

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 15.11.2024 14:48:40  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к ППСЗ по специальности  
23.02.06 Техническая эксплуатация  
подвижного состава железных дорог

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

для специальности

#### **23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**

(квалификация техник)

год начала подготовки 2022

**2022**

Лист переутверждения рабочей программы на 2024-2025 учебный год

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2024-2025 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «15» апреля 2024 года

Председатель цикловой комиссии



Корнеев А.В.

## Лист актуализации рабочей программы на 2024-2025 учебный год

Актуализируется пункт 4.2

### Основные источники:

1.	Кибанов А.Я.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: КноРус, 2020. — 201 с. — Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/932267">https://www.book.ru /book/932267</a>	[Электронный ресурс]
2.	Тебекин, А. В.	Управление персоналом: учебное пособие для средне- го профессионального обра- зования	Москва: Изда- тельство Юрайт, 2023. — 182 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510701">https://urait.ru/bcode /510701</a>	[Электронный ресурс]
	А. В. Тебекин.	Управление персоналом : учебное пособие для средне- го профессионального обра- зования	/ Москва : Изда- тельство Юрайт, 2024 <a href="https://urait.ru/book/ upravlenie-personalom-535678">https://urait.ru/book/ upravlenie- personalom-535678</a>	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии



Корнеев А.В

Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный год

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «14» апреля 2023 года

Председатель цикловой комиссии



Корнеев А.В.

## Лист актуализации рабочей программы на 2023-2024 учебный год

Актуализируется пункт 4.2

### Основные источники:

1.	Тебекин, А. В.	Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/510701">https://urait.ru/bcode/510701</a>	[Электронный ресурс]
2.	Кибанов А.Я.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: КноРус, 2020. — 201 с. — Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/932267">https://www.book.ru/book/932267</a>	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии



Корнеев А.В

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» относится к профессиональным модулям.

В профессиональный модуль ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей входят – МДК. 02.01 Организация работы и управление подразделением организации и ПП.02.01 Практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля.

#### Цели:

- рассмотреть теоретические и прикладные аспекты организации и управления подразделением предприятия

#### Задачи:

- сформировать навыки по планированию работы и организации деятельности предприятия;
- сформировать навыки по управлению подразделением организации;
- сформировать навыки по регулированию правоотношений в профессиональной деятельности.

### 1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения модуля студент должен:

#### уметь:

**У1** - ставить производственные задачи коллективу исполнителей.

**У2** - докладывать о ходе выполнения производственной задачи.

**У3** - проверять качество выполняемых работ.

**У4** - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

#### знать:

**З1** - основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта.

**З2** - организацию производственного и технологического процессов.

**З3** - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования.

**З4** - ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях.

**З5** - функции, виды и психологию менеджмента.

**З6** - основы организации работы коллектива исполнителей.

**З7** - принципы делового общения в коллективе.

**З8** - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**З9** - нормирование труда.

**310** - правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности.

**311** - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**312** - нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**иметь практический опыт:**

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации.

#### **1.4. Компетенции:**

После изучения модуля студент должен быть компетентен в следующих вопросах:

**ОК 01.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 02.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 03.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 04.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 05.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 06.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 07.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 08.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 09.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ПК 2.1.** Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

**ПК 2.2.** Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

**ПК 2.3.** Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

#### **1.5. Планируемые личностные результаты**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен формировать следующие личностные результаты:

**ЛР 3** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

**ЛР 13** Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.

**ЛР 15** Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.

**ЛР 26** Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).

**ЛР 28** Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения

**ЛР 31** Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### **1.6. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Всего часов – **432** часа:

из них на освоение МДК.02.01 – **396** часов;

в том числе практических занятий – **80** часов,

-лекции – **154** часа;

самостоятельная работа – **132** часа;

курсовое проектирование – **30** часов.

на производственную практику ПП 02.01. – **36** часов



## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 3.

