

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.05.2024 16:42:38
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2024

2024

Рецензенты:

Внутренний:

К.э.н., доцент



Н.В.Яшкова

Внешний:

Начальник службы экономики
и финансов Горьковской железной
дороги – филиала ОАО «РЖД»



А.Г. Сабирова

СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

1.1 Область применения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место профессионального модуля в структуре ОПОП-ППССЗ:

Профессиональный модуль ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в профессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 01 - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 02 - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 03 - участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПО 04 – владения навыками проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности;

ПО 05 - владения навыками формирования системы планов деятельности фирмы;

ПО 06 - владения навыками планирования операционной (производственной) деятельности организации;

ПО 07 - владения навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

уметь:

У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

У4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

У5 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

У6 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

У7 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

У8 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

У9 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

У10 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

У12 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

У13 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

У14 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

У15 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

У16 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

У17 - разрабатывать финансовые программы развития экономического

субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

У18 - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

У20 - выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

У21 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

У22 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

У23 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

У24 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

У25 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

У26 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

знать:

31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

32 - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

33 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

34 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

35 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

36 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

37 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- 38 - состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 39 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 310 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 311 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 312 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 313 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 314 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 315 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 316 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 317 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 318 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 319 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 320 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 321 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 322 - методы финансового анализа;
- 323 - виды и приемы финансового анализа;
- 324 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- 325 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 326 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 327 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 328 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 329 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 330 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 331 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 332 - принципы и методы общей оценки деловой активности организа-

ции, технологию расчета и анализа финансового цикла;

333 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

334 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

335 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

336 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

337 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.

1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению курсовой работы.

Для выполнения обучающимися запланированных видов аудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению практических занятий.

1.5 Перечень используемых методов обучения:

1.5.1 Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

1.5.2 Активные и интерактивные: деловые игры.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД):

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности, установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения программы профессионального модуля реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими
ЛР 14	Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.
ЛР 19	Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.
ЛР 21	Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся
ЛР 22	Приобретение навыков общения и самоуправления
ЛР 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.

ЛР 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредствен-
ЛР 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.
ЛР 30	Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального
ЛР 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1 Тематический план профессионального модуля базовой подготовки
Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего,		в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
			часов	в т.ч. практическая подготовка							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	122	58	-	46						-
ПК 4.4. ПК 4.5.	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	108	44	-	44			20			-
ПК 4.6. ПК 4.7.	МДК 04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта	40	20	-	20						-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72
	Экзамен квалификационный	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	360	122	-	110			20			72

3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности		122	
4 семестр		44	
Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	44	
	1 Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	2	1
	2 Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	2	1
	3 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.	2	1
	Практические занятия №1 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2,3
	Практические занятия №2 Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности	2	2,3
	4 Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	1
	5 Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	1
	6 Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2	1
	Практические занятия №3 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного	2	2,3

	положения экономического субъекта		
	Практические занятия №4 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта	2	2,3
	Практические занятия №5 Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период	2	2,3
	Практические занятия №6 Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2,3
7	Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	2	1
8	Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели	2	1
9	Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.	2	1
10	Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	1
11	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	1
	Практические занятия №7 Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета	2	2,3
12	Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	1
	Практические занятия №8 Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период	2	2,3
	Практические занятия №9 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)	2	2,3
	Практические занятия №10 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)	2	2,3
5 семестр		60	
Тема	Содержание учебного материала	24	
2.Организация работы	1 Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	3	1

по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности		результатах.		
	2	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций	3	1
	3	Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.	4	1
		Практические занятия №11 Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2,3
	4	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	2	1
		Практические занятия №12 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2	2,3
		Практические занятия №13 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала	4	2,3
		Практические занятия №14 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	2	2,3
		Практические занятия №15 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	2,3
	Тема 3. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	Содержание учебного материала		36
1		Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.	4	1
		Практические занятия № 16 Разработка учетной политики в целях налогового учета	2	2,3
2		Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.	4	1
		Практические занятия №17 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	2,3
		Практические занятия №18 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	2,3

