

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 11.07.2025 15:23:46  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Автоматизированные системы в бухгалтерском учете

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 7

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ. подготовки	24	24	24	24
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	121	121	121	121
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Автоматизированные системы в бухгалтерском учете**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭБУб-оз-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Овладение знаниями автоматизированных информационных технологий в области бухгалтерского учета

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.11

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	
ПК-1.1 Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, применяя основные принципы и стандарты учета	
<b>08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)</b>	
ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- технологию автоматизированной обработки учетной информации;
3.1.2	- основные принципы функционирования и основные виды автоматизированных рабочих мест бухгалтера;
3.1.3	- особенности автоматизации решения задач в бухгалтерских информационных системах;
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- выполнять основные операции по решению отдельных задач бухгалтерского учета (формирование файлов условно-постоянной информации и ввод начальных условий на стадии внедрения);
3.2.2	- ввод оперативной информации на стадии текущей работы, корректировка ошибочной информации, получение необходимой результатной информации, редактирование форм первичных документов и форм результатных ведомостей);
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками разработки форм входных внутренних первичных документов и результатных систематических и хронологических регистров;
3.3.2	- сетевыми технологиями автоматизированной обработки учетных данных;
3.3.3	- навыками работы в автоматизированных информационных системах бухгалтерского учета различных видов, классов и уровней

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Автоматизация учета хозяйственных операций</b>			
1.1	Формирование справочников. Ввод начальных остатков /Лек/	7	1	
1.2	Формирование справочников /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.3	Ввод начальных остатков /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.4	Автоматизация учета основных средств и НМА /Лек/	7	1	
1.5	Автоматизация учета основных средств и НМА /Пр/	7	4	Практическая подготовка
1.6	Автоматизация учета расчетов с персоналом /Лек/	7	1	
1.7	Автоматизация учета расчетов с персоналом /Пр/	7	4	Практическая подготовка
1.8	Автоматизация учета материалов /Лек/	7	1	
1.9	Автоматизация учета расчетов с персоналом /Пр/	7	2	Практическая подготовка
1.10	Автоматизация учета расчетных операций /Лек/	7	1	
1.11	Автоматизация учета расчетных операций /Пр/	7	4	Практическая подготовка
1.12	Автоматизация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции /Пр/	7	2	Практическая подготовка

1.13	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации /Лек/	7	2	
1.14	Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации /Пр/	7	4	Практическая подготовка
1.15	Формирование регистров бухгалтерского учета /Лек/	7	1	
1.16	Формирование регистров бухгалтерского учета /Пр/	7	1	Практическая подготовка
1.17	Работа с литературой /Ср/	7	109	
1.18	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	12	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>				
2.1	Экзамен /КЭ/	7	2,3	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. —04 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/535647">https://urait.ru/bcode/535647</a>
Л1.2	под редакцией И. М. Дмитриевой	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 415 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/535774">https://urait.ru/bcode/535774</a>
Л1.3	Шахбанов Р. Б.	Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 104 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/544618">https://urait.ru/bcode/544618</a>
Л1.4	Кувшинов М. С.	Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие	Москва: Русайнс, 2024. - 288 с.	<a href="https://book.ru/book/953991">https://book.ru/book/953991</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 283 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/469404">https://urait.ru/bcode/469404</a>
Л2.2	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 319 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/468560">https://urait.ru/bcode/468560</a>

<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>	
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>	
6.2.1.1	1с Предприятие
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>	
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя;
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;
7.5	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную.
7.6	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.