Приложение 2.1

к ОПОП-П по специальностям

23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте

(железнодорожном транспорте)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc198821778)

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 3](#_Toc198821779)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc198821780)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc198821781)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 6](#_Toc198821782)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6](#_Toc198821783)

[2.2. Содержание дисциплины 7](#_Toc198821784)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc198821785)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc198821786)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 10](#_Toc198821787)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 10](#_Toc198821788)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 11](#_Toc198821789)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПЦ.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: формирование теоретических знаний и практических умений, необходимых для · разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Дисциплина ОПЦ.03 Правовые основы профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части * определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта | *-* |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности | - |
| ОК.05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста | - |
| ОК 06 | * проявлять гражданско-патриотическую позицию * демонстрировать осознанное поведение * описывать значимость своей специальности * применять стандарты антикоррупционного поведения | * сущность гражданско-патриотической позиции * традиционные российские духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений * значимость профессиональной деятельности по специальности * стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | - |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности | - |
| ПК 3.1 | * защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством * осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ * использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность | * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности | *-* |

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 46 | 6 |
| в т.ч.: |  |  |
| теоретические занятия | 40 | - |
| лабораторные занятия | - | - |
| практические занятия | 6 | 6 |
| курсовой проект (работа) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Консультации | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **46** | **6** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Основы конституционного права** | | **4/-** |  |
| **Тема 1.1.**  Основы конституционного строя Российской Федерации, правовое положение государственных органов Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | 4/- | ОК 01  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Конституция Российской Федерации - Основной закон государства. Основы правового статуса личности, его конституционные принципы, Основные права и свободы человека и гражданина. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина Законодательные и исполнительные органы власти Российской Федерации. Судебная власть и прокурорский надзор в Российской Федерации. Контрольно-надзорные инстанции и силовые структуры. Российской Федерации Принципы функционирования органов государственной власти Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. | 4/- |
| **Раздел 2. Формы и средства государственного регулирования правоотношений в профессиональной деятельности** | | **10/-** |  |
| **Тема 2.1.** Правовое регулирование экономических отношений | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 01  ОК 05  ОК 06 |
| Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности, Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Основные направления и правовые источники регулирования: антимонопольное регулирование, стандартизация и сертификация, порядок государственной регистрации. | 2/- |
| **Тема 2.2.** Закон РФ «О защите прав потребителей». Общие положения. Государственная и общественная защита прав | **Содержание учебного материала** | 2/- | ОК 01  ОК 05  ОК 06 |
| Право потребителя на получение информации о товаре, работах и услугах. Ответственность за не предоставление потребителю необходимой информации о товаре, работах и услугах. Нормы о защите прав потребителей | 2/- |
| **Тема 2.3.** Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта | **Содержание учебного материала** | 6/- | ОК 01  ОК 05  ОК 06  ПК 3.1 |
| ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации». ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». Устав открытого акционерного общества «Российские железные дороги». | 2 |
| Организация обеспечения безопасности движения и эксплуатации транспортных средств. Правовое регулирование безопасной работы объектов железнодорожного транспорта. Требования и меры по обеспечению безопасности железнодорожного транспорта. Стандартизация и сертификация продукции и услуг на железнодорожном транспорте Организация работы отрасли в особых обстоятельствах | 2 |
| Ответственность работников железнодорожного транспорта за техническую эксплуатацию и безопасность движения (административная, гражданско-правовая, материальная, материальная). | 2 |
| **Раздел 3. Основы гражданского права РФ** | | **8/-** |  |
| **Тема 3.1.** Понятие, источники и принципы гражданского права РФ | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01  ОК 05  ОК 06 |
| Общие положения об объектах и субъектах гражданского права.  Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности) | 2/- |
| **Тема 3.2.** Общее положение о договоре | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01  ОК 05  ОК 06 |
| Понятие, значение и содержание договора. Классификация договоров. Заключение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Перечень основных договоров, предусмотренных ГК РФ | 2/- |
| **Тема 3.3.** Отдельные виды обязательств в гражданском праве, их краткая характеристика | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01  ОК 05  ОК 06 |
| Общие положения договора аренды: договор проката, аренда транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий и финансовая аренда. Общие положения договора подряда: договоры бытового, строительного подряда, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных нужд. Транспортные договоры: договоры перевозки грузов, перевозки пассажиров и договор транспортной экспедиции. Кредитные и расчетные обязательства: договор займа, кредитный договор, факторинг (договор под уступку денежного требования), договоры банковского вклада и банковского счета, расчетные обязательства. Договор поручения. Договор возмездного оказания услуг | 2/- |
| **Тема 3.4.** Гражданско-правовая ответственность | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01  ОК 05  ОК 06 |
| Понятие и виды гражданско-правовой ответственности Условия (состав) гражданско-правовой ответственности. Гражданская ответственность Механизмы принуждения к выполнению обязательств. | 2/- |
| **Раздел 4. Основы трудового права** | | **24/6** |  |
| **Тема 4.1.** Трудовое право, как отрасль права | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01  ОК 05  ОК 06  ОК 09 |
| Понятие, предмет и метод трудового права. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений | 2/- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 4.2.** Правовое регулирование занятости и трудоустройства, трудовой договор | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 3.1 |
| Законодательство Российской Федерации о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Стороны и виды трудовых договоров. Права и обязанности работника и работодателя. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудового договора | 6/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическая работа № 1**  Анализ и составление трудового договора (контракта) с работником железнодорожного транспорта. | 2/2 |
| **Тема 4.3.** Материальная ответственность сторон трудового договора, трудовая дисциплина | **Содержание учебного материала** | **8/2** | ОК 01  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 3.1 |
| Понятие и условия возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.  Материальная ответственность работодателя перед работником. Порядок возмещения ущерба. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения. | 6/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическая работа № 2**  «Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта» | 2/2 |
| **Тема 4.4.** Рабочее время и время отдыха работников железнодорожного транспорта, трудовые споры | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 06  ОК 09  ПК 3.1 |
| Нормы рабочего времени. Особенности режима работы и отдыха работников железнодорожного транспорта. Совмещенное рабочее время. Гарантийные и компенсационные выплаты за работу в особых условиях. Особенности рабочего времени сотрудников, обучающихся в учебных заведениях среднего профессионального и высшего образования. Законодательство о трудовых спорах. Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Подведомственность трудовых споров суду.  Сроки обращения за разрешением трудовых споров. Возложение ответственности на должностное лицо, виновное в увольнении работника. | 4/- |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| **Практическая работа № 3**  Защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством при принятии решения по трудовым спорам | 2/2 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | **-** |  |
| **Всего:** | | **46/6** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности»,оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя;

- комплекты учебной мебели для обучающихся;

- учебная доска;

- Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор (переносной)

- экран (переносной);

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплект презентаций)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О. А. Зубович. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1193/260720/>

2.Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк — Москва: Юстиция, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-406-14761-0. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: <https://book.ru/book/958208>

3. Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник / М. В. Клепикова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230311/>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк — Москва: Юстиция, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-5266-8. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: <https://book.ru/books/943377>

2. Гуреева, М. А., Правовое обеспечение профессиональной деятельности.: учебник / М. А. Гуреева. — Москва: КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-10168-1. — Текст: электронный // Book.ru: электронно-библиотечная система — URL: https://book.ru/book/944675

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.02.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) — Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочно-поисковая система. — URL: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1 | Знает:   * права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; * законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности | * обучающийся демонстрирует знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; * обучающийся демонстрирует знание законодательных акты и другие нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности | - устные ответы на контрольные вопросы;  - экспертная оценка выполнения практических заданий;  - тестирование;  - дифференцированный зачет |
| Умеет:   * защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством * осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ   использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность | * обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений; * ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и подсудность дел; * грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность | - устные ответы на контрольные вопросы;  - экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий;  - тестирование;  - дифференцированный зачет |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий | - устные ответы на контрольные вопросы;  - экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий;  - тестирование;  - дифференцированный зачет |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.  Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.  Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | | Обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;  - описывает значимость своей специальности;  - применяет стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |