**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор Хомов А.В.    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. |

**Программа практики:** Производственная

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Нижний Новгород 2017 г.

1. **Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная

Типы практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная и (или) выездная.

**2. Цель проведения практики:**

2.1. Закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся на объектах ОАО «РЖД».

2.2. Приобретение производственных, инженерных и организационных навыков связанных с технологией ремонта локомотивов в депо или (и) на локомотиворемонтных (локомотивостроительных) заводах.

2.3. Развитие навыков организаторской работы в коллективе, подготовка к изучению профессиональных дисциплин и дисциплин специализаций.

2.4. Изучение предприятия (с точки зрения его структуры, технологического оснащения, организации и экономики производства, перспектив развития).

1. **Требования к уровню освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины | Планируемые результаты освоения дисциплины |
| **ОПК-11**  способностью применять полученные знания для разработки и внедрения технологических процессов, технологического оборудования и технологической оснастки, средств автоматизации и механизации | **Знать:** -теоретические основы для разработки и внедрения технологических процессов;  - теоретические основы для разработки и внедрения технологического оборудования и технологической оснастки;  - средства автоматизации и механизации |
| **Уметь:** -применять теоретические основы для разработки и внедрения технологических процессов;  - применять теоретические основы для разработки и внедрения технологического оборудования и технологической оснастки;  -применять средства автоматизации и механизации |
| **Владеть:** -теоретическими основами для разработки и внедрения технологических процессов;  - теоретическими основами для разработки и  внедрения технологического оборудования и технологической оснастки;  - средствами автоматизации и механизации |
| **ПК-8**  способностью разрабатывать и внедрять технологические процессы производства и ремонта подвижного состава, маршрутные карты, карты технического уровня, инструкции, выявлять причины отказов и брака, некачественного производства и ремонта подвижного состава и его узлов, способностью обосновывать правильность выбора необходимого оборудования и средств технического оснащения, изучать и распространять передовой опыт, способностью осуществлять приемку объектов после производства ремонта | **Знать:**  - технологические процессы производства подвижного состава;  - технологические процессы ремонта подвижного состава;  - способы приемки подвижного состава после ремонта; |
| **Уметь:**  - применять технологические процессы производства подвижного состава;  - применять технологические процессы ремонта подвижного состава;  - применять способы приемки подвижного состава после ремонта; |
| **Владеть:**  - технологическими процессами производства подвижного состава;  - технологическими процессами ремонта подвижного состава;  - способами приемки подвижного состава после ремонта; |
| **ПК-9**    способностью организовывать эксплуатацию подвижного состава, обосновывать структуру управления эксплуатацией подвижного состава и системы его технического обслуживания и ремонта | **Знать:**  - правила эксплуатации подвижного состава  - структуру управления эксплуатацией подвижного состава  - системы его технического обслуживания и ремонта |
| **Уметь:**  - организовывать эксплуатацию подвижного состава  - обосновывать структуру управления эксплуатацией подвижного состава  - применять системы его технического обслуживания и ремонта |
| **Владеть:**  - способностью организовывать эксплуатацию подвижного состава - способностью обосновывать структуру управления эксплуатацией подвижного состава  - способностью управления эксплуатацией подвижного состава и системы его технического обслуживания и ремонта |
| **ПК-10**  способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (бригад, участков, пунктов), руководить участком производства, обеспечивать выпуск высококачественной продукции, формировать бригады, координировать их работу, устанавливать производственные задания и контролировать их выполнение, осуществлять подготовку производства, его метрологическое обеспечение, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, умением применять требования корпоративных стандартов в области управления персоналом | **Знать:**  - способы организации работы малого коллектива;  - способы руководства производственным коллективом;  - методы руководства производственным коллективом; |
| **Уметь:**  - применять способы организации работы малого коллектива;  -применять способы руководства производственным коллективом;  -применять методы руководства производственным коллективом; |
| **Владеть:**  **-**  способами организации работы малого коллектива;  - способами руководства производственным коллективом;  - методами руководства производственным коллективом; |
| **ПК-11**  владением основами организации управления человеком и группой, работами по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, методами разработки бизнес-планов хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта, методами экономического анализа деятельности предприятий, методами оценки эффективности инновационных проектов, способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, организовывать работы по рационализации, подготовке кадров и повышению их квалификации, владением методами деловой оценки персонала | **Знать:**  -структуру бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;  - методы составления бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;  -способы составления бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта; |
| **Уметь:**  - применять структуру бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;  - применять методы составления бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;  -применять способы составления бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта; |
