

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 14.01.2025 12:09:23  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### **Бухгалтерский учет**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

*(код и наименование)*

Специализация

**Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценить уровень сформированности знаний, умений и навыков в результате обучения по дисциплине, степень освоенности компетенций.

Формы промежуточной аттестации:

*экзамен в 5 семестре* (на очной форме обучения);

*экзамен на 3 курсе* (на заочной форме обучения)

### Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>ОПК – 2.</b> Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	<b>ОПК-2.1.</b> Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности

### Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
<b>ОПК-2.1.</b> <i>Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности</i>	Обучающийся знает: - методы ведения бухгалтерского учета; - принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - первичный учет хозяйственной деятельности организации; - аналитический учет хозяйственной деятельности организации; - синтетический учет хозяйственной деятельности организации; - цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;	Тестовые задания 1-35
	Обучающийся умеет: - применять методы ведения бухгалтерского учета; - применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации; - осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации; - осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации; - применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;	Тестовые задания 36-52 Задание № 1-10
	Обучающийся владеет: - методами ведения бухгалтерского учета; - принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета; - способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;	Тестовые задания 53-63 Задание № 11-17

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию;</li> </ul>	
--	---	--

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на вопросы билета
- 2) Выполнение заданий электронного курса в ЭИОС университета.

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<b>ОПК-2.1.</b> <i>Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности</i>	Обучающийся знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- первичный учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- аналитический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- синтетический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию</li> </ul>
<b>1. Сопоставьте функцию бухгалтерского учета и ее характеристику</b> 1.Контрольная функция бухгалтерского учета 2.Функция обеспечения сохранности ценностей 3.Информационная функция бухгалтерского учета 4.Аналитическая функция бухгалтерского учета а) позволяет оценить рациональность использования всех видов ресурсов и обеспечить принятие решений в области экономической политики предприятия б) предусматривает сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации в различных измерителях в первичных документах для получения полной картины о состоянии дел на предприятии	

### 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
<b>ОПК-2.1.</b> <i>Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности</i>	Обучающийся умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- применять принципы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- применять способы систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- осуществлять первичный учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- осуществлять аналитический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- осуществлять синтетический учет хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- применять цифровые технологии, содержащие профессиональную информацию;</li> </ul>
<b>36. Метод дополнительной записи применяется</b> а) в любом периоде, когда обнаружена ошибка и не зависит от типа допущенной ошибки; б) когда ошибка обнаружена в течение учетного периода (до составления отчетности) и если она не затрагивает корреспонденцию счетов; в) при исправлении ошибок в корреспонденции счетов; г) если в регистрах отражена сумма меньшая, чем правильная;	
<b>37. В зависимости от внешнего вида учетные регистры делятся на:</b> а) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомости-регистры;	

- б) хронологические, систематические;
- в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
- г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью;

**38. В зависимости от характера бухгалтерских записей учетные регистры делятся на:**

- а) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомости-регистры;
- б) хронологические, систематические;
- в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
- г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью;

**39. В зависимости от объема содержащихся сведений учетные регистры делятся на:**

- а) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомости-регистры;
- б) хронологические, систематические;
- в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
- г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью;

**40. По способу записей учетные регистры делятся на:**

- а) бухгалтерские книги, карточки (свободные листы), ведомости-регистры;
- б) хронологические, систематические;
- в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
- г) регистры с линейной записью, регистры с шахматной записью;

**41. Недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета:**

- а) многократность записей;
- б) хронологические, систематические;
- в) регистры синтетического учета, регистры аналитического учета;
- г) отрыв аналитического учета от синтетического;

**42. Преимущества мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета:**

- а) многократность записей;
- б) строгая последовательность учета;
- в) широкое использование стандартных форм аналитических регистров;
- г) отрыв аналитического учета от синтетического;

**43. Преимущества журнально-ордерной формы бухгалтерского учета:**

- а) объединение синтетического и аналитического учета;
- б) сокращение количества записей;
- в) широкое использование стандартных форм аналитических регистров;
- г) отрыв аналитического учета от синтетического;

**44. Субсчета выступают промежуточным звеном между**

- а) синтетическими и аналитическими счетами;
- б) хронологическим и систематическим учетом;
- в) балансом и счетами;
- г) забалансовыми и балансовыми счетами;

