Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.06.2026 11:47:15
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе

(наименование дисциплины)

Направление

23.05.03 Подвижной состав железных дорог

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Электрический транспорт железных дорог

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой – 1 семестр (очное обучение), 1 курс (заочное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и руководит работой команды в цифровой среде
	УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-6.2 Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Результаты обучения по дисциплине**	**Оценочные материалы**
УК-3.1 Организует и руководит работой команды в цифровой среде	*Обучающийся знает:* - технологии работы с командой в цифровой среде;	Тестовые задания 1-10
	Обучающийся умеет: - организовывать и руководить работой команды в цифровой среде	Задание 1-3
	Обучающийся владеет: - способами организации и руководства работой команды, в том числе в цифровой среде	Задание 13-15
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* - инструментарий, позволяющий вырабатывать командную стратегию, в том числе цифровой	Тестовые задания 11-20
	Обучающийся умеет: - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	Задание 4-6

	Обучающийся владеет: - способами вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	Задание 16-18
УК-6.1: Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	*Обучающийся знает:* - цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты, в т.ч. цифровые, развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления;	Тестовые задания 21-40
	Обучающийся умеет: - устанавливать приоритеты при выборе инструментов непрерывного образования с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности;	Задание 7-9
	Обучающийся владеет: - навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, рефлексии своих действий;	Задание 19-21
УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* - способы саморазвития и принципы отбора цифровых инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	Тестовые задания 41-50
	Обучающийся умеет: - применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста;	Задание 10-12
	Обучающийся владеет: - навыками использования цифровых инструментов при построении траектории личностного роста	Задание 22-24

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

1) собеседование;
2) тестирование;
3) выполнение заданий в ЭИОС университета

2. Типовые[1] контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и руководит работой команды в цифровой среде	*Обучающийся знает:* - технологии работы с командой в цифровой среде

[1] Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

1. Командная организация труда обеспечивает:
а) командный дух
б) высокую мотивацию
в) получение синергии
г) повышение производительности труда

2. Какого стикера нет по умолчанию в YouGile?
А. Исполнитель
Б. Дедлайн
В. Таймер
Г. Приоритет

3 Что такое команда?
А. Группа лиц, объединённая общими мотивами, интересами, идеалами
Б. Совокупность отдельных лиц, привлеченных к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта
В. Совокупность групп, привлеченных к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта
Г. Совокупность организаций, привлеченных к выполнению работ проекта и подчиненных руководителю проекта

4. Сколько стадий включает в себя модель Такмана?
А. 5
Б. 6
В. 3
Г. 4

5. Сколько может быть создано задач в колонках в YouGile?
А. 10
Б. 50
В. 100
Г. неограниченно

6. Какое действие НЕЛЬЗЯ выполнить над задачей в YouGile?
А. дублировать задачи
Б. поместить в архив
В. создать зеркало
Г. отметить выполненной

7. Какое из этих утверждений является верным?
А: В YouGile, чтобы отметить готовность задачи, достаточно нажать на кнопку рядом с названием задачи.
Б: В YouGile отметить готовность задачи можно через меню справа от названия задачи, далее нажать «Отметить выполненной».
1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Оба являются верными
4. Оба являются неверными

8. К внутрикомандным факторам, от которых зависит эффективность управления в команде, относятся:
А) профессионально-квалификационный уровень членов команды
Б) способности людей к командной работе
В) уровень организации труда
Г) стиль руководства в команде
Д) организационная культура
Е) численность персонала

9. Диаграмма Ганта – это …
А. визуальное представление графика работ
Б. дерево ресурсов проекта
В. графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
Г. организационная структура команды проекта

10. При распределении ролей и ответственностей в рамках создания плана обеспечения команды членами должны быть отражены следующие аспекты:
А) роли
Б) полномочия
В) ответственности
Г) квалификация
Д) показатели эффективности работы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат

УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* - инструментарий, позволяющий вырабатывать командную стратегию, в том числе цифровой

11. На этапе нормирования стратегия управления в команде предполагает:
А) освоение членами команды обязанностей, стандартов деятельности и поведения и выход на приемлемый уровень эффективности деятельности в команде на основе адаптации и развития навыков командной работы
Б) достижение ясности и конкретности в стандартах взаимодействия членов команды в достижении командой своих целей
В) комплектование команды на основе планирования, поиска и привлечения в команду членов, ориентированных на новаторство, инициативу, совместную работу
Г) обеспечение приверженности целям команды, сотрудничества и взаимной ответственности с целью улучшения показателей команды на основе развития, мотивации и стимулирования членов команды