| **Владеть:**  -структурой бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;  - методами составления бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта;  -способами составления бизнес-плана хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта; |
| **ПК-12**  способностью анализировать технологические процессы производства и ремонта подвижного состава как объекта управления, применять экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных и ремонтных предприятий и оценке качества их продукции | **Знать:**  - технологические процессы производства и ремонта подвижного состава как объекта управления  - экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных предприятий и оценке качества их продукции  - экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных и ремонтных предприятий и оценке качества их продукции |
| **Уметь:**  - анализировать технологические процессы производства и ремонта подвижного состава как объекта управления  - анализировать экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных предприятий и оценке качества их продукции  - анализировать экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных и ремонтных предприятий и оценке качества их продукции |
| **Владеть:**  **-** способностью анализировать технологические процессы производства и ремонта подвижного состава как объекта управления  - способностью анализировать экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных предприятий и оценке качества их продукции  - способностью анализировать экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему функционированию эксплуатационных и ремонтных предприятий и оценке качества их продукции |
| **ПК-15**  способностью планировать размещение технологического оборудования, техническое оснащение и организацию рабочих мест, выполнять расчеты производственных мощностей и загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам, руководить работами по осмотру и ремонту подвижного состава | **Знать:**  - способы размещения технологического оборудования и технического оснащения предприятий по техническому обслуживанию и ремонту вагонов;  - расчеты производственных мощностей;  -расчеты загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам; |
| **Уметь:**  - планировать размещение технологического оборудования и технического оснащения предприятий по техническому обслуживанию и ремонту вагонов;  - применять расчеты производственных мощностей;  Применять -расчеты загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам; |
| **Владеть:**  - навыками размещения технологического оборудования и технического оснащения предприятий по техническому обслуживанию и ремонту вагонов;  - расчетами производственных мощностей;  -расчетами загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам; |
| **ПК-16**  способностью контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, разрабатывать нормативно-технические документы | **Знать:**  - технологические процессы производства и ремонта подвижного состава как объекта реализации требований нормативно-технической документации (НТД);  - экспертные оценки для внедрения требований НТД;  - экспертные оценки для выработки управленческих решений с учетом требований НТД. |
| **Уметь:**  - анализировать технологические процессы производства и ремонта подвижного состава с целью согласования их с требованиями НТД;  - анализировать экспертные оценки для выработки решений с целью совершенствования требований НТД;  - анализировать экспертные оценки для выработки управленческих решений по дальнейшему совершенствованию требований НТД. |
| **Владеть:**  **-** способностью контролировать соответствие технической документации, разрабатываемых проектов и стандартов современным требованиям производства;  - способностью анализировать экспертные оценки в ходе разработки НТД;  - способностью вырабатывать управленческие решения по внедрению требований НТД в технологические процессы производства. |
| **ПК-17**  способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, готовностью принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч | **Знать:**  - способы обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений по эксплуатации подвижного состава |
| **Уметь:**  - обосновывать научно-технические и организационно-управленческие решения по эксплуатации подвижного состава |
| **Владеть:**  способами обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений по эксплуатации подвижного состава |
| **ПСК-3.3**  способностью демонстрировать знания устройства, принципа работы, характеристики тяговых электрических машин, владением способами выполнения проектировочных расчетов и конструкторских разработок элементов тяговых электрических машин, способностью организовывать эксплуатацию, обслуживание и ремонт тяговых электрических машин локомотивов с использованием современных технологий, конструкционных материалов и передового опыта, проводить анализ особенностей поведения и причин отказов тяговых электрических машин локомотивов применительно к реальным условиям их эксплуатации и режимам регулирования, способностью проводить различные виды испытаний электрических машин локомотивов, давать обоснованные заключения об уровне их работоспособности, владением методами испытания и технической диагностики тяговых электрических машин электроподвижного состава | **Знать:**  - устройства работы тяговых электрических машин;  - принципы работы тяговых электрических машин;  - характеристики тяговых электрических машин; |
| **Уметь:**  - применять устройства работы тяговых электрических машин;  - обосновывать принципы работы тяговых электрических машин;  - анализировать характеристики тяговых электрических машин; |
| **Владеть:**  - устройством работы тяговых электрических машин;  - принципами работы тяговых электрических машин;  - навыками анализа характеристик тяговых электрических машин; |