**45. Как классифицируются активы предприятия по их составу и размещению:**

- а) средства производства, средства обращения;
- б) основные средства, оборотные средства;
- в) внеоборотные активы, оборотные активы;
- г) собственные и привлеченные;

**46. Измерители в бухгалтерском учете делятся на:**

- а) натуральные, количественные, трудовые;
- б) количественные, стоимостные, денежные;
- в) денежные, натуральные, трудовые;
- г) трудовые, натуральные, качественные;

**Документооборот - это:**

- а) объединение однородных по содержанию первичных документов в группы;

- б) движение документов с момента их выписки и передаче в архив;
- в) правильный ответ не предложен;
- г) хранение документов в определенном порядке;

**47. В сальдо-оборотной ведомости отражаются:**

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец периода;
- г) начальные остатки и обороты за период;

**48. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный;
- г) стоимостной;

**49. Вставьте пропущенные слова**

Синтетические счета содержат \_\_\_\_\_ об имуществе, обязательствах и операциях организации по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе

**50. Вставьте пропущенные слова**

Аналитические счета \_\_\_\_\_, отражая данные по отдельным видам имущества, обязательств и операций, выраженным в натуральных, денежных и трудовых измерителях

**51. Оценка как метод бухгалтерского учета – это**

- а) способ определения стоимости единицы путем подсчета затрат, связанных с производством продукции;
- б) способ группировки и наблюдения за отдельными видами средств, их источниками, процессами и конечными результатами;
- в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение;
- г) способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сопоставление их с данными учета;

**52. Калькуляция как метод бухгалтерского учета – это**

- а) способ определения стоимости единицы путем подсчета затрат, связанных с производством продукции;
- б) способ группировки и наблюдения за отдельными видами средств, их источниками, процессами и конечными результатами;
- в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение;
- г) способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сопоставление их с данными учета;

Задание 1. Определите первоначальную стоимость объекта основных средств

Предприятие приобрело объект основных средств стоимостью 250000 руб. в том числе НДС, затраты на доставку составили 5000 руб., затраты на монтаж и наладку основного средства составили 7000.

Задание 2. Приобретен объект стоимостью 120 тыс. руб. со сроком пользования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Чему равна норма амортизации и годовая сумма амортизации составила.

Задание 3. 23 декабря 20\_\_ г. списан объект НМА по истечении срока полезного использования (согласно акту на списание). Первоначальная стоимость НМА – 20 000 рублей, сумма начисленной амортизации -18 800 рублей. Какие бухгалтерские проводки и на какие суммы составит организация.

Задание 4. На предприятии выявлена недостача материалов на сумму 25 тыс. руб., Виновное лицо установлено. Рыночная стоимость материалов на дату выявления недостачи составляет 28 тыс. руб. Какие записи сделает бухгалтер и на какие суммы.

Задание 5. 26 января 2019 г. организация приобрела автотранспортное средство стоимостью 386 000 руб. с учетом НДС. Расходы по транспортировке (доставка осуществлялась собственным транспортом) составили 12 450 руб. Расходы по постановке автотранспортного средства на учет в органах ГИБДД составили 1500 руб. Расчеты с поставщиком по приобретенному имуществу произведены в день отгрузки (26 января 2019 г.). Определить первоначальную стоимость объекта и составить бухгалтерские проводки.

Задание 6. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал автомобиль «Лада Калина», оцененный учредителями в 258 900 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг ООО «Вектор-Плюс» по доставке объекта составила 30 540 руб., в том числе НДС 20 %. Рассчитать первоначальную стоимость основного средства и написать бухгалтерские проводки.

Задание 7. Организацией безвозмездно получена мебель «Клен», рыночная стоимость которой на дату принятия к учету составила 451 258 руб. Доставка осуществлялась сторонней организацией. Стоимость предъявленных услуг по доставке 1500-00, в том числе НДС. Сборка осуществлялась собственными силами. Начислена заработная плата рабочим Иванцову С. М. и Табакину С. Ю. за сборку мебели 4400-00, отчисления во внебюджетные фонды 30 %. Рассчитать первоначальную стоимость мебели «Клен» и написать бухгалтерские проводки.

Задание 8. Согласно акту на списание основного средства № 14 АО «Спецкомплект» ликвидирован станок, первоначальная стоимость которого 785 400-00. Сумма начисленной амортизации на день ликвидации 734 300-00. С расчетного счета оплачено подрядчику ООО «Сервис» за демонтаж станка в размере 8260-00 (в том числе НДС). Оприходованы запчасти в размере 1800-00. Определить финансовый результат от ликвидации станка. Написать бухгалтерские проводки.

