

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 03.12.2024 12:30:49
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППСЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление
на транспорте (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 Иностранный язык

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022

2022

Лист переутверждения рабочей программы на 2024-2025 учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2024-2025 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «15» апреля 2024 года

Председатель цикловой комиссии

Лит. | Семцова С.В.

Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год

Актуализируется пункт 3.2

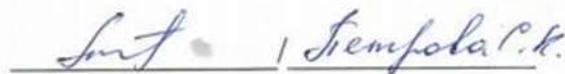
3.2.1 Основные источники:

1.	Невзорова, Г. Д.	Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). режим доступа https://urait.ru/bcode/513406	[Электронный ресурс]
2.	Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп	Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования /. —.	Москва : Издательство Юрайт, 2024 https://urait.ru/bcode/538160	[Электронный ресурс]
3.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО)	М.: КноРус, 2022. — 385 с. - режим доступа https://book.ru/books/944639	[Электронный ресурс]
4.	Радовель В.А.	Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник	Москва : КноРус, 2022. — 348 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/944657	[Электронный ресурс]
5.	Карпова Т. А.	English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник	Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — режим доступа: https://book.ru/book/951955	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Аитов В. Ф.	Английский язык (A1-V1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491941	[Электронный ресурс]
2	Кукушкин Н.В.	Английский язык для колледжей: учебное пособие	М.: Русайнс, 2022. — 296 с. — режим доступа: https://book.ru/books/943748	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии



Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный год

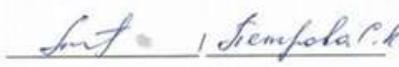
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «14» апреля 2023 года

Председатель цикловой комиссии


L. I. Semakova

Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год

Актуализируется пункт 3.2

3.2.1 Основные источники:

6.	Невзорова, Г. Д.	Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). режим доступа https://urait.ru/bcode/513406	[Электронный ресурс]
7.	Голубев А.П., Балуц Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО)	М.: КноРус, 2022. — 385 с. - режим доступа https://book.ru/books/944639	[Электронный ресурс]
8.	Радовель В.А.	Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник	Москва : КноРус, 2022. — 348 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/944657	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Аитов В. Ф.	Английский язык (А1-В1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491941	[Электронный ресурс]
2	Кукушкин Н.В.	Английский язык для колледжей: учебное пособие	М.: Русайнс, 2022. — 296 с. — режим доступа: https://book.ru/books/943748	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии



**Лист актуализации рабочей программы
по дисциплине
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

На основании приказа Министерства просвещения РФ №796 от 01 сентября 2022 года «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» актуализируются:

Пункт 1.4. Компетенции

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Раздел 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения различных форм и видов текущего контроля, практических занятий, а также по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для достижения поставленной цели по программе дисциплины Иностранный язык; - выбирать способы решения поставленных задач 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации по программе дисциплины Иностранный язык; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска информации по программе дисциплины Иностранный язык; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по программе дисциплины Иностранный язык; – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе дисциплины Иностранный язык; – оформлять результаты поиска. 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; --применять современную научную профессиональную терминологию; –определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>

	<p>конфликты;</p> <p>- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации;</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки;</p> <p>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</p> <p>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;</p> <p>- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ</p>
<p>ОК 09 Пользоваться</p>	<p>- уметь читать оригинальную</p>	<p>Оценка</p>

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	литературу по программе дисциплины Иностранный язык на одном из иностранных языков; - использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках.	эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
---	---	--

Председатель цикловой комиссии

Surt. I. Semfova P.K.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель:

- развитие коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности.

Задачи:

- систематизация и активизация языковых, речевых, социокультурных знаний, умений, формированием личности компетенции;

- привлечение актуальных аутентичных материалов, соответствующим возрастным и прочим особенностям студентов, их интересам;

- включением студентов в активную познавательную деятельность на знаниях;

- развитием навыков самостоятельной работы, творческих и интеллектуальных способностей студентов;

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» (английский) обучающийся должен

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

- грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

– особенности грамматического строя языка, необходимые для чтения литературы по специальности и устного общения;

– особенности научного стиля речи.

- методику самостоятельной работы по совершенствованию изучения иностранного языка научной и профессиональной сферы коммуникации;

– основы публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода (со словарем) литературы по специальности.