**4. Место дисциплины в структуре**

**образовательной программы**

Производственная практика относится к блоку Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является обязательной для изучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **дисциплины** | **Наименование дисциплины** | **Коды формируемых компетенций** |
| **Осваиваемая дисциплина** | | |
| Б2.Б.04(П) | Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОПК-11; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПСК-3.3; |
| **Предшествующие дисциплины** | | |
| Б2.Б.02(У) | Учебная (технологическая практика) | ОПК-11; ПК-9 |
| Б1.Б.37 | Производство и ремонт подвижного состава | ПК-8 |
| Б1.В.04 | Проектирование предприятий по техническому обслуживанию и ремонту вагонов | ПК-8; ПК-15 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Машины и гибкие производственные системы вагоноремонтного производства | ПК-8 |
| Б1.В.ДВ.05.02 | Основы технологии производства высокоскоростного транспорта | ПК-8; ПК-15 |
| Б1.Б.40 | Организация производства | ПК-10; ПК-15 |
| ФТД.В.04 | Основы управления предприятием | ПК-10 |
| Б1.Б.43.01 | Системы менеджмента качества при эксплуатации и обслуживании электроподвижного состава | ПСК-3.3 |
| **Дисциплины, осваиваемые параллельно** | | |
| Б1.Б.37 | Производство и ремонт подвижного состава | ОПК-11 |
| Б1.Б.43.04 | Электрические передачи локомотивов | ПСК-1.4 |
| Б1.Б.43.03 | Электрическое оборудование локомотивов | ПСК-1.5 |
| Б1.В.ДВ.04.01 | Электрические схемы локомотивов | ПСК-1.5 |
| Б1.Б.43.05 | Локомотивное хозяйство | ПСК-1.6 |
| Б1.Б.43.06 | Информационные технологии и системы диагностирования при эксплуатации и обслуживании автономных локомотивов | ПСК-1.6 |
| **Последующие дисциплины** | | |
| Б1.Б.43.05 | Системы автоматизации производства и ремонта вагонов | ОПК-11, ПСК-3.3 |
| Б2.Б.04(П) | Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | ОПК-11; ПК-8; ПК-10; ПК-12; ПК-16 |
| Б1.Б.43.03 | Тяговые аппараты и электрическое оборудование | ПСК-3.3 |
| Б1.Б.43.04 | Тяговые электрические машины | ПСК-3.3 |
| Б1.Б.43.06 | Информационные технологии и системы диагностирования при эксплуатации и обслуживании электроподвижного состава | ПСК-3.3 |
| Б1.В.04 | Проектирование предприятий по техническому обслуживанию и ремонту электроподвижного состава | ПСК-3.3 |
| Б2.Б.07(Пд) | Преддипломная практика | ОПК-11; ПСК-3.3 |
| Б2.Б.05(П) | Производственная (научно-исследовательская работа) | ПК-8 |
| Б1.В.03 | Автоматизированные рабочие места при производстве и ремонте подвижного состава | ПК-12 |
| Б1.В.ДВ.05.01 | Машины и гибкие производственные системы вагоноремонтного производства | ПК-15 |
| Б1.Б.38 | Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава | ПК-9 |

**5.Объем производственной практики в зачетных единицах**

**с указанием количества часов, выделяемых**

**на самостоятельную работу обучающихся**

- 6 зачетных единиц   
- 216 часов

**6. Содержание практики**

**6.1.Содержание практики, структурированное по этапам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | часы | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Этап 1 Подготовительный | 1. Формирование индивидуальных заданий по практике; 2. Ознакомительная лекция; инструктаж по технике безопасности и охране труда; знакомство со структурой, учредительными документами организации; изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика. | 2 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| Этап 2 Основной | Ведение дневника практики. Приобретение практических навыков работы по специальности.  Изучение технологической документации на ремонт подвижного состава: технологические процессы, сетевые графики, средства механизации и автоматизации ремонта по позициям и рабочим местам, инструмент и приспособление. Правила контроля проверки и испытания узлов и деталей. Система управления качеством. Нормативно-техническая литература по ремонту подвижного состава и их узлов  Обработка и анализ собранных данных, выполнение производственных заданий;  выполнение индивидуального задания по практике. | 190 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| Этап 3 Заключительный | Подведение итогов практики; оформление отчета о прохождении практики; зачёт с оценкой. | 24 | Анализ содержания и оформления отчёта по практике, материалов и документов для отчёта по практике. Зачёт с оценкой (включая защиту отчёта по практике). |
| Итого |  |  |  |

**7. Организация и руководство практикой**

Практика проводится в профильных организациях отрасли. Кроме того, производственную практику студенты могут проходить на предприятиях, в организациях по месту своей работы.   Обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Соответствие профессиональной деятельности требованиям к содержанию практик устанавливается кафедрой по выпискам из трудовых книжек или справок с места работы студентов.

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа преподавателей кафедры и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики из числа преподавателей кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися по итогам защиты отчета и сдачи зачета с оценкой.

Руководитель практики из числа работников профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на текущий учебный год.

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период практики кафедра проводит организационное собрание, на котором даются установки, инструкции и разъяснения по прохождению практики. На собрании студенты получают программу практики и индивидуальное задание. По прибытии в профильную организацию с обучающимися проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (в случае проведения практики в профильной организации).

При прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики студенты руководствуются Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383.

Обучающиеся во время прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- изучают весь комплекс вопросов, предусмотренный в программе практики;

- готовят отчет о прохождении практики и своевременно сдают на проверку руководителям отдельные его разделы в соответствии с индивидуальным заданием;

- строго выполняют сроки и регламент прохождения практики;

- заполняют студенческую аттестационную книжку производственного обучения;

- завершают подготовку отчета о прохождении практики и защищают его в установленные сроки;

- сдают зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике.