Задание 9. Системным администратором разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Материальные затраты на его разработку составили 22 457 руб. Заработная плата системного администратора 35 254 руб. Отчисления во внебюджетные фонды 10 576-20. Рассчитать первоначальную стоимость программного обеспечения и написать бухгалтерские проводки. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет.

Задание 10. Рассчитать фактическую себестоимость материалов, если они приобретены по стоимости 100 000 руб. без учета НДС, доставку осуществляла транспортная компания, стоимость услуг составила 9440 руб. (в том числе НДС 20 %), разгрузку осуществляли работники предприятия, начисленная зарплата составила 7000 руб.

**ОПК-2.1.** Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности

Обучающийся владеет:

- методами ведения бухгалтерского учета;
- принципами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
- способами систематизации данных в регистрах бухгалтерского учета;
- навыками ведения первичного учета хозяйственной деятельности организации;
- навыками ведения аналитического учета хозяйственной деятельности организации;
- навыками ведения синтетического учета хозяйственной деятельности организации;
- навыками работы с цифровыми технологиями, содержащими профессиональную информацию;

**53. Вставьте пропущенные слова**

\_\_\_\_\_ составляют в соответствии с проведенной описью средств предприятия, такой баланс может быть представлен в сокращенном или в упрощенном видах

**54. Вставьте пропущенные слова**

\_\_\_\_\_ – включает в себя регулирующие статьи, то есть статьи, суммы по которым при определении фактической себестоимости или остаточной стоимости средств вычитаются из суммы той или иной статьи

**55.** Между синтетическими и аналитическими счетами существует неразрывная взаимосвязь. Она выражается в равенствах

а)  $\Sigma C_{на} = C_{нс}$ ;

б)  $\Sigma O_a = O_c$ ;

в)  $\Sigma C_{ка} = C_{ка}$ ;

**56. Счет 90, 91 относится к**

а) операционно-результативным счетам;

б) финансово-результативным счетам;

в) калькуляционным счетам

**57. Счет 99 относится к**

а) операционно-результативным счетам;

б) финансово-результативным счетам;

в) калькуляционным счетам;

**58. Счет 23 относится к**

а) операционно-результативным счетам;

б) финансово-результативным счетам;

в) калькуляционным счетам;

**59. Счет 97 относится к**

- а) операционно-результативным счетам;
- б) финансово-результативным счетам;
- в) бюджетно-распределительным счетам;

**60. К какому типу операций относится хозяйственная операция «Получены денежные средства с расчетного счета в кассу»**

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип;

**61. К какому типу операций относится хозяйственная операция «С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками»**

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип;

**62. К какому типу операций относится хозяйственная операция «Часть прибыли направлена на увеличение резервного капитала»**

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип;

**63. К какому типу операций относится хозяйственная операция «На расчетный счет получен краткосрочный кредит от банка»**

- а) первый тип;
- б) второй тип;
- в) третий тип;
- г) четвертый тип;

Задание 11. При проверке авансового отчета выявлено, что сотрудник израсходовал денег больше, чем ему выдали. Должна ли организация возместить перерасход?

Задание 12. Производят ли начисление взносов с выданных авансов подотчетному лицу?

Задание 13. В каком журнале – ордере отражаются расчеты с подотчетными лицами

Задание 14. Оприходованы три партии материалов одного наименования: 100 кг по 10 руб., 200 кг по 12 руб., и 50 кг по 15 руб. Отпущено в производство 150 кг. Себестоимость оприходованных материалов составила (сумму определить).

Задание 15. Оприходованы три партии материалов одного наименования: 100 кг по 11 руб., 240 кг по 12 руб., и 45 кг по 15 руб. Отпущено в производство 190 кг. Себестоимость отпущенных материалов по методу ФИФО составила (сумму определить, в рублях с учетом округления)

Задание 16. Оприходованы три партии материалов одного наименования: 100 кг по 10 руб., 200 кг по 13 руб., и 50 кг по 15 руб. Отпущено в производство 135 кг. Себестоимость отпущенных материалов по методу ФИФО составила (сумму определить, в рублях с учетом округления)

Задание 17. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Как отражается в бухгалтерском учете сумма разницы

