**Инструктивные указания**

**по заполнению внутренней формы первичного учета ПУ-2 (остальные) ЭТД «Ведомость рельсов, лежащих в станционных,**

**специальных и подъездных путях»**

**Основные положения**

Настоящие инструктивные указания распространяются на ведение и заполнение учетной формы ПУ-2 (остальные) ЭТД в автоматизированной системе технологический электронный документооборот с применением электронной цифровой подписи (АС ЭТД).

Ведомость формы ПУ-2 (остальные) ЭТД является электронным документом, удостоверяющим наличие и характеристики рельсов, лежащих в станционных, специальных и подъездных путях.

Ведомость ведется дорожным мастером линейного участка (околотка) или ответственным работником дистанции пути, назначенным начальником дистанции пути, в АСУ-П отдельно по каждому станционному пути. Рельсы станционных путей описываются интервалами (отрезками пути), определяемыми однородностью конструкции и состоянием рельсов (датой укладки, типом рельсов, новые или переложенные, категорией качества, группой, видом рельсов и пропущенным тоннажем).

Ведомость формы ПУ-2 (остальные) ЭТД оформляется в целом по всем путям околотка. Созданный документ формы ПУ-2 (остальные) ЭТД подписывается с помощью персонального электронного ключа.

Изменения в ведомость рельсов, лежащих в станционных, специальных и подъездных, путях вносятся в АСУ-П по данным актов выполненных работ. После внесения изменений в АСУ-П создается новый документ ПУ-2 (остальные) ЭТД.

**Порядок заполнения**

Заполнение граф ведомости полностью осуществляется в АСУ-П.

Строка «Железная дорога» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код дороги. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование дороги из справочника ЦНСИ.

Строка «Дистанция пути» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код предприятия. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование предприятия из справочника ЦНСИ.

Строка «ПД» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит номер линейного участка (околотка).

Графы «Станция», «Парк», «№ пути», «От стрелки», «До стрелки», «Назначение пути по ТРА» заполняются автоматически после выбора станционного пути в АСУ-П.

В графы «Длина отрезка пути от метра», «Длина отрезка пути до метра» заполняются координаты отрезка с однородными характеристиками.

В графу «Дата укладки» заполняется день, месяц, год укладки рельсов.

В графу «Тип рельса» заполняется тип рельсов. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Признак укладки» заполняется признак укладки рельсов (новые, переложенные). Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Категория качества» заполняются данные о закалке рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Группа» заполняется группа рельса (раскисление). Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Вид рельса» заполняется вид рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Пропущенный тоннаж до переукладки» заполняется величина пропущенного тоннажа для переложенных рельсов до повторной укладки.

В графу «Пропущенный тоннаж после укладки» заполняется величина пропущенного тоннажа после укладки рельсов на 1 января каждого года.

Строка «Ответственный за оформление документа» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа ЭЦП на основании данных, записанных на электронном ключе.

Строка «Дата» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа в режиме реального времени. Значение соответствует дате проставления электронной цифровой подписи.

**Форма ПУ-2 (остальные)** ЭТД 0353802 Утверждена ОАО «РЖД» в 2009 г.

(железная дорога)

(структурное подразделение)

**ВЕДОМОСТЬ**

**рельсов, лежащих в станционных, специальных и подъездных путях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Станция | Парк | №  пути | От  стрел­  ки | До  стрел­  ки | Назначе­ние пути по ТРА | Длина отрезка пути | | Дата  уклад­  ки | Тип  рельса | Признак  укладки | Категория  качества | Группа | Вид  рельса | Пропущенный тоннаж | |
| от  метра | до  метра | до  переукладки | после  укладки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПД**

Ответственный за оформление документа

Дата

**Инструктивные указания**

**по заполнению внутренней формы первичного учета ПУ-2а (главные) ЭТД «Журнал учета дефектных и остродефектных рельсов,**

**обнаруженных в главных путях»**

**Основные положения**

Настоящие инструктивные указания распространяются на ведение и заполнение учетной формы ПУ-2а (главные) ЭТД в автоматизированной системе технологический электронный документооборот с применением электронной цифровой подписи (АС ЭТД).

Журнал формы ПУ-2а (главные) ЭТД является электронным документом, удостоверяющим обнаружение (замену) дефектного или остродефектного рельса. Информация этого журнала используется для правильного назначение допускаемых скоростей движения поездов и планирования путевых работ.

Журнал формы ПУ-2а (главные) ЭТД оформляется на каждый дефектный и остродефектный рельс, обнаруженный при визуальных осмотрах и средствами рельсовой дефектоскопии.

Журнал ведется дорожным мастером линейного участка (околотка) или ответственным работником дистанции пути, назначенным начальником дистанции пути, в АСУ-П. Созданный документ формы ПУ-2а (главные) ЭТД подписывается с помощью персонального электронного ключа. В документ проставляются две подписи: одна подтверждающая обнаружении дефектного или остродефектного рельса, вторая - его замену.

**Порядок заполнения**

Заполнение граф журнала осуществляется в АСУ-П. Графы «Характеристика дефекта», «Дата промера» «Срок замены» и «Дата замены» могут заполняться как в АСУ-П, так и в АС ЭТД.

Строка «Железная дорога.» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код дороги. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование дороги из справочника ЦНСИ.

Строка «Дистанция пути» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код предприятия. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование предприятия из справочника ЦНСИ.

В графу «Дата обнаружения» заполняется день, месяц, год обнаружения дефектного или остродефектного рельса.

В графу «Способ обнаружения» заполняется способ обнаружения дефектного или остродефектного рельса, выбираемый из справочника АСУ-П.

В графы «Место нахождение и характеристика дефектного рельса» заполняются автоматически после выбора нужного рельса в рельсовом журнале (ф.ПУ-2 (главные) ЭТД) в АСУ-П (Предварительно в рельсовом журнале должны быть заполнены графы «Пропущенный тоннаж после укладки» и для старогодних рельсов «Пропущенный тоннаж до переукладки»).

В графу «Код дефекта» заполняется код дефекта согласно НТД/ЦП-(1-3)-93.

В графу «Характер дефекта» заполняется характер дефекта: дефектный или остродефектный .

В графы «Длина», «Глубина» заполняются размеры дефекта в мм.

В графу «Дата промера» заполняется дата измерения размеров дефекта.

В графы «Предупреждение» заполняется дата и время выдачи предупреждения, его номер и скорость движения поездов, если требовалось выдать предупреждение.

В графу «Срок замены» заполняется плановая дата замены рельса, если она установлена.

В графу «Дата замены» заполняется день, месяц и год замены рельса.

Строка «Об обнаружении» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа ЭЦП на основании данных записанных на электронном ключе.

Строка «Дата подписи об обнаружении» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа в режиме реального времени. Значение соответствует дате проставления электронной цифровой подписи «об обнаружении».

Строка «О замене» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа ЭЦП на основании данных записанных на электронном ключе.

Строка «Дата подписи о замене» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа в режиме реального времени. Значение соответствует дате проставления электронной цифровой подписи «о замене».

Форма ПУ-2а 0359803 Утверждена ОАО «РЖД» в 2009 г.

(железная дорога) (структурное подразделение)

ЖУРНАЛ

**учета дефектных и остродефектных рельсов, обнаруженных в главных, станционных, специальных и подъездных путях**

Начат 20 …..г

Окончен 20 …..г

Форма ПУ-2а (главные) ЭТД 0353803 Утверждена ОАО «РЖД» в 2009 г.

Дистанция пути

Железная дорога

Журнал учета дефектных и остродефектных рельсах, обнаруженных в главных путях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  обнару­  жения | Способ  обнару­  жения | Место нахождения и характеристика дефектного рельса | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участок | Путь | км | ПК | Звено | Нить | Год прокатки | Дата укладки | Тип рельса | Признак  укладки | Завод-  изготовитель | категория  качества | Группа | № плавки | Вид рельса | Длина рельса | Пропущ. тоннаж | |
| до  пере-  укладки | после  пере-  укладки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ф. ПУ-2а (главные) ЭТД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Характеристика дефекта | | | | | Выщано предупреждение | | | | Срок  замены | Дата  замены |
| Код | Характер | Длина | Глубина | Дата промера | Дата  выщачи | Время  выщачи | № | Скорость |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Об обнаружении

Дата подписи

О замене

Дата подписи

Утверждены

распоряжением ОАО «РЖД»

от 11 декабря 2009г.№2529р

**Инструктивные указания**

**по заполнению формы ПУ-2а (остальные) ЭТД**

**«Журнал учета дефектных и остродефектных рельсов, обнаруженных в станционных, специальных и подъездных путях»**

**Основные положения**

Настоящие инструктивные указания распространяются на ведение и заполнение учетной формы ПУ-2а (остальные) ЭТД в автоматизированной системе технологический электронный документооборот с применением электронной цифровой подписи (АС ЭТД).