12. Какой цифровой инструмент позволяет проводить видеовстречи?
А. Яндекс.Документы
Б. Яндекс.Диск
В. Яндекс.Почта
Г. Яндекс.Телемост

13. Какой цифровой инструмент позволяет работать с документами?
А. Яндекс.Документы
Б. Яндекс.Диск
В. Яндекс.Почта
Г. Яндекс.Телемост

14. Какой цифровой инструмент позволяет хранить и обмениваться информацией?
А. Яндекс.Документы
Б. Яндекс.Диск
В. Яндекс.Почта
Г. Яндекс.Телемост

15. Какой вид анализа позволяет дать оценку состояния внутренней и внешней среды организации?
А. SWOT
Б. SMART
В. LATCH
Г. PARA

16. Выберите из предложенного списка сильные стороны организации
А. Наличие всех необходимых цехов для осуществления полного цикла ремонта
Б. Широкая номенклатура изделий
В. Лидеры в доле рынка
Г. Ввод в эксплуатацию нового конкурирующего завода
Д. Холдинг «РЖД» проводит тендеры на ремонт локомотивов

17. Верны ли следующие утверждения?
1. «Какой бы стиль руководства ни был выбран, эффективность работы команды в значительной степени зависит от личных качеств её членов и взаимоотношений между ними».
2. «Хорошую команду характеризует общее чувство взаимной поддержки, безопасности и взаимного доверия среди её членов, возможность положиться друг на друга в трудные моменты и взять на себя творческие риски с осознанием поддержки со стороны коллег».
А) верно 1
Б) верно 2
В) верны оба утверждения
Г) оба утверждения не верны

18. Для того чтобы создать эффективную команду, руководителю необходимо совершить ряд действий, таких как:
А) отобрать подходящих сотрудников
Б) отрегулировать численность команды
В) совместно определить цели и задачи
Г) объяснить, какие выгоды получит каждый в результате успешной деятельности команды
Е) договориться о групповых нормах
Ж) помочь членам команды лучше узнать друг друга
З) обучить членов команды
И) установить систему контроля и поощрять самоконтроль

К) обеспечить поддержание командного духа
Л) заменять членов команды, которые не захотят или не смогут (даже после обучения) действовать
М) в соответствии с разумными стандартами и согласованными правилами

19. Перечислите цифровые инструменты для построения матрицы SWOT

20. Выберите из предложенного списка слабые стороны организации
А. Высокие издержки производства
Б. Неэффективная организация производственных процессов
В. Низкое качество продукции
Г. Низкие объёмы производства
Д. Активные действия конкурентов по перехвату заказов и привлечению наших ключевых сотрудников

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.1: Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	*Обучающийся знает:* -цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты, в т.ч. цифровые, развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления.

21. Успешная учеба и работа на 75-80% зависят от:
А. Умственных способностей.
Б. От внутренней мотивации и владения техниками обучения и рациональной осознанности.
В. Жесткости контроля за обучением и трудовой деятельностью.

22. Приложение Habit TRACKER помогает:
А. сформировать привычку
Б. пройти компьютерную игру
В. выбрать тур для путешествий

24. Тайм-блокинг можно определить следующим образом:
А. выделение блоков времени на каждую задачу и процесс, который необходимо выполнить в течение дня
Б. выделение блоков времени только на проведение совещаний
В. выделение блоков времени на задачи, дедлайн по которым прошёл

25. Сколько часов, по данным психолога Андерса Эриксона необходимо тренироваться, чтобы достичь уровня мирового эксперта в большинстве видов деятельности человека:
А. 5 000 часов
Б. 20 000 часов
В. 10 000 часов

26. Тайм-блокинг можно автоматизировать с помощью:
А. Яндекс Календарь
Б. Средств пакета Office
В. Приложений для Android и iOS
Г. Все ответы верны

27. Сколько дней в среднем занимает формирование привычки:
А. 18 дней
Б. 254 дня
В. 66 дней

28. Склонность к постоянному откладыванию даже важных и срочных дел, приводящая к жизненным проблемам и болезненным психологическим эффектам :
А. Лень
Б. Прокрастинация
В. Отдых

29. SMART в менеджменте это:
А. система постановки целей
Б. хороший автомобиль
В. Таймлайн
Г. все ответы верны

30. Что такое мотивация:
А. Внутренняя сконцентрированность на действии
Б. Определение цели действия
В. Энергия необходимая для действия