**2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

1. Хозяйственный учет и его основные виды. Учетные измерители
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета
3. Цели и задачи бухгалтерского учета
4. Сущность и особенности бухгалтерского учета
5. Принципы бухгалтерского учета
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета
7. Метод бухгалтерского учета и его элементы
8. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета



9. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
10. Бухгалтерские счета и двойная запись
11. Классификация бухгалтерских счетов
12. Баланс и бухгалтерская отчетность
13. План счетов бухгалтерского учета
14. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
15. Формы ведения бухгалтерского учета
16. Синтетический и аналитический учет
17. Организация бухгалтерского учета
18. Учетная политика организации
19. Классификация имущества по видам и размещению
20. Классификация имущества по источникам образования и назначения
21. Внеоборотные активы организации: их состав и краткая характеристика
22. Состав оборотных активов организации
23. Собственный капитал организации
24. Права и обязанности главного бухгалтера
25. Порядок проведения инвентаризации и учет её результатов
26. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней
27. Финансовый и налоговый учет
28. Учет процесса снабжения
29. Учет процесса производства
30. Учет процесса реализации
31. Отражение в учете поступления основных средств
32. Отражение в учете выбытия основных средств
33. Отражение в учете ремонта и модернизации основных средств
34. Отражение в учете амортизации основных средств
35. Отражение в учете аренды основных средств
36. Отражение в учете переоценки и инвентаризации основных средств
37. Отражение в учете поступления и выбытия нематериальных активов
38. Отражение в учете амортизации нематериальных активов
39. Отражение в учете поступления материалов
40. Отражение в учете списания материалов
41. Отражение в учете расчетов с персоналом по оплате труда
42. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами
43. Отражение в учете денежных средств в кассе предприятия
44. Отражение в учете денежных средств на расчетных счетах в банке
45. Отражение в учете специальных счетов в банке
46. Отражение в учете финансовых вложений
47. Отражение в учете полученных кредитов и займов
48. Отражение в учете затрат основного производства
49. Отражение в учете общехозяйственных расходов
50. Отражение в учете общепроизводственных расходов
51. Отражение в учете затрат вспомогательного производства
52. Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям
53. Отражение в учете финансового результата
54. Отражение в учете расчетов с поставщиками
55. Отражение в учете расчетов с покупателями
56. Отражение в учете капиталов и резервов
57. Отражение в учете расчетов с бюджетом
58. Отражение в учете доходов и расходов будущих периодов
59. Отражение в учете нераспределенной прибыли и убытков
60. Отражение в учете готовой продукции

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по экзамену**

**«Отлично»** – Все индикаторы достижений компетенции сформированы на высоком уровне и студент отвечает на все дополнительные вопросы. Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. Отвечает на все вопросы билета без наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета.

**«Хорошо»** – Один индикатор достижения компетенции сформирован на высоком уровне, а один индикатор достижения компетенции сформирован на среднем уровне. Все индикаторы достижений компетенции сформированы на среднем уровне, но студент аргументированно отвечает на все дополнительные вопросы;

Один индикатор достижений компетенции сформирован на среднем уровне, а другой на базовом уровне, но студент уверенно отвечает на все дополнительные вопросы.

Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов. Студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания индикаторов достижения компетенции на формируемом дисциплиной уровне. Хорошо ориентируется в теоретических вопросах. Оперировать приобретенными знаниями, умениями и навыками, в том числе в ситуациях повышенной сложности. На один вопрос билета дал самостоятельный ответ, при ответе на второй теоретический вопрос билета ответил при помощи наводящих вопросов со стороны преподавателя. Не испытывает затруднений при ответе на дополнительные вопросы. Верно выполнил практическую часть билета. При ответе на дополнительные вопросы допускает неточности.

**«Удовлетворительно»** - Все индикаторы достижений компетенции сформированы на базовом уровне; Один индикатор достижения компетенции сформирован на базовом уровне, другой на среднем уровне, но студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но проблемы не носят принципиального характера. Студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений и навыков показателям и критериям оценивания компетенций на формируемом дисциплиной уровне: допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний по ряду вопросов. Затрудняется отвечать на дополнительные вопросы. Испытывает затруднения при выполнении практической части билета.

**«Неудовлетворительно»** - Индикатор достижения компетенции сформирован на уровне ниже базового и студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы.

Теоретическое содержание дисциплины освоено частично. Студент демонстрирует явную недостаточность или полное отсутствие знаний, умений и навыков на заданном уровне сформированности компетенции.