Журнал формы ПУ-2а (остальные) ЭТД является электронным документом, удостоверяющим обнаружение (замену) дефектного или остродефектного рельса. Информация этого журнала используется для правильного назначение допускаемых скоростей движения поездов и планирования путевых работ.

Журнал формы ПУ-2а (остальные) ЭТД оформляется на каждый дефектный и остродефектный рельс, обнаруженный при визуальных осмотрах и средствами рельсовой дефектоскопии.

Журнал ведется дорожным мастером линейного участка (околотка) или ответственным работником дистанции пути, назначенным начальником дистанции пути, в АСУ-П. Созданный документ формы ПУ-2а (остальные) ЭТД подписывается с помощью персонального электронного ключа. В документ проставляются две подписи: одна подтверждающая обнаружении дефектного или остродефектного рельса, вторая - его замену.

**Основные положения**

Заполнение граф журнала осуществляется в АСУ-П. Графы «Характеристика дефекта», «Дата промера» «Срок замены» и «Дата замены» могут заполняться как в АСУ-П, так и в АС ЭТД.

Строка «Железная дорога.» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код дороги. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование дороги из справочника ЦНСИ.

Строка «Дистанция пути» заполняется автоматически из АСУ-П. Содержит код предприятия. На основании значения введенного кода автоматически заполняется наименование предприятия из справочника ЦНСИ.

В графу «Дата обнаружения» заполняется день, месяц, год обнаружения дефектного или остродефектного рельса.

В графу «Способ обнаружения» заполняется способ обнаружения дефектного или остродефектного рельса, выбираемый из справочника АСУ-П.

Графы «Станция», «Парк», «Путь», «От стрелки», «До стрелки», «Назначение пути по ТРА» заполняются автоматически после выбора станционного пути, на котором обнаружен дефектный или остродефектный рельс в АСУ-П.

В графу «Звено» заполняется звено, на котором лежит рельс (звенья нумеруются от начала пути).

В граф «Нить» заполняется нить (правая, левая) на котором лежит рельс.

В графу «Дата укладки» заполняется день, месяц, год, когда был уложен этот рельс.

В графу «Тип рельса» заполняется тип рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Признак укладки» заполняется признак укладки рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Тип рельса» заполняется тип рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Категория качества» заполняются данные о закалке рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Группа» заполняется группа рельса (раскисление). Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Вид» заполняется вид рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Длина» заполняется длина рельса. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Код дефекта» заполняется код дефекта согласно НТД/ЦП-(1-3)-93. Данные выбираются по справочнику АСУ-П.

В графу «Характер дефекта» заполняется характер дефекта: дефектный или остродефектный .

В графы «Длина», «Глубина» заполняются размеры дефекта в мм.

В графу «Дата промера» заполняется дата измерения размеров дефекта.

В графу «Срок замены» заполняется плановая дата замены рельса, если она установлена.

В графу «Дата замены» заполняется день, месяц и год замены рельса.

Строка «Об обнаружении» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа ЭЦП на основании данных записанных на электронном ключе.

Строка «Дата подписи об обнаружении» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа в режиме реального времени. Значение соответствует дате проставления электронной цифровой подписи «об обнаружении».

Строка «О замене» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа ЭЦП на основании данных записанных на электронном ключе.

Строка «Дата подписи о замене» заполняется автоматически в АС ЭТД при подписании документа в режиме реального времени. Значение соответствует дате проставления электронной цифровой подписи «о замене».

Форма ПУ-2а (остальные) ЭТД 0353804 Утверждена ОАО «РЖД» в 2009 г.

Журнал учета дефектных и остродефектных рельсах, обнаруженных в станционных,

Железная дорога Дистанция пути

специальных и подъездных путях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  обнару­  жения | Способ  обнару­  жения | Место нахождения и характеристика дефектного рельса | | | | | | | | | | | | | | | Характеристика дефекта | | | | | Срок замены | Дата замены |
| Станция | Парк | Путь | От стрелки | До стрелки | Назначение пути по ТРА | Нить | Звено | Дата укладки | Тип рельса | Признак  укладки | Категория  качества | Группа | Вид рельса | Длина рельса | Код | Харрактер | Длина | Глубина | Дата промера |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Об обнаружении

Дата подписи

О замене

Дата подписи

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-6

**«КНИГА УЧЕТА СТРЕЛОЧНЫХ ПЕРЕВОДОВ И**

**ГЛУХИХ ПЕРЕСЕЧЕНИЙ, ЛЕЖАЩИХ В ПУТИ»**

Книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути, ведется на линейном участке дорожным мастером и выверяется ежегодно с данными натурного осмотра на 1 ноября.

В книге указываются данные о стрелочных переводах по каждому раздельному пункту с путевым развитием, находящемуся в границах участка.

Стрелочные переводы и глухие пересечения на перегонах показываются по тем станциям, к которым они приписаны. В книге должны быть учтены также стрелочные переводы на законсервированных раздельных пунктах.

Номера стрелочных переводов (а для двойных перекрестных переводов – номера стрелок) показываются в соответствии с их нумерацией по ТРА станции, а там, где ТРА нет – согласно установленной на таком раздельном пункте нумерации.

Технические данные стрелок и крестовин (гр. 4, 5, 10, 11, 15, 16, 17, 18) показываются в соответствии с паспортом завода-изготовителя и заводской маркировкой.

В гр. 7 указывается род балласта, на котором полностью уложен стрелочный перевод, независимо от того, какой балласт лежит на прилегающих к нему отрезках пути. Если на участках с песчаным балластом щебень уложен только под стрелкой, весь стрелочный перевод показывают как уложенный на песчаном балласте.

В гр. 8 «Вид централизации стрелок» указывается сокращенно: «ЭЦ» – электрическая, «МЦ» – механическая. Стрелки ручного действия, оборудованные шарнирно-коленчатыми замыкателями, отмечаются буквами «ШКЗ».

Даты укладки и изъятия стрелок, крестовин и комплектов брусьев (гр. 9, 12, 14, 20, 22, 30) указывается полностью (число, месяц, год).

Причины изъятия стрелок, крестовин и переводных брусьев указываются с подробным описанием дефектов. По стрелкам и крестовинам даются номера рисунков дефектов по действующей классификации (дополнение к НТД/ЦП-1-93). При изъятии по износу указывается величина износа элемента. Запись о причинах изъятия делается в графах 12, 20, 30, а при необходимости – в строке под основной записью.

При изъятии отдельных рельсовых элементов (рамных рельсов, остряков, рельсов соединительных и закрестовинных путей и контррельсов) делается отметка под основной записью с указанием даты, причины изъятия и пропущенного тоннажа.

При укладке опытных стрелочных переводов или их отдельных узлов, старогодных и отремонтированных стрелок и крестовин, делается соответствующая отметка над основной записью (опытный, старогодный, без ремонта, отремонтированный способом наплавки, механической обработки и т.п.).

Для перекрестных стрелочных переводов и глухих пересечений данные по крестовинам заносятся отдельно для острых и тупых.

Данные по тоннажу изъятия стрелок, крестовин и рельсовых элементов указываются для стрелочных переводов, эксплуатирующихся в главных, а также приемо-отправочных путях с четко выраженным грузопотоком (отклонения поездов, предусмотренные графиком движения).

Для переводных брусьев в графе 22 указывается дата укладки всего комплекта.

Расчетные ординаты переводных кривых для стрелочных переводов, уложенных не по типовым эпюрам, показываются в отдельном разделе книги.

В книге стрелочных переводов отводится необходимое количество листов для записи данных по специальным стрелочным переводам, состоящим из одной стрелки без крестовины (например: сбрасывающие стрелки), отдельно лежащим крестовинам (например: пересечения деповских путей у веерных депо) и крестовинам глухих пересечений.

На каждый стрелочный перевод (стрелку, крестовину) в книге учета отводится отдельный лист, на котором вносятся текущие изменения по мере замены, ремонта, выхода в дефектные отдельных элементов, переводных брусьев и стрелочного перевода в целом, постановки на щебень, наплавки крестовин.

Правильность ведения книги ежегодно проверяется техническим отделом дистанции пути, о чем в книге делается соответствующая запись.