**8. Формы отчетности по практики**

По окончании практики каждый обучающийся представляет руководителю практики отчет о проделанной работе, который отражает этапы выполнения индивидуального задания и описывает основные результаты работы.

Готовый отчет каждый студент предъявляет по завершению практики руководителю практики.

Примерный объем отчета 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений. Отчет оформляется на листах формата А4(210×297), должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа TimesNewRoman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 строки. Ширина полей (параметры страницы): сверху - 2 см, снизу – 2см, слева – 3 см, справа – 1,5 см.

Материал должен излагаться в соответствии с названием и целевой установкой работы, с цифровым материалом, логически стройно, последовательно, выводы должны быть аргументированы. К отчету необходимо приложить библиографический список.

Отчет по практике должен иметь структуру:

- Титульный лист;

- Содержание;

- Основную часть

- Заключение

- Список использованных источников

- Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Текст отчета разбивается на разделы и подразделы, которые должны иметь порядковые номера.

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце. На титульном листе номер страницы не ставится, но он включается в общую нумерацию. «Содержание» не нумеруется.

По результатам практики обучающийся представляет руководителю от кафедры отчетную документацию (заполненную аттестационную книжку производственного обучения и отчет по практике) и проходит процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в виде защиты отчета с оценкой

**Фонд оценочных средств**

**Состав фонда оценочных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид оценочных средств | Количество |
| Отчет по практике | 1 |
| Зачет с оценкой в виде защиты отчета по практике | 1 |

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов с указанием места их нахождения:**

Форма индивидуальной программы прохождения производственной практики приведена в Приложении 1. Форма отчёта о прохождении производственной практики приведена в Приложении 2.

При оформлении отчёта, особое внимание обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены в анализе:

- полное название организации;

- основные направления деятельности предприятия;

- описание проделанной студентом работы;

- проведение оценки основных показателей деятельности предприятия;

- выполнение индивидуальных заданий;

- интерпретация полученных результатов;

- рекомендации практического характера.

**9. Перечень основной и дополнительной литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9.1. Основная литература** | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Ахмеджанов Р.А. | Современные методы технической диагностики и неразрушающего контроля деталей и узлов подвижного состава железнодорожного транспорта: учеб. пособие | М.: УМЦ ЖДТ, 2005. — 436 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/59977 | [Электронный ресурс] |
| Л1.2 | Багажов В.В. | Устройство, эксплуатация и техническое обслуживание специального самоходного подвижного состава: учеб. пособие | М.: УМЦ ЖДТ, 2009. — 616 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/58891 | [Электронный ресурс] |
| Л1.3 | Мазнев А.С. | Комплексы технической диагностики механического оборудования электрического подвижного состава: учеб. пособие | М.: УМЦ ЖДТ, 2014. — 79 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/55392 | [Электронный ресурс] |
| Л1.4 | Г.С. Михальченко, В.Н. Кашников, В.С. Коссов, В.А. Симонов | Теория и конструкция локомотивов: учебник | М. : УМЦ ЖДТ, 2006. - 584 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/59903 | Электронный ресурс] |
| **9.2. Дополнительная литература** | | | | |
| Л2.1 | Кононов В.Е. | Подвижной состав и тяга поездов: учебное пособие | М.: РГОТУПС.- 2000. - 123 с., 2002.- 123, с. | 120 |
| Л2.2 | Кононов В.Е., Сколин А.В., Ибрагимов М.А. | Локомотивы (общий курс): учебное пособие | М.: РГОТУПС.- 2008. – 187 с. | 9 |

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Подвижный состав железных дорог»**

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Цель:

4. Задачи (примерный перечень):

5. План-график выполнения работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы прохождения (вопросы для изучения)** | **Сроки**  **выполнения** |
| 1.  2.  3.  4. |  |  |

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**   
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**   
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(СамГУПС)**

**ФИЛИАЛ СамГУПС В Г. НИЖНИЙ НОВГОРОД**

**ОТЧЁТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент 5 курса

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики, ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики:

1. Место прохождения:

Далее, в свободной форме, излагаются результаты прохождения производственной практики, в соответствии с индивидуальной программой практики. В отчёте должны быть представлены сведения о конкретно выполненной работе в период практики, характеристика на студента с оценкой его качеств и качества выполнения программы практики от предприятия, составленные и оформленные в соответствии с утвержденной программой практики и методическими рекомендациями по их оформлению.

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

*(на бланке организации)*

**Характеристика**

**руководителя производственной практики**

**по месту прохождения практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

производственной практики

по месту прохождения практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись)*

***(Круглая печать организации)***