1.4. Компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.5. Личностные результаты реализации программы воспитания

В рамках программы учебной дисциплины «Иностранный язык» реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов:

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий

основами эстетической культуры;

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности;

ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам;

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

1.6. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем максимальной нагрузки - 184 часа, из них обязательная нагрузка в количестве 168 часов, самостоятельная работа студента в количестве 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия, семинары	168
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме контрольного опроса (3,4,5,6,7 семестр) и в форме дифференцированного зачета (8 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Коды компетенций и результатов воспитания
1	2	3	4
	3 семестр	40	
Повторение и усвоение лексических и грамматических единиц	Введение.		
	Практическое занятие № 1. «Повторение и усвоение лексических и грамматических единиц».	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Вводно-коррективный курс, который разрабатывается по результатам входного контроля и способствует выравниванию уровня знаний и умений в группе	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение социально-бытового общения	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛП профессиональной направленности	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом « Моя профессия»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Диалоговые единства « Моя профессия»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Деловое письмо	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Структура делового письма	2	
	Самостоятельная работа: Чтение текстов на страноведческую тематику,	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Повторение лексико-грамматического материала, выполнение упражнений, ответы на вопросы	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24	
Раздел 1. Основной модуль			
Тема 1.1 Описание людей (внешность, характер, личностные качества,	Практическое занятие № 2. «Повседневная жизнь, условия жизни, учебный день». Лексический материал по теме. Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в	16	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24

ж.д. профессии)	предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.		
	Самостоятельная работа: Темы докладов или презентаций. «Электричество в современных условиях»	4	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	4 семестр	56	
Тема 1.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Практическое занятие № 3 «Человек, здоровье, спорт». Лексический материал по теме «Здоровье».	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме «ЗОЖ»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Человек, здоровье, спорт»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Человек, здоровье, спорт»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов «Человек, здоровье, спорт»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Простые грамматические времена действительного залога. Порядковые и количественные числительные	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Структура неформального письма	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	e-mail «Человек, здоровье, спорт»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Самостоятельная работа: Темы докладов или презентаций: «Дежурный по станции»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 1.3. Город, деревня.	Практическое занятие № 4. «Город, деревня». Грамматический материал: - образование и	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24

	употребление глаголов в Present, Past, Future Simple Indefinite.		
	Введение НЛЕ по теме «Город, деревня»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Город, деревня»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Город, деревня»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов «Город, деревня»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Сложные грамматические времена действительного залога. Местоимения	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Структура неформального письма Город, деревня	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	e-mail «Город, деревня»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Самостоятельная работа: Темы докладов или презентаций: «Железная дорога нашей мечты»	3	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 1.4 Средства массовой информации	Практическое занятие № 5. «Новости. Средства массовой информации»²	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме «СМИ»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Интернет и СМИ»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Интернет и СМИ»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов «Интернет СМИ: отбор информации»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Простые времена страдательного залога	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Презентация делового письма « Интернет-достоинства и недостатки»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	e-mail «Роль СМИ в современном	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3,

	обществе»		ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Самостоятельная работа. Чтение текстов на повторение лексико-грамматического материала, выполнение упражнений, ответы на вопросы	3	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
5 семестр		28	
Раздел 2. Основной модуль			
Тема 1.5 Отдых, каникулы, отпуск. Туризм.	Практическое занятие № 6. «Отдых, каникулы, отпуск. Туризм» Наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every.	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме «Отдых, каникулы, отпуск. Туризм»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Отдых, каникулы, отпуск. Туризм»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Отдых, каникулы, отпуск. Туризм»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов «Трудоголизм в современном обществе»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Пунктуация. Синтаксис. Косвенная речь	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Презентация делового письма «Новые направления туризма»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 1.6. Природа и человек (климат, погода, экология)	Практическое занятие № 7 Лексический материал по теме «Природа и человек ». Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме «Природа и человек»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Природа и человек»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Природа и человек»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3,

			ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов «Экологические проблемы современности»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Сравнительная степень наречий и прилагательных	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Презентация личного письма «Альтернативные виды энергии»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
6 семестр		32	
Тема 1.7. Образование в России и за рубежом. Среднее образование	Практическое занятие № 8. «Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование» Лексический материал по теме «Образование». Грамматический материал: предложения со сложным дополнением	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме «Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Образование в России, Европе и Азии»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов « Дистанционное образование: преимущества и недостатки»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Синтаксис: союзы и союзные слова.	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Презентация заявления в университет		ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Тема 1.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники	Практическое занятие № 9. «Культурные и национальные традиции, краеведение, и праздники»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме «Культурные и национальные традиции, краеведение, и праздники»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом «Культурные и национальные традиции, краеведение, и праздники»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24

