

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
 Должность: директор филиала
 Дата подписания: 11.07.2025 15:27:20
 Уникальный программный ключ:
 94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.	1,15	1,15	1,15	1,15
В том числе в форме практ.подготовки	88	88	88	88
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	18,85	18,85	18,85	18,85
Иные виды работ	88	88	88	88
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭБУб-оз-

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	расширение теоретических знаний, обучающихся на хозяйствующих объектах;
1.2	формирование навыков работы с научной экономической литературой;
1.3	формирование навыков работы с нормативно-правовой базой;
1.4	формирование навыков работы со сквозными технологиям;
1.5	подготовка теоретического материала для написания ВКР.
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.В.02(П)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-1: Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1: Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	
ПК-1.2: Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-1.3: Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
ПК-1.4: Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-2: Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-2.1: Выполняет аудиторские процедуры (действия) и оказывает сопутствующие и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	
ПК-2.2: Организует работу и надзор за участниками аудиторской группы	
ПК-3: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	
ПК-3.1: Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
ПК-3.2: Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
08.023. Профессиональный стандарт "АУДИТОР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)	
ПК-2. В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;
3.1.2	- показатели, характеризующие деятельность предприятия;
3.1.3	- методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия;
3.1.4	- методику составления проектов финансово-хозяйственной деятельности;
3.1.5	-исходные данные, необходимые для планирования финансово-хозяйственной деятельности;
3.1.6	- методику проведения аудита хозяйственной деятельности;
3.1.7	- источники информации, необходимой для выявления ошибок в учете хозяйственной деятельности;
3.1.8	- типичные ошибки в учете хозяйственной деятельности;
3.1.9	- налоговое законодательство РФ;
3.1.10	- правила ведения налогового учета;
3.1.11	- правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о налогах;
3.1.12	- содержание и характеристику показателей, содержащихся в формах бухгалтерской финансовой;
3.1.13	- требования по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.14	-порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2	Уметь:

3.2.1	- источники данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;
3.2.2	- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность предприятия;
3.2.3	- применять методику проведения комплексного анализа деятельности предприятия;
3.2.4	- применять методику составления пректов финансово-хозяйственной деятельности;
3.2.5	- обрабатывать исходные данные, необходимые для планирования финансово-хозяйственной деятельности;
3.2.6	- применять методику проведения аудита хозяйственной деятельности;
3.2.7	- применять источники информации, необходимой для выявления ошибок в учете хозяйственной деятельности;
3.2.8	- использовать знания о типичных ошибках в учете хозяйственной деятельности для их недопущения;
3.2.9	- отражать в регистрах налогового учета суммы доходов и расходов в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации;
3.2.10	- формировать перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией и выделять прямые расходы в реализованной продукции (товарах, работах, имущественных правах) для формирования налоговой базы по налогу на прибыль отчетного (налогового) периода;
3.2.11	- отражать в бухгалтерском учете налоговые операции;
3.2.12	- применять характеристику показателей, содержащихся в формах бухгалтерской финансовой;
3.2.13	- применять требования по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2.14	- применять порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- применения методов оценки страховых рисков хозяйствующих субъектов;
3.3.2	- способами определения ущерба при наступлении страхового случая;
3.3.3	- отражения в бухгалтерском учете страховых операций и страховых случаев;
3.3.4	- навыками обработки источников данных, необходимых для комплексного анализа деятельности предприятия;
3.3.5	- навыками расчета показателей, характеризующие деятельность предприятия;
3.3.6	- методикой проведения комплексного анализа деятельности предприятия;
3.3.7	- методикой составления пректов финансово-хозяйственной деятельности;
3.3.8	- навыками расчета исходных данных, необходимых для планирования финансово-хозяйственной деятельности;
3.3.9	- методикой проведения аудита хозяйственной деятельности;
3.3.10	- навыками работы с источниками информации, необходимой для выявления ошибок в учете хозяйственной деятельности;
3.3.11	- навыками выявления типичных ошибок в учете хозяйственной деятельности;
3.3.12	- навыками корректного отражения расходов и доходов для целей формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
3.3.13	- навыком формирования налоговой базы по налогу на прибыль организации;
3.3.14	- правилами составления отчета о финансовых результатах с отражением отложенных налогов;
3.3.15	- методикой закрытия учетных бухгалтерских регистров;
3.3.16	- применения требований по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.3.17	- навыки по формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики /Ср/	8	4	
1.2	Подбор научной литературы /Ср/	8	4,85	
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение экономической литературы и нормативно-правовой базы по теме исследования. /ИВР/	8	14	Иные виды работ
2.2	Работа со сквозными технологиями (Big Data – научную электронную библиотеку Elibrary) при написания научный обзор экономической литературы и подготовки теоретической части ВКР /ИВР/	8	14	Иные виды работ

2.3	Проведение теоретического исследования в соответствии с заданием /ИВР/	8	14	Иные виды работ
2.4	Анализ и обобщение полученных результатов /ИВР/	8	20	Иные виды работ
2.5	Работа с литературой. Подготовка обзора научной литературы по теме ВКР /Ср/	8	6	
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Подготовка теоретической главы по теме ВКР /ИВР/	8	26	Иные виды работ
3.2	Оформление отчета по практике /Ср/	8	4	
Раздел 4. Промежуточная аттестация				
4.1	Зачет с оценкой /КА/	8	1,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 04 с.	https://urait.ru/bcode/535647
ЛП.2	под редакцией И. М. Дмитриевой	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 415 с.	https://urait.ru/bcode/535774
ЛП.3	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 104 с.	https://urait.ru/bcode/544618
ЛП.4	Кувшинов М. С.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024. - 288 с.	https://book.ru/book/953991
ЛП.5	Сорокина Е. М.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 124 с.	https://urait.ru/bcode/535741/p.1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.2.1	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 283 с.	https://urait.ru/bcode/469404
ЛП.2.2	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 319 с.	https://urait.ru/bcode/468560

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - https://www.elibrary.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения служащими для представления учебной информации большой аудитории; неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам, к электронной информационно-образовательной среде и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках самостоятельной работы обучающегося или в соответствии с утвержденным расписанием.