31. Выберите правильную формулировку цели по SMART для молодого специалиста:
А. Купить квартиру не дороже 4 млн.руб. в районе своей работы к концу этого года, чтобы переехать от родителей и быть территориально ближе к месту работы
Б. Купить квартиру в районе своей работы к концу этого года, чтобы переехать от родителей
В. Купить квартиру в районе своей работы к концу года

32. Какой простой сервис Яндекса предназначен для формирования to-do list?
А. сервис «Дела»
Б. сервис «Диск»
В. сервис «Трекер»

33. Что из перечисленного является частью формирования внутренней мотивации человека:
А. Компетентность
Б. Сосредоточенность
В. Организованность

34. Что такое to-do list:
А. Инструмент планирования в тайм-менеджменте
Б. Мотивационная техника
В. Инструмент фокусирования на цели

35. Готовность человека к жизни и деятельности в современном высокотехнологичном информационном обществе, умение эффективно использовать его возможности и защищаться от его негативных воздействий это:
А. Информационная культура
Б. Социальная адаптация
В. Социальная культура

36. Возможна ли работа с сервисом «Дела» из Яндекс.Почты?
А. да, но необходимо в настройках включить опцию «Показывать дела»
Б. нет, такой сервис не доступен из почты
В. нет, такой сервис доступен только из Яндекс.Календаря

37. Этапы работы с информацией:
А. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Использование, Хранение и передача
Б. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Выбор самого интересного, Хранение и передача
В. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Использование, Складирование и удаление

38. Люди, как источники информации, относятся к:
А. Медийным источникам информации
Б. Живым источникам информации
В. Специализированным источникам информации

39. Можно ли создать дело в Яндекс.Календаре?
А. да
Б. нет, это можно сделать только из сервиса «Дела»
В. нет, это можно сделать только из сервиса «Диск»

40. Основные параметры качества чтения:
А. Скорость, внимание, плавность, запоминание
Б. Внимание, понимание, запоминание
В. Скорость, внимание, понимание, запоминание

УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся знает:* - способы саморазвития и принципы отбора цифровых инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;

41. SCRUM и Канбан – это:
А. системы управления с полным циклом контроля каждого этапа и подробно расписанными сценариями действий
Б. системы планирования задач по этапам без подробного расписания сценария действий
В. сборник типовых сценариев действий в определенных условиях

42. Из каких уровней состоит пирамида Франклина:
А. Истинные желания, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на день
Б. Жизненные ценности, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на день
В. Жизненные ценности, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на час

43. SCRUM и Канбан реализованы в программном обеспечении:
А. YouGile
Б. Яндекс.Диск
В. Яндекс.Почта

44. Что в первую очередь придется анализировать и понимать для повышения уровня саморазвития?
А. текст
Б. картинки в формате *.jpg
В. анимацию

45. Инструмент планирования и управления задачами, выглядящий как горизонтальные полосы, расположенные между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали:
А. Диаграмма Ганта
Б. Колесо баланса
В. Трекер Ганта

46. Метод управления разработкой чего-либо, реализующий принцип «точно в срок» и способствующий равномерному распределению нагрузки между работниками:
А. ДАГОБАН
Б. КАНБАН
В. МОНБЛАН

47. Существуют ли онлайн таблицы Шульте?
А. да существуют
Б. существуют, но не оказывают положительного влияния при регулярных занятиях
В. не существуют

48. Из предложенных онлайн-инструментов выберете специализированный для развития внимания и запоминания:
А. https://mozgotren.com
Б. https://vk.com
В. https://www.elibrary.ru

49. Тренажер для увеличении угла периферического чтения называется:
А. Таблицы Шульте
Б. Квадранты Шульте
В. Сектора Шульте

50. Передача информации сквозь пространство и время, знаний от учителя ученику, от поколения к поколению это:
А. Культурная трансмиссия
Б. Социальная трансмиссия
В. Социальная передача информации

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и руководит работой команды в цифровой среде	*Обучающийся умеет:* - организовывать и руководить работой команды в цифровой среде
Задание 1 а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать организационную структуру проекта. б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.	

Задание 2

1 Определите стадию развития конфликта.
2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации
3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.
4 Выбрать онлайн-инструмент, который поможет зафиксировать полученные результаты

Задание 3

а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать карты целей и задач команды.
б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся умеет:* - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов

Задание 4

а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать систему мотивации команды.
б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.