## ПМ.02 Организация работы и управление подразделением организации

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Производственная	Учебная	Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе							
Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31	МДК.02.01 Организация работы и управление подразделением организации	396	396	80	-	30	-	-	132	-	
ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31	ПП 02.01. Практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей)	36					36			-	
	<i>Экзамен по модулю</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>432</b>	<b>396</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>132</b>		

ПМ. 02. ЭК Квалификационный экзамен – 8 семестр

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды Л, ОК, ПК - результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации</b>		<b>396</b>	
<b>6 СЕМЕСТР (сам. работа 40 ч. + лекции 56 ч. + пр. занятия 24 ч. ) всего 120 ч.</b>			
<b>Раздел 1 Планирование работы и организация деятельности предприятия</b>			
<b>Тема 1.1. Организация, как хозяйствующий субъект</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	4
	1. Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	6	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2. Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Оборотные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте	4	
<b>Тема 1.2 Организация и планирование работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	
	1. Локомотивное депо. Классификация, назначение, материально-техническая база, инвентарный парк	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2. Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами	4	
	3. Организация экипировки локомотивов. Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки	4	
	4. Организация технического обслуживания (далее - ТО-1 и ТО-2).	2	
	5. Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов (далее - ПТОЛ). Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда	4	
	6. Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов)	4	

	7.	Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31	
	8.	Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов)	2		
	9.	Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных бригадах	2		
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>		
	1.	Определение требуемого количества локомотивных бригад	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31	
	2.	Расчет показателей использования ТПС (локомотивов)	4		
	3.	Расчет показателей использования ТПС	4		
	4.	Составление графика работы локомотивов	4		
<b>Тема 1.3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>		
	1.	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31	
	2.	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных локомотивов и оценка экономической эффективности	2		
	3.	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация	2		
	4.	Оборудование локомотивных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения	2		
	5.	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты.	2		
	6.	Принципы сетевого планирования и управления. Элементы сетевого графика и данные для его построения. Расчёт и анализ сетевого графика. Совершенствование системы СПУ в локомотивном хозяйстве	4		
		<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
		1.	Расчёт программы, фронта и процента неисправных локомотивов	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
		2.	Построение и анализ сетевого графика ремонта локомотива.	2	
		3.	Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
		4.	Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов	2	

<b>Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	1.	Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы	6	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта.		40	
	<b>7 СЕМЕСТР (сам. работа 6 ч. + лекции 10 ч. + практ. занятия 2 ч) всего 18 ч.</b>			
	2.	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	3.	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда	6	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1.	Расчет производительности труда в ремонтном и эксплуатационном депо	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта.		6	
	<b>8 СЕМЕСТР (сам. работа 86 ч.+ лекции 88 ч. практ. занятия 54 ч. + курсовое проектирование 30ч.) всего 258 ч.</b>			
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	2.	Расчет планируемого фонда заработной платы	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
3.	Расчет фактической заработной платы за месяц	4		
<b>Тема 1.5 Финансово-экономические аспекты деятельности организаций отрасли</b>	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	
	1.	Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры	6	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения	6	
	3.	Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Ценообразование, методы ценообразования. Ценовая стратегия	6	
	4.	Оценка эффективности деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Прибыль, ее формирование, распределение, использование. Налогообложение. Рентабельность	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	5.	Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность железнодорожного транспорта. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления	4	

	6.	Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	1.	Разработка производственно – финансового плана цеха (участка)	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Анализ производственно – хозяйственной деятельности (участка, отделения)	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка курсового проекта.			<b>28</b>	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
<b>КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ</b> <b>Тематика курсовых работ</b> <b>Тема: Организация эксплуатации тягового подвижного состава с разработкой индивидуальной части.</b> <b>Варианты индивидуальной части проекта:</b> 1. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-1. 2. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-2. 3. Организация работы цеха по ремонту тягового подвижного состава в объеме ТР-3. 4. Организация работы цеха по ремонту электроаппаратов тягового подвижного состава. 5. Организация работы цеха по ремонту контрольно-измерительных приборов тягового подвижного состава. 6. Организация работы цеха по ремонту электрических машин тягового подвижного состава. 7. Организация работы цеха по ремонту аккумуляторных батарей тягового подвижного состава. 8. Организация работы цеха по ремонту колесных пар и роликовых букс тягового подвижного состава. 9. Организация работы цеха по ремонту тележек тягового подвижного состава. 10. Организация работы участка по ремонту токоприемников тягового подвижного состава.			<b>30</b>	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
<b>Раздел 2. Управление подразделением организации</b>			<b>64</b>	
<b>Тема 2.1</b> Функции, виды и психология менеджмента	<b>Содержание</b>		<b>26</b>	
	1.1	<b>Функции, виды и психология менеджмента</b> Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	1.2	Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте	2	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	1.3	Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат	4	1,13,15,26,28,31
	1.4	Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет	4	