Форма ПУ-6 0359806

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(железная дорога)

К Н И Г А

учета стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути по линейному участку дистанции пути

1. Книга ведется дорожным мастером линейного участка по главным, станционным, специальным и подъездным путям и выверяется не реже одного раза в год (на 1 ноября); текущие из­менения вносятся при замене всего перевода, его отдельных час­тей, переводных брусьев, при постановке на щебень, наплавке крестовин. В книгу учета заносят расчетные ординаты переводной кривой только на не эпюрные стрелочные переводы.
2. Даты укладки и изъятия стрелок, крестовин, переводных брусьев указываются полностью (число, месяц, год), а причины изъятия - с подробным описанием дефектов. При изъятии по из­носу указывается величина износа элементов.
3. При изъятии отдельных рельсовых элементов (рамных рель­сов, остряков, рельсовых соединительных и закрестовинных пу­тей и контррельсов) делается отметка под основной записью с указанием даты, причины изъятия элемента и пропущенного тон­нажа.
4. Для перекрестных стрелочных переводов и глухих пересечений данные по крестовинам заносятся отдельно для острых и тупых.
5. При укладке опытных стрелочных переводов или их отдель­ных узлов, старогодных и отремонтированных стрелок и кресто­вин делается соответствующая отметка над основной записью.

Правильность ведения книги проверяется техническим от­делом дистанции пути, о чем делается соответствующая запись.

Начата 20 г.

Окончена

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К р е с т о в и н а | | | | | | | | П е р е в о д н ы е б р у с ь я | | | | | | | | |
| Дата  укла  дки |  | Завод- изготови­тель, год изготов­  ления | Заводской  номер | | Даты  напла­вок | Даты изъятия | Пропу  щенный  тоннаж  на мо­мент изъятия | Дата  Дата  укла  дки | Мате­  Мате  риал  брус  ьев | Количество  брусьев, шт. | | | Заменено  шт. | | Улож  шпал  вместо  бру  сьев  шт. | Дата и  при­чина  изъя­тия |
| Крес  то  вины | сердеч-  ника | всего | в том числе | | за  год | с на­чала уклад­ки |
| негод­  ных | треб.  рем. |
| 14 | 15 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчетные ординаты переводной кривой для стрелочных переводов, уложенных не по эпюре

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  станции | № стрелочного перевода | Дата  записи | Расчетные ординаты переводной кривой, мм | | | | | | | | | |
| В начале переводной кривой | на расстоянии от корня остряка, м | | | | | | | | В конце переводной кривой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

П р и м е ч а н и е. Для стрелочных переводов с пологими марками крестовин (положе 1/11) должно быть соответственно эпюре увеличено число точек расчетных ординат.

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств**

**Практическое занятие № 4**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ПУ-9.

**Цель:** Изучить заполнение формы учётной документации ПУ-9..

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-9

**«ПАСПОРТ НЕУСТОЙЧИВОГО ИЛИ ДЕФОРМИРУЮЩЕГОСЯ**

**ЗЕМЛЯНОГО ПОЛОТНА»**

Паспорт составляется дистанцией пути в двух экземплярах на каждое неустойчивое или деформирующееся место земляного полотна (сплывы, обвалы, осадки, пучины, оползни, карсты, оврагообразование, размывы, селевые выносы) на основании данных натурных осмотров, исполнительной документации по устранению деформаций и подлежит постоянному хранению: один экземпляр – в дистанции, другой – в службе пути. На особо опасные объекты по перечню, утвержденному Департаментом пути и сооружений ОАО “РЖД”, составляется третий экземпляр паспорта, который храниться в ОАО “РЖД”.

Паспорт неустойчивого и деформирующегося земляного полотна содержит следующие разделы:

а) данные о расположении места;

б) схематический план неустойчивого или деформирующегося места, его водоотводов и противодеформационных сооружений;

в) схематический характерный поперечник с геологическими данными;

г) конструкции противодеформационных сооружений;

д) сведения об истории земляного полотна в данном месте;

е) осмотры земляного полотна, водоотводных и противодеформационных сооружений;

ж) данные об уменьшении скорости движения поездов и перерывах движения.

Паспорт заполняют при каждом осмотре деформирующегося или неустойчивого места и по мере строительства или ремонта противодеформационных и водоотводных сооружений.

(участок, линия)

**1. Данные о расположении места**

ПАСПОРТ

неустойчивого или деформирующегося земляного полотна

Форма ПУ-9

0359807

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От км, пикета, плюса | До км, пикета, плюса | Протяжение,  м | Год  постройки  полотна | Продольный профиль | | Прямая или радиус кривой | Поперечный профиль | | На косогоре или вне косогора |
| площадка, подъем или спуск по ходу км | 0/00 | насыпь или выемка | наибольшая высота или глубина |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Схематический план неустойчивого или деформирующегося места земляного полотна, его водоотводов и противодеформационных сооружений (с пикетажной привязкой сооружений и приложением экспликации)**

Примечание. Схематический план для мест, подверженных обвалам, размывам, карстам, селевым выносам, дается только для участков, непосредственно подверженных указанным явлениям. Для мест, подверженных другим деформациям, схематический план дается в пределах всей выемки, насыпи, косогора.

1. **Схематический характерный поперечник с нанесением имеющихся геологических данных**
2. **Конструкции противодеформационных сооружений (с указанием года постройки)**
3. **Сведения об истории земляного полотна в данном месте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| К какому времени относятся | Описание бывшей или вновь происшедшей деформации и причины ее | Откуда получены данные |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечание. Раздел 5 заполняется только на места ранее деформировавшиеся.

1. **Осмотры земляного полотна, водоотводных и противодеформационных сооружений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата осмотра | Результаты осмотра, величины деформаций, обнаруженные дефекты и намеченные мероприятия | Кто производил осмотр | Выполненные мероприятия (что и когда сделано) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Данные об уменьшении скорости движения**
2. **Дополнительные сведения поездов и перерывов движения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время выдачи предупреждения, либо закрытия перегона | Скорость,  км/ч | Дата и  время отмены | Примечание |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Паспорт на неустойчивое или деформирующееся земляное полотно составляется дистанцией пути на каждое имеющееся на дистанции больное место (сплывы, обвалы, осадки, оползни, оврагообразование, размывы, селевые выносы) на основании данных натурного осмотра и производства работ по лечению его. Паспорт является документом постоянного хранения, ведется в двух экземплярах (в дистанции пути и службе пути). Заполнение паспорта ведется при каждом осмотре данного больного места и по мере выполнения строительства или ремонта противодеформационных и водоотводных сооружений.

На особо крупные объекты больных мест земляного полотна по специальному перечню ЦП ОАО «РЖД» составляется третий экземпляр паспорта, который хранится в ЦП ОАО «РЖД».

**Мастер по земляному полотну**

**(дорожный мастер)** « » 20 г

(подпись)

**Начальник**

20

« »

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств**

**Практическое занятие №5**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ПУ-10.

**Цель:**  Изучить заполнение формы учётной документации ПУ-10.

**Ход работы:**

# Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-10

**«Ведомость учета пучинных мест на главных путях»**

Ведомость составляется дорожным мастером на линейном участке по данным натурных наблюдений.

В ведомости показывается характеристика только тех пучин, высота горба которых превышает 25 мм, при этом высота горба каждой из этих пучин указывается наибольшая из наблюдавшихся в данную зиму.

По пучинам с высотой горба 25 мм и менее показывается только общее протяжение пути, исправляемого на подкладках.

В графе «Примечание» указываются балластные или грунтовые пучины, их разновидности (пучинные горб, впадина или перепад, перекосные или односторонние пучины; дается корректировка пикетажа участка пучения, если он изменился за период с предыдущей даты наблюдений).

Ведомость составляется в одном экземпляре и представляется в дистанцию пути.

**Форма ПУ-10**

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(дистанция пути)

**В Е Д О М О С Т Ь**

**учета пучинных мест на главных путях**

**по состоянию на 20 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | П е р е г о н | Путь | Км | Пикеты, плюс начала и конца пучины | Высота  пучины,  мм | Длина  пучины,  м | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Общее протяжение пути, подверженного пучению на линейном участке м, в том числе с высотой пучины от 26 мм и выше м.

Примечание. Высота пучины указывается наибольшая, наблюдаемая в данную зиму.

ПД « » 20 г.

(подпись)

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.3 Документация по учету технического состояния пути, сооружений и устройств**

**Практическое занятие 6**

**Тема:**Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29.

**Цель:** Изучить заполнение формы учётной документации ПУ-28, ПУ-29.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-28

**«КНИГА ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ПУТИ, СООРУЖЕНИЙ, ПУТЕВЫХ УСТРОЙСТВ И ЗЕМЛЯНОГО ПОЛОТНА»**

Книга служит для записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна начальниками дистанций пути, их заместителями, начальниками участков, старшими дорожными мастерами, дорожными мастерами, бригадирами пути и мастерами по земляному полотну.