Задание 5

Необходимо разделиться на 3-4 группы (6-7 человек).
Используя информацию о человеке (берется незнакомая персона), представленную в социальных сетях Одноклассники или ВКонтакте, сформировать команду для работы в следующих организациях:
1 группа – железнодорожное предприятие
2 группа – крупный магазин
3 группа – туристическое агентство
4 группа – средняя школа
При представлении результатов необходимо дать характеристику каждой персоне (почему именно на нее пал выбор команды), ориентируясь на оформление профиля:
- аватарка – лицо или животное, или символ?
- один человек на фото или группа, портрет или во весь рост, или за каким-то делом?
- образование - профиль и уровень.
- группы и сообщества, где подписан.
- стиль реакций
- какие группы поддерживает?
Какую роль в команде может выполнять данный человек?
Покажите результаты использования в виде отчёта, выполненного в текстовом формате (Яндекс.Документы и др.)

Задание 6

а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать план управления коммуникациями.
б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.1: Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под	*Обучающийся умеет:* - устанавливать приоритеты при выборе инструментов непрерывного образования с учетом условий, средств, личностных возможностей и

возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	временной перспективы осуществления деятельности;

Задание 7
а) выбрать онлайн инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося
б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.
в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

Задание 8
а) выбрать приложение (онлайн-инструмент) для построения интеллект-карт;
б) создать интеллект-карту, посвященную планированию какого-нибудь важного дела
в) презентовать на практическом занятии с использованием системы онлайн голосования за результат.

Задание 9
а) планировать дела в 3-х приложениях из ТОП-3.
б) провести анализ затраченного времени на планирование
в) выбрать приложение наиболее подходящее планированию дел обучающегося.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся умеет:* - применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста;

Задание 10
Определитесь с привычкой**,** которую хотели бы развить в себе, выберите себе любое приложение Habit TRACKER, зарегистрируйтесь и опишите его (плюсы и минусы использования), *покажите результаты использования*.

Задание 11
а) выбрать онлайн-инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося
б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов по сравнению с оффлайн.
в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

Задание 12
1. Выберете темы из вашей будущей профессиональной сферы (формирующие профессиональные навыки) и найдите по ним самые качественные и полезные источники информации (не менее 5 наименований), используя данные электронно-библиотечной системы СамГУПС:
- электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) http://umczdt.ru/books/,
- ЭБС издательства "Лань" http://e.lanbook.com/,
- ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/,
- Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/,
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/,
- Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com/,
- Электронная библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/
2. Источники оформите, как библиографический список с электронными адресами доступа.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.1 Организует и руководит работой команды в цифровой среде	*Обучающийся владеет:* - способами организации и руководства работой команды, в том числе в цифровой среде

Задание 13
1. Объединитесь в команды численностью, не более 10 человек.
2. Определитесь, какой проект ваша команда будет продвигать (учебный проект, бизнес-проект)
4. Выберите лидера команды. Ему необходимо зарегистрироваться на платформе YouGile и пригласить остальных членов команды, выслав соответствующие ссылки на их электронную почту.
5. Определите сроки выполнения вашего проекта в целом и отдельных этапов, позволяющих дойти до конечной цели; распределите роли, поставьте задачи и подзадачи всем членам команды; распределите приоритеты; отследите прохождение этапов проекта.
6. Используйте при работе максимальное количество инструментария, предлагаемого цифровой платформой.
7. Составьте отчет о работе. В начале отчета обязательно запишите все фамилии членов команды. В отчете отразите

все этапы работы, описывая их словесно и подтверждая скрин с экрана. Отчет по работе составляется один на всех членов команды и прикрепляется каждым членом команды в ЭИОС.

Задание 14

1. Объединитесь в команды численностью 4-5 человек. Представьте гору и запишите возможные трудности на вашем восхождении. Метафорически восхождение в гору - это преодоление ваших профессиональных трудностей. Вершина горы - ваша цель. Переведите эти трудности на «профессиональный язык». Ваша команда может справиться с любыми задачами, так как состоит из людей, которые всегда поддержат и помогут друг другу.

Распределите в команде следующие роли:

- инструктор-проводник
- спасатель
- медик-психолог
- снабженец
- фотограф-репортер

2. Отработайте предложенную ситуацию в игре-метафоре «Подъем на гору Призвание» с помощью инструментария платформы YouGile

4. Выберите лидера команды. Ему необходимо зарегистрироваться на платформе YouGile и пригласить остальных членов команды, выслав соответствующие ссылки на их электронную почту.

5. Определите сроки выполнения каждой задачи, позволяющей дойти до конечной цели; распределите роли, поставьте задачи и подзадачи всем членам команды; распределите приоритеты; отследите прохождение этапов восхождения.