	Создание и презентация монологов «Культурные и национальные традиции, краеведение, и праздники»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация диалогов «Культурные и национальные традиции, краеведение, и праздники»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Синтаксис, пунктуация сложного предложения	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Презентация личного письма «праздники и традиции»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Грамматика: сложное дополнение	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Словообразование: суффиксы существительных	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	7 семестр	4	
Раздел 3. Основной модуль		4	
Тема 1.9 Профессии, карьера	Практическое занятие № 10. «Профессии, карьера». Лексический материал по теме «Профессии, карьера».	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Грамматический материал о сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	8 семестр	24	
Раздел 2 Профессионально направленный модуль			
Тема 2.1 Цифры, числа, математические действия.	Практическое занятие №11 «Чтение чисел, чтение дат, месяцев, выполнение арифметических действий».	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Введение НЛЕ по теме	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Работа с текстом	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
	Создание и презентация монологов «Выполнение арифметических действий»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24

Создание и презентация диалогов «Выполнение арифметических действий»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Синтаксис , пунктуации в предложениях с косвенной речью	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Презентация e-mail «анализ данных диаграммы»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Презентация e-mail «анализ данных диаграммы»	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Словообразование: суффиксы числительных	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Использование числительных в речи	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Образование порядковых числительных	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Прямые и косвенные вопросы	2	ОК1-ОК 9, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ЛР8, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР18, ЛР24
Всего	184	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации учебной дисциплины используются:

- Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой Кабинет «Иностранного языка №1».

Оборудование: столы ученические – 12 шт., стулья ученические – 24 шт., доска – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 2 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст -2.0» переносной на 16 мест.

- Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой Кабинет «Иностранного языка №2».

Оборудование: стол преподавателя - 1шт., стул преподавателя - 1шт., стол ученический – 10 шт., стулья ученические – 20 шт., шкаф - 3шт., компьютер -1шт., принтер -1шт., плакатница – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной

Технические средства обучения: лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст -2.0» переносной на 16 мест.

3.2 Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
Основная литература				
9.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей. (СПО)	М.: КноРус, 2022. — 385 с. - режим доступа https://book.ru/books/944639	[Электронный ресурс]
10.	Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б.	Английский язык для всех специальностей : учебник	Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/931742	[Электронный ресурс]
11.	Радовель В.А.	Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник	Москва : КноРус, 2022. — 348 с. — Режим доступа: https://book.ru/books/944657	[Электронный ресурс]
Дополнительная литература				

2	Аитов В. Ф.	Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491941	[Электронный ресурс]
---	-------------	---	--	----------------------

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знание об основных решаемых профессиональных задачах о профессиональных важных качествах, а также потребности общества к данной профессии; - навыки необходимые в профессиональной деятельности (в том числе читать профессиональную литературу на иностранном языке)	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач, уметь оценивать их эффективность и качество; – навык общения и чтения профессиональной литературы на иностранном языке;	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– алгоритм действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	- осуществлять поиск и использование информации на иностранном языке, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного	оценка практического занятия, устный опрос

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	развития. - переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- знать информационно коммуникационные технологии для поиска профессиональной и источниками, позволяющими изучать иностранный язык; - знать источники информации на иностранном языке;	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– знать особенности грамматического строя языка, необходимые для устного общения и деловой переписки; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– навыки работы в коллективе, в том числе на иностранном языке;	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; – владение методикой самостоятельной работы по совершенствованию изучения иностранного языка;	оценка практического занятия, устный опрос
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– знание особенностей научного стиля речи; - навыки использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности на иностранном языке;	оценка практического занятия, устный опрос
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных	- Выполняет операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение

информационных технологий управления перевозками.		практических работ
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	–прием, сдача и сопровождение перевозочных документов на вагоны вывозных, передаточных и сборных поездов; –прием, сдача и сопровождение перевозочных документов на вагоны грузовых и хозяйственных поездов.	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Правильное выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки. Правильная демонстрация заполнения перевозочных документов. Грамотное использование программного обеспечения для оформления перевозки	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Правильное выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки. Точное определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок. Правильное выполнение анализа причин несохранных перевозок. Четкая демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- оценка эффективности и качества выполнения задач, устный опрос, выполнение практических работ
Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания:		
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального	Обучающийся демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.	повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения

российского государства;		
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;	Обучающийся демонстрирует уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения
ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;	Обучающийся демонстрирует готовность соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий	повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения
ЛР 17 Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности;	Обучающийся демонстрирует ценностное отношение к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительное отношение к ее истории и ответственное отношение к ее современности;	повышение мотивации обучающегося к профессиональной деятельности, сформированность у обучающегося компетенций и личностных результатов обучения
ЛР 18 Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам;	Обучающийся демонстрирует ценностное отношение к людям иной национальности, веры, культуры.	Наблюдение
ЛР 24 Ценностное отношение	Обучающийся демонстрирует ценностное отношение к культуре, и	Наблюдение

обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	
--	--	--