		Практические занятия № 19 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	2,3
		Практические занятия № 20 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	2,3
3		Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	4	1
		Практические занятия № 21 Заполнение форм статистической отчетности	2	2,3
4		Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	4	1
5		Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	4	1
6		Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	4	1
Промежуточная аттестация: экзамен (5 семестр), контрольный опрос – 4 семестр			18	
Всего			122	
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				
5 семестр			20	
Тема 1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала		20	
	1	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.	2	1
	2	Информационное обеспечение, методы финансового анализа.	2	1
	3	Виды и приемы финансового анализа.	2	1
		Практические занятия № 1 Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа	2	2,3
	4	Процедуры анализа бухгалтерского баланса.	2	1
	5	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.	2	1
		Практические занятия № 2 Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта	2	2,3
		Практические занятия № 3 Решение ситуационных задач по анализу ликвидности	2	2,3
		Практические занятия № 4 Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта	4	2,3
Тема 2. Основы анали-	Содержание учебного материала		68	

за бухгалтерской (финансовой) отчетности

1	Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.	2	1
2	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.	1	1
3	Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.	2	1
4	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	1
5	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.	1	1
	Практические занятия № 5 Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов	4	233
6	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.	1	1
	Практические занятия № 6 Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости	2	2,3
7	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.	2	1
8	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.	1	1
	Практические занятия № 7 Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта	2	2,3
9	Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	2	1
10	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	1	1
	Практические занятия № 8 Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов	2	2,3
	Практические занятия № 9 Решение ситуационных задач по анализу динамики прибыли	2	2,3
11	Факторный анализ рентабельности	1	1
	Практические занятия № 10 Решение ситуационных задач по анализу рентабельности	2	2,3
12	Оценка воздействия финансового рычага.	1	1
	Практические занятия № 11 Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага	2	2,3
13	Источники финансирования активов.	1	1
14	Анализ состава и движения собственного капитала.	1	1
	Практические занятия № 12	2	2,3

	Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала		
15	Расчет и оценка чистых активов.	1	1
16	Анализ движения денежных средств по данным отчетности.	1	1
17	Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.	2	1
	Практические занятия № 13		
	Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств	2	2,3
18	Анализ наличия и движения финансовых вложений.	1	1
	Практические занятия № 14		
	Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений	2	2,3
19	Анализ наличия и движения запасов.	1	1
	Практические занятия № 15		
	Решение ситуационных задач по анализу запасов	2	2,3
20	Анализ дебиторской задолженности.	1	1
21	Анализ кредиторской задолженности.	1	1
	Практические занятия № 16		
	Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности	2	2,3
22	Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.	2	1
23	Организация работы при составлении бизнес-плана.	1	1
	Практические занятия № 17		
	Составление финансовой части бизнес-планов	2	2,3
24	Анализ консолидированной отчетности.	2	1
25	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	1	1
	Практические занятия № 18		
	Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств	2	2,3
26	Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	1	1
	Практические занятия №19		
	Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта	4	2,3
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ) 1. Анализ финансовой отчетности.			2,3

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		20	2,3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 			
Промежуточная аттестация:			
- дифференцированный зачет (6 семестр)			
- защита курсовой работы (6 семестр),			
- другие формы контроля (контрольный опрос) – 5 семестр.			
Всего		108	
МДК.04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта		40	
Тема 1. Внутренний контроль	Содержание учебного материала	12	
	1 Сущность внутреннего контроля. Правила внутреннего контроля. Законодательная база. Элементы внутреннего контроля. Контрольная среда. Оценка рисков. Процедура внутреннего контроля. Оценка внутреннего контроля.	2	1
	2 Документирование внутреннего контроля. Контрольная среда экономического субъекта; документирование рисков; документы устанавливающие правила коммуникации. Обновление документации.	2	1
	3 Организация внутреннего контроля. Обязанности и полномочия подразделений и персонала субъекта. Оценка внутреннего контроля экономического субъекта.	2	1
	Практические занятия №1 Контроль, как особая стадия цикла управления.	2	2,3
	Практические занятия № 2 Предмет и методическое обеспечение контроля.	2	2,3
	Практические занятия № 3 Методы документального контроля.	2	2,3
Тема 2. Финансовый контроль	Содержание учебного материала	6	
	1 Сущность финансового контроля, виды контроля. Общегосударственный финансовый контроль; задачи контроля.	0,5	1