В книгу вносят те промеры, которые являются отступлениями от установленных допусков норм.

В графе “способ проверки” указывается:

а) осмотр пути и промеры шаблоном;

б) осмотр пути и промеры путеизмерительной тележкой;

в) осмотр с поезда;

г) при сопровождении путеизмерительного вагона.

В графе “обнаруженные неисправности” указываются: в числителе – условное обозначение и величина неисправности, в знаменателе – на каком протяжении пути (в метрах) эта неисправность.

Условные обозначения неисправностей: Р- рихтовка (смещение пути в плане), П – перекос, Пр – просадка, У – уровень (+ -), Ш – шаблон (указываются две последние цифры), остальные неисправности указываются прописью.

Книги проверяются и подписываются на последней странице начальником дистанции пути или его заместителем, нумеруется порядковыми номерами, регистрируются в журнале и выдаются под расписку взамен использованных.

Использованные книги хранятся в дистанции пути один год.

Форма ПУ-28 **|0359819**

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(железная дорога)

(дистанция пути)

(линейный участок)

К Н И Г А

записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна

Пояснения:

1. Книга предназначена для занесения результатов про­верки пути, сооружений, путевых устройств и земля­ного полотна начальниками дистанций пути, их заместителями, начальниками участков, старшими до­рожными мастерами, дорожными мастерами, брига­дирами пути и мастерами по земляному полотну.
2. Книги нумеруются порядковыми номерами, прове­ряются и подписываются на последней странице ПЧ или зам. ПЧ и выдаются взамен использованных книг. Использованные книги хранятся в дистанции пути один год. Таблицы 1 и 2 заполняются техническим отделом дистанции пути.
3. В графе «способ проверки» указывается:

а) осмотр пути и промеры шаблоном;

б) осмотр пути и промеры путеизмерительной те­лежкой;

в) осмотр с поезда;

г) при сопровождении путеизмерительного вагона.

1. В книгу вносятся отступления от норм содержания пути с указанием в числителе - условного обозначе­ния и величины неисправности, в знаменателе - про­тяженность неисправности (м).
2. Условные обозначения неисправностей:

Р-рихтовка, П-перекос, Пр-просадка, У-уровень (+), Ш-шаблон (указываются две последние цифры), О-отрясенные шпалы (в шт. без указания протяжения); остальные неисправности указываются прописью.

Таблица 1. Температура закрепления рельсовых плетей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Путь | № плети | Место нахождения плети (км, пк) | Длина уравнительных рельсов | Темпе­ратура  закреп­ления |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2. Ведомость наличия мест с неустойчивым земляным полотном

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | №  пути | Перегон, станция | Км,  пк | Вид дефекта | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обнаруженные неисправности (величина/протяжение) | Отметка об устранении неисправностей.  Дата, подпись |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Способ  проверки | км | пк | звено |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Последний промер произведен

(число, месяц, год)

Книга № сдана и проверена

(дата, подпись)

Книга № выдана

(дата, подпись)

В книге

пронумеровано листов

Начальник дистанции

(подпись)

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-29

**«Книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений»**

Книга формы ПУ-29 предназначена для внесения результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений начальниками дистанций пути, их заместителями, начальниками участков, старшими дорожными мастерами, дорожными мастерами и бригадирами пути.

Книга содержит три раздела: в первый раздел заносятся нормы и допуски, а так же данные на основании промеров по шаблону и уровню отдельных элементов стрелочных переводов – стрелки, крестовины, переводной кривой, а также каждого глухого пересечения; во втором разделе по каждому стрелочному переводу главных и станционных путей показываются сведения о величине ординат переводной кривой по норме и их фактические величины, полученные в результате промеров, производимых при периодических осмотрах стрелочных переводов; в третьем разделе записываются данные об остальных неисправностях стрелочного перевода, выявленных при его осмотре.

Промеры по шаблону и уровню в крестовине, а также износ сердечника и усовой части крестовины производится в местах, определенных «Инструкцией по текущему содержанию железнодорожного пути» ЦП-774. Из этих промеров в первом разделе записываются размеры с наибольшими отклонениями от нормы. Другие неисправности отмечаются в графе «Прочие неисправности в стрелочном переводе».

Книги подписываются на последней странице начальником дистанции пути или его заместителями, нумеруются порядковыми номерами, регистрируются в журнале и выдаются под расписку взамен использованных книг. Использованные книги хранятся в дистанции пути один год.

Форма ПУ-29 **|0359820**

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(дистанция пути)

(линейный участок)

К Н И Г А

**записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Пояснения:

1. Книга предназначена для занесения результатов проверки стрелочным переводов и глухих пересечений начальниками дистанций пути, их заместителями, начальниками участков, старшими дорожными мастерами, дорожными мастерами и бригадирами пути.
2. Книги нумеруются порядковыми номерами, проверяются и подписываются на последней странице ПЧ или зам. ПЧ, регистрируются в журнале и выдаются под расписку взамен использованных книг. Использованные книги хранятся в тех­ническом отделе дистанции пути один год.
3. Промеры по шаблону и уровню в крестовине, а также из­нос сердечника и усовой части крестовины производятся в местах, определенных инструкцией ЦП-774. Из этих проме­ров в книгу записывается размер с наибольшим отступлени­ем от нормы. Другие неисправности отмечаются в графе «Прочие неисправности в стрелочном переводе».
4. Виды и сроки проверок стрелочного перевода устанавливаются «Инструкцией по текущему содержанию железнодорожного пути ЦП-774»

**Раздел 1.**

**Станция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стр. перевод №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_типа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата промеров | Отступления от нормы | | | | | | | | Расстояние от рабочей грани контррельса до | |
| Шаблон, уровень | Стык рамного рельса | У острия остряка | Корень остряка | | В середине переводной кривой | В крестовине | |
| По прямому | По боковому | По прямому | По боковому | Рабочей грани сердечника крестовины | Рабочей грани усовика |
| Норма и допуски | Ш |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ур. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Марка крестовины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проект №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| размеры | | | | | | | | То же для крестовин НПК | |
| Размеры | Ширина желоба | | Износ сердечника крестовины/усовика | Понижение остряка против рамного рельса в сечении 50мм и более | Неприлегание остряка к рамному рельсу/к подушкам | Боковой износ остряка/рамного рельса | Неприлегание сердечника к усовику/подушкам | Отступление от проектного положения | |
| Между передним торцом усовика и торцом сердечника | Между длинным и коротким рельсом сердечника |
| В контррельсе | В крестовине |
| ПР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Последний промер произведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Книга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сдана и проверена

(дата, подпись)

Книга №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдана

(дата, подпись)

В книге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_пронумеровано листов

Начальник дистанции пути\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

**Раздел 2.**

**Станция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Номер стрелочного  перевода | Величина ординат в расстояниях, м, от корня остряка | | | | | | | | | |
| В корне остряка | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | В конце переводной кривой |
| Кординаты по норме |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Прочие неисправности в стрелочном переводе | Отметка об устранении неисправности, дата, подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Вывод:**

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.5 Документация по анализу, планированию и управлению техническим состоянием дистанции пути.**

**Практическое занятие №7**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67.

**Цель:**  Изучить заполнение формы учётной документации ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-30

**«КНИГА ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСМОТРА**

**ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ»**

Книги ф.ПУ\_30 ведутся мостовым (тоннельным) мастером и бригадиром по искусственным сооружениям и выдаются им под расписку начальником дистанции пути. Заместитель начальника дистанции пути по инженерным сооружениям также ведет книгу ф.ПУ-30.

Записи в книге делаются после каждого осмотра сооружения.

Запись о каждой неисправности вносятся с указанием количества (объема) неисправных частей. В случае полного устранения дефекта, в графе “отметка об устранении” указывается только дата исправления, а при неполном – дата исправления и объем выполненных работ.

При отсутствии в сооружении неисправностей в графе “обнаруженные неисправности”, указывается: “нет”.

Если имеющиеся неисправности устранены не полностью или вовсе не устранены, то запись о них возобновляется в каждом новом месяце при очередном осмотре сооружения.

Книгу проверяет и подписывает ежеквартально начальник дистанции пути или его заместитель.

**Форма ПУ-30 |0359821**

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(железная дорога)

(дистанция пути)

(линейный участок)

К Н И Г А № записи результатов осмотра искусственных сооружений

Начата 20 г. Окончена 20 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  осмотра | км | ПК | Наименование  сооружения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Обнаруженные неисправности | Дата устранения и подпись |
|  |  |
|  |  |

Последний промер

Произведен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Книга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сдана (число, месяц, год) (подпись)

Книга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдана (число, месяц, год) (подпись)

В книге

Пронумеровано\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов

Начальник дистанции пути\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Т (подпись)

# Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-35

## *«ЖУРНАЛ ОБХОДЧИКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ ПУТЕЙ*

### *И ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ»*

Журнал ведется обходчиком железнодорожных путей и искусственных сооружений и предназначен для учета времени его работы, записи о неисправностях пути, искусственных сооружений и земляного полотна, обнаруженных во время дежурства, а также объеме выполненных им в порядке ухода за закрепленным участком.

Журнал проверяет бригадир пути и после исправления замеченных обходчиком неисправностей делает в журнале соответствующую отметку.

Использованные книги хранятся в конторе дорожного мастера линейного участка.

**Форма ПУ-35**

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

**ЖУРНАЛ**

**обходчика железнодорожных путей и искусственных сооружений**

линейный участок

линейное отделение

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата (число и месяц) | Часы  дежурства | | Обнаруженные неисправности и выполненные работы в порядке ухода за закрепленным участком | | | | | Подпись  обходчика | Отметка ПДБ о прочтении и исправлении (дата и подпись) |
| от | до | Местонахождение | | | | Наименование неисправностей и выполненные работы |
| № пути | километр | пикет | № звена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

П р и м е ч а н и е. Обнаруженные неисправности искусственных сооружений или обустройств земляного полотна указываются в графе 8

Инструктивные указания о порядке заполнения учетной формы ПУ-67

***«КНИГА ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВ, ОСМОТРА***

***УСТРОЙСТВ И ИНСТРУКТАЖА ДЕЖУРНЫХ***

***РАБОТНИКОВ НА ПЕРЕЕЗДЕ»***

Книга ведется на переезде дежурным работником и предназначена для учета времени его работы и записи состояния оборудования переезда и исправности всех его устройств, в том числе автоматически действующих, наличия пломб у пломбируемых устройств, наличия и состояния ручных сигналов, петард, инструмента и инвентаря. Все неисправности, выявленные как при приеме и сдаче дежурства, так и во время дежурства, которые могут быть устранены силами дежурного по переезду, должны быть им устранены, или сделана запись в книге формы ПУ-67 с извещением причастных работников о выявленных неисправностях и недостатках (с указанием времени). Дальнейшие действия дежурного по переезду регламентируются местной инструкцией.

Книга хранится в здании переездного поста. В книге, кроме того, делаются записи:

1. О результатах проверки переезда и выданных распоряжениях

- бригадиром пути – не реже одного раза в неделю;

- дорожным мастером – не реже одного раза в две недели;

- начальником участка – не реже одного раза в месяц;

- старшим дорожным мастером дистанции пути- по графику,

утвержденному начальником дистанции пути;

- начальником дистанции и его заместителями – по отдельному

графику, но не реже одного раза в квартал.

2. О результатах проверок автоматической переездной сигнализации и автоматических шлагбаумов работниками дистанции сигнализации и связи, периодичность которых установлена Инструкцией по техническому обслуживанию устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ).

3. При весеннем и осеннем осмотрах пути и сооружений в журнале отмечаются неисправности, требующие немедленного устранения.

**Форма ПУ-67** 0359837

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г.

(железная дорога)

(дистанция пути)

(околоток)

**К Н И Г А**

**приема и сдачи дежурств, осмотра устройств и инструктажа дежурных работников**

**на переезде км,**

**перегона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

начата 20 г

окончена 20 г

**Возможные неисправности устройств и оборудования переездов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование устройств и оборудования | Возможные их неисправности и недостатки |
| 1 | Проезжая часть переезда | Подпучивание настила, недостаточное прикрепление настила, запрессовка жело­бов, гололед, выбоины дорожного покрытия, сбитое ограждение переезда |
| 2 | Основные шлагбаумы | Механические повреждения, не выдерживается замедление шлагбаума |
| 3 | Запасные шлагбаумы | Не перекрывают всю проезжую часть, не имеют приспособлений для закрытия и навешивания сигнального фонаря |
| 4 | Переездная сигнализация | Не горят огни светофоров, не работает звуковая сигнализация |
| 5 | Планки нижней негабаритности | Сбиты, повреждены или установлены с нарушением габарита |
| 6 | Трубки для установки переносных красных сигналов | Запрессовка |
| 7 | Электрическое  освещение | Не горят лампы прожектора, отсутствие основного или резервного питания |
| 8 | Щиток управления шлагбаумами и УЗП | Не опломбированы кнопки включения заградительной сигнализации, не горят контрольные лампы. Не опломбирована кнопка включения/выключения работы устройств УЗП |
| 9 | Устройства заграждения переезда | Повреждены плиты УЗП, не фиксируются крайние положения закрытой или открытой крышки УЗП |
| 10 | Телефонная и радиосвязь | Неисправность установленных видов связи |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  устройств и  оборудования | Возможные их неисправности и недостатки |
| 11 | Дорожные знаки | Механические повреждения или отсутствие знаков |
| 12 | Защитные лесонасаждения | Водителям не обеспечивается видимость приближающегося поезда |
| 13 | Прочие недостатки | Отсутствие в здании переездного поста: графика дежурств по переезду  Инструкции по эксплуатации железнодорожных переездов местной инструкции по обслуживанию переезда  выписки из расписания движения пассажирских и пригородных поездов с указанием времени отправления поездов с соседних станций  книги приема и сдачи дежурств и осмотра устройств на переезде  журнала для записи нарушений Правил проезда через переезд  стенных часов, аптечки  необходимого инструмента, мебели, хозинвентаря  жезла регулировщика и красной нарукавной повязки  троса для буксировки остановившихся на переезде транспортных средств  сигнальных принадлежностей и петард (некомплектность или их просроченность)  неудовлетворительные условия видимости в зимнее время  недостающий запас песка или шлака для посыпания во время гололеда |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  и часы дежур­ства | Выявленные недостатки и неисправности | | Извещение причастных работников | | Отметка об устранении, дата, подпись | Фамилия и подпись дежурного работника | |
| Час.  мин | Что обнаружено | Час.  мин | Должность,  фамилия | Дежурство  принял | Дежурство  сдал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Практическое занятие №8**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ПУ-74.

**Цель:** Научиться заполнять формы учётной документации ПУ-74.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-74

**«ЖУРНАЛ  
планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию   
пути и сооружений и оценка их состояния»**

Журнал планирования и учет выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений составляется дорожным мастером совместно с бригадиром пути, мостовым мастером на основании данных сплошных осмотров и проверок пути, сооружений, земляного полотна и путевых устройств, производимых в соответствии с Инструкцией по текущему содержанию железнодорожного пути, который состоит из 6 разделов:

**I. Учет рабочего времени и расчет заработной платы работников**

В первом разделе, являющемся табелем учета рабочего времени, фиксируются фактически отработанные часы за каждый день месяца каждым монтером пути и др. работником (штатным и временным).

Учет рабочих часов ведется бригадиром пути и проверяется дорожным мастером. В табеле по соответствующему дню указывается причина отсутствия работников. В этом разделе производится расчет заработной платы каждому работнику бригады, околотка за месяц. Этот расчет составляется техником околотка и проверяется инженером по организации и нормированию труда.

**II. План и выполнение работ**

Второй раздел состоит из двух частей: для первой половины и второй половины месяца, в которых указываются наименование и объемы запланированных работ и фактически выполненных по дням заданий.

В графе «выполнение задания по дням» фиксируются: в числителе фактически отработанные часы, а в знаменателе – фактически выполненные объемы работ. Раздел подписывается дорожным или мостовым мастером и бригадирами пути.

Сведения о фактически выполненных объемах работ передаются бригадиром пути дорожному мастеру ежедневно после окончания работ.

**III. Работа механизмов**

В третьем разделе, характеризующем календарный план работы каждого отдельного механизма, показываются фактически отработанные машино-часы и объем выполненной работы.

**IV. Работа путевых обходчиков**

В четвертом разделе фиксируются задания обходчикам железнодорожных путей и искусственных сооружений, которые устанавливаются для них дорожным, мостовым мастерами, бригадиром пути на месяц. По мере выполнения этих заданий бригадир пути делает в разделе соответствующие записи. Раздел подписывается дорожным, мостовым мастером и бригадирами пути.

**V. Ведомость оборота материалов по текущему содержанию пути**

В пятом разделе ведется учет всех снятых и уложенных при текущем содержании пути материалов верхнего строения пути с распределением их по степени годности. Сведения о снятых и уложенных материалах передаются бригадирами пути дорожному мастеру ежедневно после окончания работ.

По окончании месяца, когда все записи и расчеты в графике сделаны, дорожный мастер сдает форму ПУ-74 для проверки инженером по организации и нормированию труда и утверждению начальником дистанции пути, после чего форма ПУ-74 служит основанием для окончательного расчета с бригадой по текущему содержанию пути за истекший месяц.

**VI. Состояние и оценка пути и путевых устройств**

Таблица заполняется по данным натурной проверки, производимой дорожным мастером совместно с бригадиром пути в конце месяца. Сведения об оценке пути в баллах по каждому километру главных и приемоотправочных путей берутся из ведомости оценки состояния пути формы ПУ-32. По прочим станционным путям в таблице показывается только общая оценка, определяемая по натурному осмотру.

Общая оценка состояния пути и путевых устройств определяется в соответствии с Инструкцией по текущему содержанию железнодорожного пути.

Таблица подписывается дорожным мастером и бригадиром пути

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Горьковская железная дорога | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (железная дорога) **ФормаПУ-74 [0359838]** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Утверждаю | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПЧ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖУРНАЛ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| и оценка их состояния | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ковровская дистанция пути | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **линейный участок** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на  месяц 201 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контингент: расчетный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел./час | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| фактический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел./час | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Укомплектованность околотка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фонд оплаты труда: по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| к выплате\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Инженер по организации и нормированию труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I.                  Учет рабочего времени и расчет заработной платы работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | Фамилия И.О. | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого отра-ботано часов | | | | | | Табельный номер | | | | | Разряд рабочего | | | Часовая тарифная ставка | | | | | | Установленный КТУ | | | | | | | Расчет ная величина для рас-преде-ления заработ ка бригады | | | | | | | | | | | | | | | Сумма заработ ка на единицу расчет ной величии ны | | | | | | | | Подряд ная (договор-ная) сумма | | | | | | | | | | | Дополнительные выплаты | | | | | | | | | Общая сумма начислен ной зарплаты | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | | | | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | | 13 | | | | 14 | | | 15 | | | | Х | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | 17 | 18 | | | 19 | | 20 | | | 21 | | | | 22 | | | | 23 | | | | 24 | | | | 25 | | | | 26 | | | | 27 | | | 28 | | | | 29 | | | 30 | | | | 31 | | | | |
| № п/п |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **ПДБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **(подпись)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| **ПД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Техник околотка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **(подпись) (подпись)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.               План и выполнение работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | | | |  | |  | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| № п/п | Место работы (км, пикет, звено, № станционного пути, № стрелки и т.д.) | Наименование работ (с указанием применяемых механизмов) | Единица измерения | | Норма времени на измеритель в чел/час и № ТНВ | | | Задание | | | Выполнение задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов | | | | | | | | | Объем выпол- ненных работ | | | | | | | | | № статей расхо дов | | | |
| Количество работ | | Нормированное время на заданную работу в чел/час | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | фактически отработанных | | | | нормированных | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | | Х | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| **Принял к исполнению ПДБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| **Задание выдал ПД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **(подпись)** | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | | |
| **Работы выполнены ПДБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II.               План и выполнение работ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | |  |  |  | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| № п/п | Место работы (км, пикет, звено, № станционного пути, № стрелки и т.д.) | Наименование работ (с указанием применяемых механизмов) | Единица измерения | | Норма времени на измеритель в чел/час и № ТНВ | Задание | | | | | Выполнение задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого часов | | | | | | | | | Объем выпол- ненных работ | | | | | | | | № статей расхо дов | |
| Количество работ | Нормированное время на заданную работу в чел/час | | | | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | фактически отработанных | | | | | нормированных | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | | | 20 | | 21 | | 22 | | 23 | | 24 | | 25 | | | 26 | | 27 | | 28 | | 29 | | 30 | | | | 31 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | |  | |
| **Принял к исполнению ПДБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |
| **Задание выдал ПД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **(подпись)** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **Работы выполнены ПДБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.                  Работа механизмов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Место работы (км, станция, путь, стрелка) | Наименование механизмов | Количество механизмов | Наименование работ | Единица измерения | Норма на измеритель чел/час | Задание | План и выполнение задания | | | | | | | | | | | | | | | | Итого |
| числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.                  Работа механизмов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Место работы (км, станция, путь, стрелка) | Наименование механизмов | Количество механизмов | Наименование работ | Единица измерения | Норма на измеритель чел/час | Задание | План и выполнение задания | | | | | | | | | | | | | | | | Итого |
| числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. Работа путевых обходчиков** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №№ п/п | Фамилия И.О. | Обслуживаемый участок (№№ км пути) | Место и наименование заданных работ | Срок исполнения | Единица измерения | Задано | Выполнено | Оценка обслуживаемого участка | % премии к выплате |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Ведомость оборота материалов по текущему содержанию пути** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | |  | |
| № п/п | Наименование материалов с указанием типа | Единица измерения | Годность материала | Снято с пути материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Годность материала | Уложено в путь материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | В том числе | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | | 15 | | | Х | | в главный путь | | в станционный путь | | на стрелочны перевод |
|  |  |  | Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  | Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | Г |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **V. Ведомость оборота материалов по текущему содержанию пути** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | № п/п | Наименование материалов с указанием типа | Единица измерения | Годность материала | Снято с пути материалов | | | | | | | | | | | | | | | | Годность материала | Уложено в путь материалов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | Итого | Числа месяца | | | | | | | | | | | | | | | | Итого | В том числе | | | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | в главный путь | в станционный путь | | на стрелочны перевод | |  |  |  | Годн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Нов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Негодн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стар. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  | Годн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Нов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | Негодн. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Стар. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. Состояние и оценка пути и путевых устройств** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | 1 р.отд. план/факт | | | | | | |  |  | 2 р.отд. план/факт |  |
| Перегон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Станция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1 путь | |  | |  | | | | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  |
| №№ п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | | Измери- тель | | №№ километров главного пути и приемо-отправочных и прочих путей | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 1 | 1. **Состояние пути**   Состояние пути по показателям путеизмерительного вагона или путеизмерительной тележки за предыдущий месяц | | балл | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 2 | Задание на отчетный месяц | | балл | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 3 | Состояние пути по показателям путеизмерительного вагона или путеизмерительной тележки за отчетный месяц | | балл | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 4 | Наличие несмененных остродефектных рельсов | | шт. | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 5 | Наличие кустов из 3-х и более подряд негодных шпал | | куст | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 6 | Протяжение пути, требующего разгонки зазоров и закрепления от угона | | п.м. | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 7 | Протяжение пути водоотводных устройств, требующих очистки | | п.м. | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| 8 | Общая оценка состояния пути и путевых устройств | | оценка | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |
|  |  | | ПДБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |  |  | |  |
|  |  | |  | | | | | | |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  |
| Перегон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Станция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | 2 путь | |  | | | | | |  |  | |  | | |  | |  |  |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | ПОКАЗАТЕЛИ | Измери- тель | №№ километров главного пути и приемо-отправочных и прочих путей | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 1. **Состояние пути**   Состояние пути по показателям путеизмерительного вагона или путеизмерительной тележки за предыдущий месяц | балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задание на отчетный месяц | балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Состояние пути по показателям путеизмерительного вагона или путеизмерительной тележки за отчетный месяц | балл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Наличие несмененных остродефектных рельсов | шт. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Наличие кустов из 3-х и более подряд негодных шпал | куст |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Протяжение пути, требующего разгонки зазоров и закрепления от угона | п.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Протяжение пути водоотводных устройств, требующих очистки | п.м. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Общая оценка состояния пути и путевых устройств | оценка |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Практическое занятие 9**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ПУ-80а.

**Цель:** Изучить заполнение формы учётной документации ПУ-80а.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-80а **«КНИГА ИНСТРУМЕНТА СТРОГОГО УЧЕТА»**

Предназначена для учета в дистанциях пути и путевых машинных станциях путевого инструмента, которым может быть нарушена целостность железнодорожного пути.

К инструменту строгого учета относятся:

* ключи динамометрические;
* ключи путевые для болтов М22 и М24 рельсов типа Р50 и легче;
* ключи путевые для болтов М27 и М30 рельсов типа Р65;
* ключи путевые предельные для болтов М27;
* ключи путевые с удлиненной рукояткой для болтов М22, М24 и М2;
* ключи путевые с ускорителем;
* ключи торцевые для клеммных и закладных болтов М22;
* ключи торцевые предельные для клеммных и закладных болтов М22;
* ключи торцевые для шурупов;
* ключи торцевые с удлиненной рукояткой для болтов М30;
* лапы-сжимы для ремонта шпал;
* ломы лапчатые;
* приспособления для вытаскивания костылей в узких местах;
* наддергиватели путевых костылей.

