

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.05.2024 16:42:37
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2024

2024

СОДЕРЖАНИЕ	СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Психология общения» входит общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У3 - определять этапы решения задачи;

знать:

З1- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

З2- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З3- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социаль-

ного и культурного контекста

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

ЛР 24 Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
работа с текстом	-
Промежуточная аттестация в других формах аттестации (4 семестр)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	4	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Составить сообщение на иностранном языке о роли общения в профессиональной деятельности	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 2. Коммуникативная функция общения	Содержание учебного материала	4	
	Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 3. Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала	4	
	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 4. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	6	
	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация.	4	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	1

			ОК 04 , ОК 05 , ЛР 7 , ЛР12 , ЛР 23 , ЛР 24 , ЛР 31
Тема 5. Средства общения	Содержание учебного материала	4	
	Вербальная и невербальная коммуникация.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала	2	
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	Содержание учебного материала	8	
	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Способы управления конфликтами.	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
	Формирование навыков ведения переговоров. Подготовка презентаций, докладов и рефератов	2	1 ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31
Всего:		32	
Промежуточная аттестация: (4 семестр)			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы - **учебном кабинете «Социально-экономических дисциплин» (№2210)**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения: компьютер, экран (стационарный), проектор (переносной).

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1.	Аминов И. И.	Психология общения: учебник	Москва: КноРус, 2024. - 256 с. – режим доступа: https://book.ru/book/950293	[Электронный ресурс]
2.	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 437 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469549	[Электронный ресурс]
3.	Чернышова, Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 161 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/475816	[Электронный ресурс]

4.	Анцупов А.Я. Жмурин И.Е., Ши- пилов А.И.	Психология делового общения и конфлик- тология: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 579 с. Режим доступа: https://book.ru/book/949428	[Электронный ре- сурс]
5.	Рогов Е. И.,	Психология общения + eПриложение: Те- сты.: учебник	Москва: КноРус, 2023. - 260 с. Режим доступа: https://book.ru/book/948886	[Электронный ре- сурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профес- сионального образо- вания — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 169 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471154	[Электронный ре- сурс]
2.	Бороздина, Г. В.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профес- сионального образо- вания	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 463 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/469702	[Электронный ре- сурс]
3.	Н. И. Леонов	Психология общения : учебное пособие для среднего профессио- нального образова- ния - 5-е изд., пере- раб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 193 с. - Режим доступа https://urait.ru/bcode/474640	[Электронный ре- сурс]

3.2.3. Периодические издания: журнал «Актуальные вопросы психологии» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=54116)

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме - другие формы аттестации

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>У1 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правил корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров; - понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p>У2 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выстраивание партнерских отношений; - правильное применение правил корпоративного поведения в команде; - обоснование выбора способов преодоления коммуникативных барьеров в разных ситуациях; - решение ситуационных задач по урегулированию конфликтных ситуаций, обоснование выбора методов решения конфликтных ситуаций; - правильное ведение переговоров; - построение делового общения в профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>

<p>УЗ - определять этапы решения задачи. ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора техники эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; - обоснование выбора приемов эффективного общения в зависимости от поставленной задачи; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p>Знать:</p>		
<p>31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды коммуникативных барьеров; - особенности партнерских отношений; - правила корпоративного поведения в команде; - психологические особенности личности; - особенности профессионального контекста; - особенности социального контекста; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p>32 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>
<p>33- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 04, ОК 05, ЛР 7, ЛР12, ЛР 23, ЛР 24, ЛР 31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды конфликтов, их источники и способы разрешения; -правила корпоративного поведения; -методы и способы ведения деловых переговоров; - понятие имиджа личности и особенности его формирования; 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, пром. аттестация</p>

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: - лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: игры.