6. Используйте при работе максимальное количество инструментария, предлагаемого цифровой платформой.

7. Составьте отчет о работе или презентацию.

Задание 15

1 Определите стадию развития конфликта.

2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации (для фиксации результатов используйте мобильные приложения (онлайн платформы).

3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.

Ситуация: Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-3.2 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся владеет:* - способами вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов

Задание 16

1 Определите командную стратегию, которой необходимо придерживаться .

2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной ситуации (для фиксации результатов используйте мобильные приложения (онлайн платформы).

3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению представленной ситуации.

Ситуация: Вы опытный, давно работающий, авторитетный руководитель. В канун праздника вы от своего структурного подразделения представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.

Задание 17

Ниже представлены различные ситуации, обусловливающие необходимость формирования команды:

1. Команда нужна для улучшения коммуникаций, снижения конфликтности, знакомства сотрудников из разных подразделений
2. Команда нужна для четкого разделения неформальных функций, ухода от своеобразного «хаоса» во время работы, снижения конфликтности, подбора сотрудников по совместимости
3. Команда нужна для более эффективного достижения рабочих целей
4. Команда нужна для длительного взаимодействия в рамках разных целей и задач

Задание: для каждой ситуации необходимо подобрать и обосновать наиболее эффективные методы формирования и сплочения команды. Методы могут совмещаться между собой и пересекаться.

Задание 18

1 Определите стадию развития конфликта.

2 Определите группу методов, которые необходимо использовать при разрешении конкретной конфликтной ситуации (для фиксации результатов используйте мобильные приложения (онлайн платформы).

3 Исходя из группы методов, выбранных вами, предложите и обоснуйте конкретные меры по разрешению конфликта.

Ситуация: Вы – руководитель проекта. В команде напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает исполнителей. Выезжая на вокзал, вы случайно встречаете одну из исполнителей, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите её в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает на вокзале.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.1: Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	*Обучающийся владеет:* - навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, рефлексии своих действий

Задание 19. Мои фирменные сильные стороны

Определите сильные стороны личностных ресурсов.

Этапы выполнения упражнения:

1) Изучите список качеств Gallup

2) Оцените степень выраженности качества у вас, используя 10- балльную шкалу (1-минимальная оценка воплощения, 10 -максимальная оценка).

3) Какие ваши личные качества имеют наивысшую оценку? Выпишите их на отдельный лист. Это ваши сильные стороны

4) Ответьте на вопросы:

– Это действительно Я?

– Нравится ли мне использовать это качество?

– Чувствую ли я при этом радость и прилив энергии?

5) Подумайте о том, в каких областях вашей жизни и как вы можете применить свои сильные стороны.

6) Попробуйте проделать то же самое с другими классификациями и сравнить результаты.

Задание 20 Мой личный хронометраж

1.Проведите хронометраж по реальным данным, используя цифровые технологии для ведения хронометража (Яндекс.Документы, Яндекс.Таблицы, MS Excel программы визуализации результатов в Google Docs, сайт «Личное развитие и самореализация» https://manprogress.com/ru/services/personaltime/).

2.Подсчитайте количество времени, потраченного эффективно.

3.Рассчитайте коэффициент полезного действия (см. методику в теоретическом материале по теме 3).

4.Выявите свои поглотители времени. Подсчитайте общее количество времени, «съеденного» поглотителями.

5.Предложите улучшения по организации своей деятельности.

6.Подсчитайте выигрыш времени от этих улучшений.

7. Представьте результаты в виде отчёта, выполненного в текстовом формате (Яндекс.Документы и др.)

Задание 21 Программа саморазвития

Объединяя знания из моделей: Цели, Ресурсы, критерии SMART, добавляйте «Первый шаг». Заполните таблицу 2.

Таблица 2 - Программа саморазвития

Цель (что я хочу)	Ресурсы внешние и внутренние (что мне нужно)	Инструменты (как я буду это делать)	Сроки (когда должно быть сделано)	Критерии достижения (как я пойму, что достиг)	Первый шаг (что можно начать уже сейчас)

Задания для самостоятельной проработки:
1. Какой первый шаг я могу сделать уже сегодня?
2. Что в моем окружении может стать поддержкой для начинаемых мною действий? Что не даст мне остановиться на половине пути?
3. Какие привычки были в моем прошлом, которые давали мне силы и помогали добиваться успеха?
4. Какие привычки мне стоит ввести для того, чтобы добиваться успеха в будущем?
5. Какое цифровое приложение мне в этом поможет?
Обоснуйте полученные результаты.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-6.2: Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов	*Обучающийся владеет:* - навыками использования цифровых инструментов при построении траектории личностного роста

Задание 22.
а) сформировать пирамиду Франклина, а в плане дел на каждый день попробовать ставить для себя СМАРТ-задачи. При этом необходимо выбрать любой, а при желании и два, и три метода расстановки приоритетов.
б) выбрать и описать ТОП-3 приложений для планирования
в) планировать дела в приложении, сделать выгрузку данных из приложения для планирования за день.

Задание 23
а) выбрать онлайн инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося
б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.
в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

Задание 24
1. Подготовьте эссе в текстовом формате (Яндекс.Документы и др.) не менее, чем на лист формата А4, 14 pt. В эссе развернуто изложите, в чем заключается ваша мотивация к учебе, определив при этом свои автономность, сопричастность и компетентность.
2. Подготовьте презентацию, используя любой графический редактор (PowerPoint, Fotoshow-pro, VideoScribe и другие). В презентации покажите примеры проявления автономности, сопричастности и компетентности при мотивации к вашему обучению

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Развитие личности через обучение
2. Прокрастинация: причины и пути преодоления
3. Мотивация: виды и формирование
4. Хронометраж в тайм-менеджменте. Использование цифровых технологий для ведения хронометража
5. Индивидуальный план саморазвития
6. Управление личным временем. Цифровые инструменты управления личным временем
7. Формы и механизм саморазвития
8. Ценность и ограничения саморазвития
9. Инструменты целеполагания. Цифровые инструменты целеполагания и расстановки приоритетов
10. Инструменты расстановки приоритетов. Цифровые инструменты целеполагания и расстановки приоритетов
11. Инструменты организации работы. Цифровые платформы для организации работы
12. Колесо жизненного баланса
13. Интеллект-карты как инструмент планирования
14. Рефлексивный дневник
15. Определение целей поиска информации. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация
16. Анализ и понимание (скорость чтения)
17. Анализ и понимание (внимание)
18. Анализ и понимание (понимание)
19. Анализ и понимание (запоминание)
20. Использование и хранение информации
21. Развитие критического мышления
22. Мотивация к изменениям
23. Временной круг
24. Диаграмма Ганта

25. Матрица Эйзенхауэра
26. Доска Канбан
27. Метод Помидора
28. Формирование полезной привычки
29. Сферы жизни, ценности и личная миссия
30. Формирование качественной мотивации
31. Концепция DIKW
32. Виды учебных конспектов
33. Основные этапы развития носителей информации
34. Приведите примеры проявления автономности при формировании мотивации к обучению
35. Приведите примеры проявления сопричастности при формировании мотивации к обучению
36. Приведите примеры проявления компетентности при формировании мотивации к обучению
37. Заполните матрицу Эйзенхауэра по своим задачам
38. Сформулируйте задачу: «Я хочу сделать ремонт в комнате общежития» через СМАРТ
39. Сформулируйте задачу: «Я хочу участвовать в Студвесне» через СМАРТ
40. Сформулируйте задачу: «Я хочу бросить курить» через СМАРТ
41. Постройте Пирамиду Франклина по своим глобальным целям
42. Сформулируйте задачу: «Я хочу купить автомобиль» через СМАРТ
43. Сформулируйте задачу: «Я хочу написать курсовую работу» через СМАРТ
44. Сформулируйте задачу: «Я хочу начать подрабатывать» через СМАРТ
45. Процессы управления человеческими ресурсами в команде.
46. Организационные структуры команд. Использование основных возможностей облачного офисного пакета для совместной работы
47. Миссия, цели, задачи организации. Цели и задачи команды.
48. Исследование внутренней и внешней среды, в т.ч. с использованием цифровых средств
49. Проектная деятельность с использованием системы YouGile
50. Критерии отбора в команду. Ролевая модель по Белбину.
51. Развитие команды: модель Брюса Такмана.
52. Основные понятия, обзор процессов управления коммуникациями. Базовые модели коммуникаций. Классификации коммуникаций.
53. Коммуникационные технологии: типы и критерии выбора.
54. Основные проблемы коммуникации в цифровой среде, пути решения и возможные выходы. Использование доступных систем видеоконференцсвязи (ВКС) для повышения эффективности командного взаимодействия
55. Стратегии реагирования и выхода из конфликта.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух

недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.

- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.

- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.