На инструмент строгого учета, поступающий в кладовую предприятия, ставятся следующие клейма: сокращенное (телеграфное) обозначение дороги, шифр и номер предприятия, линейного участка, линейного отделения и порядковый номер, под которым инструмент записан в журнале. Например: «Моск. 19-3-8-126» означает: Московская железная дорога, 19 дистанция пути, 3-й линейный участок, 8-е отделение, инструмент № 126.

На инструмент строгого учета в кладовой предприятия, а также на околотках линейных участков ведется прошнурованная книга формы ПУ-80а.

Движение инструмента отмечается в книге по каждому виду и порядковому номеру, под которым он записан в книге предприятия.

Передача инструмента из кладовой предприятия дорожному мастеру и из кладовой дорожного мастера бригадиру пути производится по соответствующей описи, на дубликате которой расписывается получивший инструмент. Один экземпляр описи находится в кладовой линейного отделения.

Инструмент строгого учета хранится в кладовых в специальных шкафах под замком. Шкафы устраиваются вдоль стен. Такие же шкафы для хранения инструмента устанавливаются в помещениях для обходчиков пути и искусственных сооружений и в зданиях переездных постов.

Выдача инструмента строгого учета монтерам пути, назначенным выполнять работы самостоятельно, а также обходчикам пути и сооружений и дежурным по переездам производится с записью в журнале произвольной формы под расписку.

Проверка порядка хранения и учета инструмента строгого учета производится два раза в год руководителями предприятия с составлением актов. В актах указываются выявленные нарушения установленного порядка учета и хранения инструмента с указанием мер по их устранению.

В случае утери инструмента строгого учета составляется акт с указанием фамилии и должности виновного, названия инструмента, его номера, обстоятельств и причин утери.

Копия акта направляется в контору предприятия. В книгах ПУ-80а делаются соответствующие отметки.

Порядок сдачи инструмента в ремонт и получение его из ремонта подотчетными лицами устанавливается руководителем предприятия.

При смене подотчетного лица составляется акт на сдачу инструмента с указанием порядковых номеров.

**Форма ПУ-80а** 0359839 \

Утверждена ОАО «РЖД» в 2004 г

ж.д.

дистанция пути линейный участок

**К Н И Г А**

**инструмента строгого учёта**

начата 20 г

окончена 20 г

Наименование инструмента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Номер чертежа по альбому | Клеймо | Дата  поступления  (изготовления) | Поставщик  (изготовитель) | Наименование участка (организации) получателя | Дата выдачи | Расписка в получении | Основание для выдачи инструмента | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Практическое занятие №10**

**Тема:** Заполнение формы учетной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.

**Цель:** Изучить заполнение формы учётной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по составлению учетной формы ДУ-46

**«Журнал осмотра путей, стрелочных переводов,  
устройств СЦБ, связи и контактной сети»**

При заполнении формы следует руководствоваться «Инструкцией по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».

Форма ДУ-46 0355822

Утверждена ОАО "РЖД" в 2004 г.

**Ж у р н а л**

**осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети**

**Станция\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ж.д.**

Начат числа мес. 20 года

Окончен числа мес. 20\_\_\_ года

Форма ДУ-46

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Часы и минуты | Изложение результата осмотра и испытаний, а также обнаруженных неисправностей и повреждений | Когда извещен соответсвующий | | | Когда соответствующий работник данной дистанции прибыл для устранения неисправностей и | | | Когда обнаруженные неисправности и повреждения устранены, расписка об их устранении | | |
| Месяц и число | Часы и минуты | Способ  извещения (телеграмма, по телефону | Месяц и число | Часы и минуты | Расписка при- бывшего  работ-ника | Месяц и число | Часы и минуты | Описание причин повреждения или неисправности и изложение принятых мер. Подписи работников, производивших исправление, и отметка дежурного по станции об исправлении записанного повреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Практическое занятие №11**

**Тема:** Заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе.

**Цель*:***  Изучить заполнение актов служебного расследования случаев брака в работе.

**А К Т**

**служебного расследования случая брака, связанного с безопасностью движения, или грубого нарушения Правил технической эксплуатации**

Составлен

20 г. на

(станция, перегон)

(должности и фамилии лиц, проводивших расследование на месте)

в том, что в час.

мин

200 г. на

(станция, разъезд, перегон, километр, пикет)

допущен брак в

(поездной, маневровой)

работе

(вид и краткое изложение обстоятельств брака)

Погода и условия видимости

(температура воздуха, ветер, темно или светло,

ясно или видимость понижена — туман, дожди, снегопад)

Последствия

(повреждения подвижного состава, пути, задержка движения,

расстройство маневровой работы)

Примечание: к акту должны быть приложены документы о размере и характере повреждения подвижного состава, пути.

Сведения о виновных (должность, фамилия, инициалы, год рождения, стаж работы на транс­порте и в занимаемой должности, продолжительность нахождения на работе, длительность от­дыха перед работой, привлекался ли ранее и когда к ответственности за нарушения ПТЭ, брак в работе, крушения, аварии

Заключение о причинах данного случая и допущенных нарушениях (какие параграфы ПТЭ, инструкций или приказы нарушены)

Подписи:

**Раздел 2. Ведение технической документации путевого хозяйства**

**Тема 2.1. Учет и отчетность дистанции пути**

**2.1.6 Документация материально-технического обеспечения**

**Практическое занятие №12**

**Тема:** Заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы.

**Цель:**  Изучить заполнение актов по формам ПУ-48, составление калькуляции на выполненные работы.

**Ход работы:**

Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-48

**«Акт сдачи километра для производства работ**

**и приемки выполненных работ»**

Акт составляется на каждый отдельный километр пути при оформлении сдачи и приемки его при следующих видах ремонтных работ: усиленном капитальном ремонте, капитальном ремонте, усиленном среднем ремонте, среднем ремонте, подъемочном ремонте, планово-предупредительной выправке пути, сплошной смене рельсов с сопутствующим ремонтом.

В акте показываются следующие сведения:

- на момент сдачи километра в ремонт: подлежащие выполнению объемы ремонтных работ – по элементам, плановая стоимость ремонта километра;

- на момент приемки километра после выполнения ремонтных работ: фактически выполненные объемы ремонтных работ, фактическая стоимость ремонта километра, количество материала, уложенного при ремонте километра, с указанием вида, категории качества, производителя № и даты выдачи сертификата. Укладка разделительных слоев: геотекстиля и пенополистирола показывается на каждом километре с привязкой к пикетажу и указанием глубины укладки от подошвы шпалы.

Приемка выполненных работ производится комиссией в составе и в соответствии с требованиями, установленными Техническими условиями на работы по ремонту и планово-предупредительной выправке пути.

Результаты приемки – оценка выполненных ремонтных работ и состояние отдельных элементов отремонтированного километра указывается в специальном разделе акта «Параметры пути после приемки».

Акт подписывается представителем дистанции пути и исполнителем дважды: при сдаче километра в ремонт и при приемке его из ремонта. Акт составляется в четырех экземплярах и хранится: один экземпляр у исполнителя работ, второй – в дистанции, третий – в службе пути, четвертый – в дирекции по ремонту пути.

Если исполнителем работ является сама дистанция пути, то акт составляется в двух экземплярах: один – для дистанции пути, другой – для службы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Горьковская дирекция инфраструктуры**  (территориальная дирекция инфраструктуры)  Ковровская (дистанция пути) | **Форма ПУ-48** |

**АКТ**

**сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ.**

ст.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата составления акта |  |
| 2. Название работ (реконструкция (модернизация), капитальный ремонт на новых и старогодних материалах, средний ремонт, планово-предупредительный ремонт, сплошная смена рельсов с сопутствующим ремонтом)\* |  |
| 3. Когда начата и когда закончена работа |  |
| 4. Кем работа произведена (название организации) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень работ | Единица измерения | Количество работ | | Примечание |
| Требовалось | Фактически выполнено |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Земляное полотно**  Вырезка пучинного грунта | м3 |  |  |  |
| 2 | Укладка пенополистирола | п.м. |  |  |  |
| 3 | Укладка геотекстиля | п.м. |  |  |  |
| 4 | Укладка георешётки | п.м. |  |  |  |
| 5 | Укладка защитного слоя из ПГС | п.м. |  |  |  |
| 6 | Углубление кюветов | п.м. |  |  |  |
| 7 | Устройство дренажей | п.м. |  |  |  |
| 8 | Ремонт и устройство лотков | п.м. |  |  |  |
| 9 | Очистка кюветов | п.м. |  |  |  |
| 10 | Очистка нагорных канав | п.м. |  |  |  |
| 11 | Очистка водоотводных канав | п.м. |  |  |  |
| 12 | Срезка обочин | п.м. |  |  |  |
| 13 | Другие работы |  |  |  |  |