	<b>Практические занятия</b>		<b>18</b>	
	1.	Определение типа темперамента личности	6	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Моделирование различных стилей руководства	6	
	3.	Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива	4	
	4.	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)	2	
<b>Тема. 2.2. Основы организации работы исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>	
	2.1	Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.2	Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив Типы стратегий и методы стратегического планирования	4	
	2.3	Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей	2	
	2.4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте.	2	
	2.5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта	2	
	2.6	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда	2	
	2.7	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения	2	
<b>Тема 2.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера.	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Работа по индивидуальным заданиям, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям			<b>22</b>	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
<b>Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>			<b>82</b>	
<b>Тема 3.1. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1.	Введение. Транспортное право как под отрасль гражданского права	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Правовая основа деятельности Федерального железнодорожного транспорта.	4	
	3.	Правовое регулирование имущественных отношений	4	
	4.	Правовые вопросы обеспечения безопасной работы на железнодорожном транспорте.	4	
	5.	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки пассажиров, багажа, груза и грузобагажа.	4	

	6.	Трудовые отношения и дисциплина работников	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	1.	Транспортное право	4	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
	2.	Права и обязанности работника и работодателя	4	
	3.	Коллективный договор	4	
	4.	Дисциплинарная ответственность	4	
	5.	Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Решение задач.	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений и презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям			<b>36</b>	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
<b>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета – 6,8 семестр, контрольный опрос – 7 семестр, курсовое проектирование - 8 семестр</b>				
<b>ПП.02.01 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)</b>				
<b>Наблюдение и оценка деятельности коллектива исполнителей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение и оценка деятельности и отделений локомотивного депо.</li> <li>– Соблюдение инструкции по правилам охраны труда.</li> <li>– Работа в бригаде и основные функции бригадира.</li> <li>– Изучение организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.</li> <li>– Ознакомление с работой дежурного по депо, машиниста - инструктора, нарядчиков.</li> <li>– Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности.</li> </ul>		36	ОК 01 – ОК 09, ПК 2.1- ПК 2.3. ЛР 1,13,15,26,28,31
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 7 семестр</b>				

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

**Учебная аудитория** для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой - **Кабинет «Организация работы и управление подразделением предприятия»**

**Оборудование:** стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя- 1 шт., стол ученический-17 шт., стулья ученические-18 шт., доска -1шт; макет организация пескоснобжения локомотива – 1шт;

Учебно-наглядные пособия - комплект плакатов.

Технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1.	Пукалина Н.Н.	Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник.	М.: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. — 447 с. - Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/40/18721/">https://umczdt.ru/books/40/18721/</a>	[Электронный ресурс]
2.	Тебекин, А. В.	Управление персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. - Режим доступа: <a href="https://bibli-online.ru/book/upravlenie-personalom-412713">https://bibli-online.ru/book/upravlenie-personalom-412713</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Терешина Н.П., Подсорин В.А., Соколов Ю.И., Кожевников Ю.Н., Иванова Е.А., Данилина М.Г.	Экономика железнодорожного транспорта: вводный курс	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 418 с.. - Режим доступа: <a href="http://www.iprbooks.hop.ru/86683.html">http://www.iprbooks.hop.ru/86683.html</a>	[Электронный ресурс]
2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом: учебное пособие	Москва: КноРус, 2020. — 201 с. — Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/932267">https://www.book.ru/book/932267</a>	[Электронный ресурс]



## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсового проекта, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурных компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание и использование перспективных новшеств в своей профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 02.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 03.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 04.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
<b>ОК 05.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

<p><b>ОК 06.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p><b>ОК 07.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>- проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p><b>ОК 08.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p><b>ОК 09.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в профессиональной области</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.1.</b> Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.</p>	<p>- планирование и организация работы трудового коллектива</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.2.</b> Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда</p>	<p>- применение действующих положений по планированию работы локомотивного депо, по управлению персоналом предприятия</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Контролировать и оценивать качество выполняемых работ</p>	<p>- проведение контроля оценки качества выполняемых работ</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

**Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках программы воспитания:**

<p><b>ЛР 3</b> Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>Соблюдает нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p>Наблюдение</p>
<p><b>ЛР 13</b> Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	<p>Соответствует ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.</p>	
<p><b>ЛР 15</b> Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.</p>	<p>Приобретает социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.</p>	
<p><b>ЛР 26</b> Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).</p>	<p>Демонстрирует, клиентоориентированный подход, в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).</p>	
<p><b>ЛР 28</b> Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Принимает и исполняет стандарты антикоррупционного поведения.</p>	

<p><b>ЛР 31</b> Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Умеет эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Наблюдение</p>
--	---	-------------------