	2	Формы финансового контроля. Независимый финансовый контроль.	0,5	1
	3	Понятие внутрихозяйственного финансового контроля; элементы контроля.	1	1
		Практические занятия № 4 Контроль расчётов по налогам и сборам.	2	2,3
		Практические занятия № 5 Контроль учёта финансовых результатов и их использования.	2	2,3
Тема 3. Ревизия, как форма экономического контроля	Содержание учебного материала		16	
	1	Сущность и задачи ревизии. Классификация видов ревизии.	1	1
	2	Правила проведения ревизии. Внезапность. Активность. Непрерывность. Обоснованность. Гласность. Планирование ревизии.	2	1
	3	Права и обязанности ревизора. Нормативно-правовые акты.	1	1
	4	Методы документального контроля ревизии.	1	1
	5	Методы фактического контроля. Проверка ревизуемых операций в натуре. Проверка фактов по конечной операции. Лабораторные анализы. Экспертная оценка. Контрольный обмер и другие.	1	1
	6	Документальное оформление итогов ревизии.	1	1
	7	Типичные нарушения, выявленные при ревизии некоторых участков учёта.	1	1
		Практические занятия № 6 Ревизия кассовых операций.	2	2,3
		Практические занятия № 7 Контроль учёта основных средств.	2	2,3
		Практические занятия № 8 Контроль нематериальных активов.	2	2,3
	Практические занятия № 9 Контроль учёта материально-производственных запасов.	2	2,3	
Тема 4. Надзорные органы, осуществляющие функции контроля	Содержание учебного материала		6	
	1	Органы финансового контроля в РФ: органы, осуществляющие финансовый контроль в муниципалитетах и регионах, органы государственного финансового контроля в исполнительной ветви власти	2	1
		Практические занятия № 10 Органы финансового контроля в РФ	2	2,3
	2	Законодательная власть как субъект финансового контроля: функции счетных палат	1	1
	3	Организация деятельности; права и ответственность контролирующих органов	1	1
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (6 семестр)				
Производственная практика (по профилю специальности)			72	3

Виды работ		
Формирование бухгалтерского баланса		
Формирование отчета о финансовых результатах		
Формирование отчета об изменении капитала		
Формирование отчета о движении денежных средств		
Составление пояснения к бухгалтерскому балансу		
Анализ бухгалтерской отчетности		
7. Контроль хозяйственной деятельности		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.04.01 (6 семестр)		
Экзамен квалификационный	18	
Всего	360	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально–техническое обеспечение реализации

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Профессиональный модуль реализуется:

в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы - **Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

Основные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/489595	[Электронный ресурс]
2	Басова М.М., Ермакова М.Н.	Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник	Москва: КноРус, 2023. — 345 с. – режим доступа: https://book.ru/book/950155	[Электронный ресурс]
3	Иванова Н. В., Иванов К.В.	Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 203 с. – режим доступа: https://book.ru/book/944921	[Электронный ресурс]
4	Иванова Н. В.	Технология составления бухгалтерской отчетности: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 201 с. - режим доступа: https://book.ru/book/950246	[Электронный ресурс]
5	Карпова, Т. П.	Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие	Москва: КноРус, 2022. - 295 с. – режим доступа: https://book.ru/book/944591	[Электронный ресурс]

6	Хазанович Э.С.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебное пособие	М.: КноРус, 2023. - 271 с. – Режим доступа https://book.ru/books/945679	[Электронный ресурс]
7	Казакова Н.А.	Анализ финансовой отчетности	М.: Юрайт.- 2024.- 223 с.- режим доступа: https://urait.ru/viewer/analiz-finansovoy-otchetnosti-konsolidirovannyu-biznes-542112#page/2	[Электронный ресурс]
8	Косорукова И. В.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 341 с. – режим доступа: https://book.ru/book/952155	[Электронный ресурс]