\* По остальным видам работ (сплошная замена металлических частей стрелочных переводов, смена переводных брусьев, капитальный ремонт переездов, оборудование переездов устройствами автоматики и т.п.) пользоваться актом Формы ПУ-48а

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п./п. | | Перечень работ | | | | Единица измерения | | Количество работ | | | | | Примечание | |
| Требовалось | | Фактически выполнено | | |
| А | | Б | | | | 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | |
|  | | **Верхнее строение пути** | | | |  | |  | |  | | |  | |
| 1 | | Замена РШР | | | | п.м. | |  | |  | | |  | |
| 2 | | Смена рельсов новыми | | | | км | |  | |  | | |  | |
| 3 | | Смена рельсов старогодными | | | | км | |  | |  | | |  | |
| 4 | | Смена шпал старогодными **дер.** | | | | шт | |  | |  | | |  | |
| 5 | | Смена шпал старогодными **жб** | | | | шт | |  | |  | | |  | |
| 6 | | Замена загрязнённого балласта на щебень | | | | м³ | |  | |  | | |  | |
| 7 | | Очистка щебня | | | | п.м. | |  | |  | | |  | |
| 8 | | Укладка плетей бесстыкового пути | | | | км | |  | |  | | |  | |
| 9 | | Сварка стыков всего в т. ч. АТС | | | | стык  нити | |  | |  | | |  | |
| 10 | | Шлифование рельсов | | | | км | |  | |  | | |  | |
| 11 | | Выправка сварных рельсовых стыков | | | | шт | |  | |  | | |  | |
| 12 | | Наплавка дефектов рельсов | | | | шт | |  | |  | | |  | |
| 13 | | Разгонка и регулировка зазоров | | | | п.м. | |  | |  | | |  | |
| 14 | | Выправка плана и профиля пути с постановкой его в проектное положение | | | | п.м. | |  | |  | | |  | |
| 15 | | Другие работы:  а)переустройство и ремонт переездов  б)раздвижка мостов  в) подъемка мостов | | | | шт | |  | |  | | |  | |
| шт  - | |  | |  | | |  | |
| Общая стоимость работ: 1. Плановая руб.  2. Фактическая \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.  Примечание. Указать в графе 4 по п.7 - глубину очистки щебня,  по п.5 – тип шпал. | | | | | | | | | | | | | | |
| Расход материалов. | | | | | | | | | | | | | | |
| № п./п. | | Наименование материалов | Единица измере-  ния | Общее коли-  чество | | В том числе | | | | | | |
| тип или вид | | категория качества | | произв  одитель | № и дата сертификата | |
| 1  2 3  « 5 | | Рельсы накладки подкладки болты стыковые болты клеммные шурупы клеммы шайбы: двухвитковые стыковые плоские(скоба) костыли прокладки изолирующие прокладки амортизирующие втулки изолирующие противоугоны: пружинные  другой конструкции  Балласт Другие материалы | П.м. |  | |  | |  | |  |  | |
| 2 | | Шпалы | шт. |  | |  | |  | |  |  | |
| 3 | | Скрепления: | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | накладки | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | подкладки | Шт. |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | болты стыковые | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | болты клеммные | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | болты закладные | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | шурупы | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | клеммы | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | шайбы: |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | двухвитковые | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | стыковые |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | плоские (скобы) |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | костыли | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | прокладки изолирующие | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Прокладки-регулировочная | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | однорельсовые прокладки-амортизаторы |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Нашпальные втулки изолирующие | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | потивоугоны: |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | пружинные | т |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | другой конструкции | т |  | |  | |  | |  |  | |
| 4 | | Балласт | м³ |  | |  | |  | |  |  | |
| 5 | | Другие материалы (геотекстиль, пенополистирол, георешётка, ПГС и др.) | м³ |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Пружины тарельчатые | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Электроды сварочные | тн |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Соединитель электротяговый прив. | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Соединитель электротяговый | шт |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | Итого |  |  | |  | |  | |  |  | |
| Примечание. Расход материалов показывать дробью: в числителе - новых, в знаменателе старогодных | | | | | | | | | | | | |

**Параметры пути после ремонта**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | Размер |
| 1 . Максимальные отступления от нормативных размеров стыковых зазоров, мм |  |
| 2. Суммарное отступление от норм стыковых зазоров на участке ремонта, % |  |
| 3. Крутящий момент затяжки болтов и шурупов промежуточных скреплений, Нм (норма/факт)  шурупов  клеммных болтов  закладных болтов |  |
| 4. Усилие прижатия клемм в анкерных скреплениях, Н (норма/факт) |  |
| 5. Количество на звене противоугонов, № схемы, шт. (норма/факт) |  |
| 6. Максимальное отступление в расстоянии между осями шпал, см |  |
| 7. Размеры балластной призмы, см (норма/факт)  плечо  толщина |  |
| 8. Гранулометрический состав щебня – количество фракций, % (норма/факт)  менее 25 мм  менее 30 мм  40 мм и менее  более 60 мм |  |
| 9. Оценка выполнения работ по лечению земляного полотна и водоотводных сооружений |  |
| 10. Модуль деформации подбалластного основания, мПа (норма/факт) |  |
| 11. Наличие негабаритных мест | отсутствуют |
| 12. Состояние переездов |  |
| 13. Состояние путевых знаков | Согласно техническим условиям |
| 14. Выводы и заключения с общей оценкой качества выполненных работ\* |  |
| Ст\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | км |
|  |  |
| Для выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Дата выполнения работ:  СДАЛ:  ПРИНЯЛ:  *«­ »* 20 г | Отремонтированный средним ремонтом  СДАЛ:  ПРИНЯЛ:  « » 20 г. ПД  ПДБ |

**Вывод:**

**6. Итоговая аттестация**

**Вопросы для дифференцированного зачета**

**Вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»**

1. Какие формы относятся к учётным? Что называется учётом?
2. Какие формы относятся к отчётным? Что называется отчётом?
3. Каким образом происходит учёт материалов верхнего строения пути?
4. Каким требованиям должен отвечать железнодорожный путь после ремонта? Какая документация заполняется после окончания работ при разных видах ремонта?
5. Как называется основная программа, которая служит основой для заполнения технического паспорта дистанции пути? Какие данные можно взять из этой программы?
6. Цель и значение анализа производственно-финансовой деятельности дистанции пути и ПМС. Предмет анализа. Виды анализа: сравнение величин одноименных показателей, сводка и группировка данных, элеменирование.
7. Анализ выполнения производственных показателей дистанции пути.
8. Задачи материально-технического обеспечения. Централизованное снабжение. До­кументы на списание.
9. Потребность в материальных ресурсах определяется на предприяти­ях путевого хозяйства на основе текущих планов работы.
10. Как определяется потребность в материалах на основе действующих норм расходов отдель­ных материалов на единицу работы.
11. Виды технической отчетной документации в дистанции пути. Правила по их заполнению, образцы.
12. Порядок и сроки проведения технической учёбы с работниками на линии, с инженерным составом, с «первозимовщиками», молодыми специалистам.
13. Правила приемки работ после окончания ремонта пути.
14. Технические условия на приемку работ по ремонту пути.
15. Исполненный продольный профиль.
16. Виды анализа: производственно-финансовой деятельности путевой машинной станции.
17. Виды технической отчетной документации в дистанции пути. Правила по их заполнению.

**Вопросы для проверки уровня обученности «УМЕТЬ»**

1. Что такое первичная документация в дистанции пути?
2. Порядок оформления и задачи технического паспорта дистанции пути.
3. Документация по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств.
4. Заполнение технической документации по обеспечению безопасности движения поездов, взаимодействие с другими службами, совместная работа.
5. Документация технического проекта на ремонты пути.
6. Акт о ремонте земляного полотна и балластной призмы,
7. Акт об укладке в путь рельсовых плетей и.т.д.
8. Инструктивные указания о порядке заполнения учетной формы ПУ-67

«КНИГА ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВ, ОСМОТРА УСТРОЙСТВ И ИНСТРУКТАЖА ДЕЖУРНЫХ РАБОТНИКОВ НА ПЕРЕЕЗДЕ»

1. Паспортизация пути и сооружений.
2. Инструктивные указания по заполнению внутренней формы первичного учета ПУ-2.
3. Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-80а«КНИГА ИНСТРУМЕНТА СТРОГОГО УЧЕТА» (назначение, что включает).
4. Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-74

«ЖУРНАЛ планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния».

1. Инструктивные указания по заполнению учетной формы ПУ-30

«КНИГА ЗАПИСИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСМОТРА

ИСКУССТВЕННЫХ СООРУЖЕНИЙ».