Приложение

 ППССЗ по специальности

23.02.01 Организация перевозок

и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

 **02.01 УП (управление движением)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

**2024**

**1.** **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.

**1.2.** **Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте».

**Задачи практики:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;

- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте;

- формирование навыков по выполнения обязанностей по управлению движением поездов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения учебной практикидолжен:

**иметь практический опыт:**

**ПО.1** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования икоординации деятельности;

**ПО.2** применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

**ПО.3** самостоятельного поиска необходимой информации.

**ПО.4** самостоятельного поиска и отбора необходимой информации в различных интернет-ресурсах, платформах, форумах;

**ПО.5** составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов.

**уметь:**

**У1** - обеспечить управление движением;

**У2** - анализировать работу транспорта;

**знать:**

**З1**- требования к управлению персоналом;

**З2** - систему организации движения;

**З3** - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

**З4** - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

**З5** - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

**З6** - особенности организации пассажирского движения;

**З7**- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

**1.3. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид профессиональной деятельности** | **Профессиональные компетенции** |
| 1 | Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |

**1.4. Формы контроля:**

Дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.**

Всего – 108 часов.

**2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном**

**транспорте**

**2.1. Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих и профессиональных компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ЛР. 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР. 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР. 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании). |
| ЛР. 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |
| ЛР. 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

**2.2. Содержание учебной практики**

**Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов**

**Заочная форма обучения**

|  |  |
| --- | --- |
| **код ПК** | **учебная практика** |
| **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики (рассредоточено/****концентрированно) с указанием базы практики** | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| ПК 2.1  | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | применения теоретических знаний в области оперативного регулирования икоординации деятельности  |  **108** | **-** | **-** | 3 | обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта; |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов |  | **-** | 3 |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок |  |  | 3 |

**2.3. Содержание разделов учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч |
| подготовительные | полевые | камеральные | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Цель, содержание и задачи практики. Инструктаж по технике безопасности | 2 |  |  | 2 |
| 2 | **Работа в должности дежурного стрелочного поста**Ознакомление с общими обязанностями дежурного стрелочного поста. Устройство МКУ системы Наталевича, исполнительного и распорядительного аппаратов. Последовательность действий на МКУ дежурного по станции и дежурного стрелочного поста. Регламент переговоров. Приготовление маршрута приема и отправления поезда, действия дежурного стрелочного поста при маневрах. Действия при неисправности МКУ стрелочных переводов и их работе. |  | *12* |  | 12 |
| 3 | **Работа в должности дежурного по станции**Ознакомление с общими обязанностями дежурного по станции. Порядок приёма и сдачи дежурства дежурным по станции. Ознакомление с поездной документацией на рабочем месте ДСП. Порядок ведения поездной документации дежурным по станции. Порядок ведения поездной документации ДСП . |  | *12* |  | 12 |
| 4 | **Работа в должности ДСП при полуавтоблокировке**Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации и порядок её заполнения. Последовательность действий ДСП при приёме и отправлении поездов при исправном действии устройств ПАБ. Приём и отправление поездов при неисправности устройств ПАБ. Порядок перехода на ТСС при движении поездов. Порядок ведения поездной документации ДСП. Приём и отправление поездов. |  | *12* |  | 12 |
| 5 | **Работа в должности ДСП при автоблокировке** Ознакомление с рабочим местом ДСП. Изучение документации. Порядок приёма и отправления поездов при автоматической блокировке. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок приёма и отправления поездов при неисправности автоблокировки. Порядок перехода на ТСС, в том числе при неисправности поездной диспетчерской связи. |  | *12* |  | 12 |
| 6 | **Организация движения поездов при телефонных средствах связи.**Порядок приёма и отправления поездов при ТСС. Порядок ведения журнала поездных телефонограмм.Основные формы телефонограмм на однопутных и двухпутных перегонах. Регламент переговоров ДСП при обмене телефонограммами. |  | *12* |  | 12 |
| 7 | **Приём и отправление поездов в условиях нарушения работоспособного состояния устройств железнодорожной автоматики и телемеханики**Основные причины нарушений работоспособного состояния устройств ЖАТ. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправностей устройств ЖАТ. Порядок действий ДСП при ложной занятости пути приёма и стрелочного изолированного участка. Порядок действий ДСП при отсутствии контроля положения стрелки на аппарате управления, при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта управления. Порядок действий ДСП при самопроизвольном перекрытии сигнала или при невозможности его открытия. Порядок и способы выключения устройств СЦБ из зависимости. Ведение ДСП поездной документации. |  | *18* |  | 18 |
| 8 | **Работа поездного диспетчера**Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Изучение обязанностей ДНЦ. Ведение поездной документации ДНЦ. Ведение графика исполненного движения. |  | *12* |  | 12 |
| 9 | **Организация движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи**Порядок движения поездов при перерыве действия всех систем интервального регулирования движения поездов и связи на однопутных и двухпутных участках. Заполнение поездной документации. |  | *6* |  | 6 |
| 10 | **Движение восстановительных и пожарных поездов, вспомогательных локомотивов**Порядок назначения, отправления и следования в пункт назначения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов. Оформление поездной документации при отправлении восстановительных и пожарных поездов. |  | *6* |  | 6 |
| 11 | **Зачетное занятие** | *4* |  |  | 4 |
|  | **всего** | **6** | ***102*** |  | **108** |

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Для реализации учебной практики используются:

*- Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - Кабинет «Организации перевозочного процесса (по видам транспорта)».*

 Оборудование: столы ученические – 17 шт., стулья ученические – 30 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя -1 шт., компьютер– 1 шт., шкаф – 6 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов, стендов

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

*- Лаборатория «Управление движением».*

Оборудование: столы ученические – 17 шт., стулья ученические – 25 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., пульт ДСП ЭЦМ КБЦШ – 1 шт., пульт ДСП РПБ ГТСС – 2 шт., светофор входной (линзовый) – 1 шт., светофор выходной (прожекторный) – 1 шт., пост дежурного стрелочного поста при МКУ- 1 шт., пост дежурного стрелочного поста при СРБ – 1 шт.,

Учебный испытательный стенд «Тестирование линз светофора» – 1шт.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно. По окончании учебной практики проводится дифференцированный зачет

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация учебной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля,соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - определять задачи для достижения поставленной цели по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением);- выбирать способы решения поставленных задач | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | − определять задачи для поиска информации по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением);− определять необходимые источники информации;− планировать процесс поиска информации по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением);− структурировать получаемую информацию;− выделять наиболее значимое в перечне информации по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением);− оценивать практическую значимость результатов поиска по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением);− оформлять результаты поиска. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;-−применять современную научную профессиональную терминологию;−определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи;-знаниепсихологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности;- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты;- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации; | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |
| **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - уметь читать оригинальную литературу по программе учебной практики УП. 02.01 Учебная практика (управление движением) на одном из иностранных языков;- использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках. | Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | анализировать работу транспорта; |  Защита отчета по практическим работам, дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | обеспечить управление движением;  | Защита отчета по практическим работам, дифференцированный |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | обеспечить управление движением;  | Защита отчета по практическим работам, дифференцированный |