Дополнительные источники

1	И. М. Дмитриева [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 254 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442376	[Электронный ресурс]
2	И. М. Дмитриева [и др.]	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445173	[Электронный ресурс]
3	Брыкова Н.В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник	М. : КноРус, 2021. - 266 с. – Режим доступа: https://book.ru/books/939163	[Электронный ресурс]

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: сайт Министерства финансов, раздел федеральные стандарты по бухгалтерскому учету

<https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/standart/?ysclid=lslgic8cp657235730>

Периодические издания: журнал «Управленческий учет» (ссылка на журнал https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25201)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических работ, индивидуальных работ (написание рефератов или сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам), курсового проекта.

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Э (5 семестр)
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДЗ (6 семестр)
МДК 04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта	ДЗ (6 семестр)
Производственная практика (по профилю специальности), часов	ДЗ (6 семестр)
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен квалификационный (6 семестр)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
опыт, умения, знания	ПК, ЛР		
ПО 1 - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; ПО 2 - владения навыками работы с первичными учетными документами; ПО 3 – владения навыками разработки рабочего плана счетов; ПО 4 – владения навыками формирования бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов; ПО 6 автоматизированного ведения бухгалтерского учета активов организации; ПО 7 владения навыками документального оформления денежных средств.	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, курсового проекта, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1 Тема 2 Тема 3 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 1 Тема 2 МДК 04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта Тема 1 Тема2 Тема 3 Тема 4 ПМ. 04.01
У1 - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое по-	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

<p>ложение организации;</p> <p>У2 - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У3 - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У4 - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>У5 - осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У6 - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>У7 - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>У8 - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>У9 - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>	<p>ПК 4.5.</p> <p>ПК 4.6.</p> <p>ПК 4.7.</p> <p>ЛР 13</p> <p>ЛР 14</p> <p>ЛР 19</p> <p>ЛР 21</p> <p>ЛР 22</p> <p>ЛР 25</p> <p>ЛР 26</p> <p>ЛР 27</p> <p>ЛР 28</p> <p>ЛР 29</p> <p>ЛР 30</p> <p>ЛР 31</p>	<p>фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, курсового проекта, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.</p> <p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, курсового проекта, промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета, квалификационного экзамена.</p>	<p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>МДК 04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта</p> <p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 3</p> <p>Тема 4</p> <p>ПП. 04.01</p>
--	--	--	--

<p>У10 - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У11 - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У12 - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У13 - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У14 - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У15 - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У16 - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У17 - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>У18 - применять результаты финансового анализа</p>			
---	--	--	--

<p>экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>У19 - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>У20 - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>У21 - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>У22 - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У23 - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>У24 - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>У25 - формировать информационную базу, отражающую ход устранения вы-</p>			
--	--	--	--

<p>явленных контрольными процедурами недостатков; У26 - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>			
<p>31 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; 32 - определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; 33 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 34 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 35 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 36 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 37 - требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; 38 - состав и содержание форм бухгалтерской (фи-</p>	<p>ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7. ЛР 13 ЛР 14 ЛР 19 ЛР 21 ЛР 22 ЛР 25 ЛР 26 ЛР 27 ЛР 28 ЛР 29 ЛР 30 ЛР 31</p>		<p>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1 Тема 2 Тема 3 МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности Тема 1 Тема 2 МДК 04.03 Контроль хозяйственной деятельности субъекта Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 ПП. 04.01</p>

<p>нансовой) отчетности;</p> <p>39 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>310 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>311 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>312 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>313 - сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>314 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>315 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>316 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>317 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>318 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>319 - содержание новых</p>			
--	--	--	--

<p>форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>320 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>321 - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>322 - методы финансового анализа;</p> <p>323 - виды и приемы финансового анализа;</p> <p>324 - процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>325 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>326 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>327 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>328 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>329 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>330 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>331 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>332 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>333 - процедуры анализа</p>			
---	--	--	--

<p>уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>334 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>335 - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>336 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>337 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>			
--	--	--	--