

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маловиченко Николай Николаевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.07.2026 16:37:11
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

**Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация **Экономист**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 2
контрольная работа 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,55	16,55	16,55	16,55
Сам. работа	87,6	87,6	87,6	87,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

д.с.н., доцент, Полянина А.К.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-26-1-ЭБп-НИПС-зфо.plz.plx

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. доцент Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Обеспечить формирование у обучающихся профессиональных правовых компетенций, необходимых для предупреждения, выявления и противодействия коррупционному поведению, терроризму и экстремизму в профессиональной сфере, а также для применения и интерпретации правовых норм и нормативных правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность и предотвращение противоправных проявлений в экономике.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.23
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-5.2	Применяет нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение, для решения профессиональных задач
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности
УК-11.2	Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма, экстремизма и коррупционного поведения и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы антикоррупционной политики государства, содержание экстремизма и терроризма как уголовных преступлений;
3.1.2	- основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений;
3.1.3	- теоретические основы государственности и правовой системы.
3.2	Уметь:
3.2.1	- противодействовать коррупции, экстремизму и терроризму;
3.2.2	- применять теоретические знания для разрешения практических вопросов по квалификации коррупционных преступлений и привлечению к уголовной ответственности виновных в совершении этих преступлений;
3.2.3	- использовать правовую и иную информацию эффективного предупреждения правоохранительными коррупционных преступлений;
3.2.4	- анализировать нормативно-правовые акты в соответствии с иерархией источников в российской правовой системе.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками и способами противодействия коррупционному поведению в профессиональной деятельности;
3.3.2	- навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции;
3.3.3	- навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими по охране общественных отношений от преступных посягательств;
3.3.4	- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение для решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Понятие права. Признаки права. Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности /Лек/	2	1	
1.2	Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Ср/	2	6	
1.3	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в профессиональной деятельности. /Лек/	2	1	
1.4	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. /Ср/	2	6	
1.5	Механизмы проявления коррупционного поведения и способы противодействия ему в профессиональной деятельности. /Пр/	2	1	
	Раздел 2. Административное право			
2.1	Основы административного права /Лек/	2	2	

2.2	Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно-логистическому процессу /Пр/	2	2	
2.3	Административные правонарушения на транспорте. /Лек/	2	2	
Раздел 3. Трудовое право				
3.1	Предмет и метод трудового права. Общая и особенная часть трудового права /Лек/	2	1	
3.2	Трудовой договор как основа трудовых отношений /Пр/	2	1	
3.3	Заключение, изменение и прекращение трудового договора /Лек/	2	1	
3.4	Сроки и форма трудового договора /Ср/	2	6	
3.5	Понятие и виды рабочее времени и времени отдыха /Ср/	2	6	
3.6	Понятие дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок /Пр/	2	2	
3.7	Понятие и виды дисциплинарной ответственности /Ср/	2	6	
3.8	Понятие и виды материальной ответственности работников /Ср/	2	7	
3.9	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции. Привести пример конфликта интересов /Пр/	2	2	
3.10	Написание контрольной работы /Ср/	2	8,6	
Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности				
4.1	Понятие и принципы предпринимательства как профессиональной деятельности /Ср/	2	6	
4.2	Виды предпринимательской деятельности. Ответственность предпринимателя. /Ср/	2	6	
4.3	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе как один из способов противодействия коррупции. /Ср/	2	6	
4.4	Субъекты предпринимательской деятельности /Ср/	2	6	
4.5	Понятие, виды и форма договора. Понятие и признаки сделки. Недействительность сделок. /Ср/	2	6	
4.6	Подготовка к лекциям /Ср/	2	4	
4.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	8	
Раздел 5. Контактные часы на аттестацию				
5.1	Контрольная работа /КА/	2	0,4	
5.2	Зачет с оценкой /КЭ/	2	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
ЛП.1	Морозов С. Ю., Барков А. В., Белая О. В., Боровинская Н. А., Волков А. В., Карпеев О. В., Кузьмина И. К., Кулаков В. В., Левушкин А. Н., Лескова Ю. Г., Лукьяненко В. Е., Нагорная Т. С., Серова О. А., Яшнова С. Г.	Предпринимательское право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568084
ЛП.2	Афанасьев И. В., Афанасьева И. В.	Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/565344
ЛП.3	Демидов Н. В.	Трудовое право: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/558266

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
ЛП.1	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/567556
ЛП.2	Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.	Управление социально-трудовыми отношениями: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/568535
ЛП.3	Волков А. М., Лютягина Е. А.	Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/567727
ЛП.4	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В., Матвеева М. А., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю., Мельникова Ю. В.	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/567587

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- <http://www.spinform.ru/>

6.2.2.3	Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyye-bazyi-dannyih
6.2.2.4	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.2.2.5	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.6	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.7	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.8	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.9	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования