

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.06.2024 11:38:40
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 02.01 (ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)

по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2024)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте».

Задачи практики:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;

- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте;

- формирование навыков по выполнения обязанностей по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

ПО.1 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО.2 применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО.3 самостоятельного поиска необходимой информации.

ПО.4 самостоятельного поиска и отбора необходимой информации в различных интернет-ресурсах, платформах, форумах;

ПО.5 составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов.

уметь:

У1 - обеспечить управление движением;

У2 - анализировать работу транспорта;

знать:

З1- требования к управлению персоналом;

З2 - систему организации движения;

З3 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

З4 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

35 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

36 - особенности организации пассажирского движения;

37- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№ п/п	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции
1	Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

1.4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.

Всего – 180 часов.

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ
ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на железнодорожном
транспорте**

2.1. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК.2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК.2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ЛР. 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР. 25	Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций.
ЛР. 26	Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании).
ЛР. 27	Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний.

ЛР. 31	Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.
--------	--

2.2. Содержание производственной практики
Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов
Заочная форма обучения на базе 9 классов

код ПК	Производственная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5	6	7	
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности	180	.	Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.	3	обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта;
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов			3		
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	применения действующих положений по организации пассажирских перевозок			3		

2.3. Содержание разделов производственной практики

№№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч			
		подготовительные	полевые	камеральные	всего
1	2	3	4	5	6
1	<p>Рабочая профессия оператор по обработке перевозочных документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; 2. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией; 3. Уметь оформлять и проверять документы по приему; на погрузку груза; на выдачу грузов и багажа; 4. Уметь оформлять переадресовку; 5. Вести учет погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; 6. Вести кассовую книгу; уметь составлять отчет; 7. Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; 8. Выполнять операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; 9. Вести книгу приказов по переадресовке грузов; 10. Проверять документы на право получения грузов; 		30		30
2	<p>Рабочая профессия оператор поста централизации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. 2. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. 3. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. 4. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции 		30		30

3	<p>Рабочая профессия сигналист:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съёмные подвижные единицы и места производства путевых работ. 2. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ. 3. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными техническо-распорядительным актом станции. 4. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль их исправности. 5. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. <p>Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p>		30		30
4	<p>Рабочая профессия составитель поездов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководство движением маневрового локомотива. 2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров. 3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов. 4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей. 5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую. 6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов. 7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда. 8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление. 9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок. 10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа. 11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза. <p>Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей</p>		30		30

5	<p>Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа: прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления; выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования; определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначения оформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросам оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отпавками; оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов оформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров); проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию); организация розыска грузов; составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам; обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Передача информации о наличии вагонов с грузами</p>		20		20
6	<p>Рабочая профессия оператор сортировочной горки 1. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления. 2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка. 3. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке. 4. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов. 5. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа. 6. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.</p>		20		20

7	Рабочая профессия оператор при дежурном по станции: 1. Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами. 2. Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру		20	20
	всего		180	180

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях назначается руководитель практики, который организует работу студентов, а также назначается руководитель практики от образовательной организации, который выдает студентам индивидуальные задания и контролирует их выполнение.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно, после изучения МДК в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение МДК.02.01. Организация движения, МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для достижения поставленной цели по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте); - выбирать способы решения поставленных задач 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте); – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска информации по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте); – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте); – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте); – оформлять результаты поиска. 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; --применять современную научную профессиональную терминологию; –определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации; 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь читать оригинальную литературу по программе производственной практики ПП 02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте) на одном из иностранных языков; - использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках. 	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

<p>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>анализировать работу транспорта;</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать</p>	<p>обеспечить управление движением;</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.</p>

<p>профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>		<p>Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>обеспечить управление движением;</p>	<p>Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности).</p>