

94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Проектный практикум
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль) Охрана труда и экология

Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
зачет 5,6,7
зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

[illegible]

Программу составил(и):

старший преподаватель, Зюрина О.А.; к.э.н., доцент, Круглова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектный практикум

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680)

составлена на основании учебного плана: 20.03.01-26-1-ТБ6-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность Направленность (профиль) Охрана труда и экология

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование и развитие универсальных компетенций, в части представленных знаний, умений и навыков в сфере проектно-исследовательской деятельности.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Структуру и принципы оформления научных работ;
3.1.2	Виды плановой и отчетной документации по управлению проектами ;
3.1.3	Инструменты, методы и каналы коммуникаций в проектах;
3.1.4	Методы опроса потенциальных пользователей, сбора и анализа пользовательский историй, технологии подготовки и проведения презентаций;
3.1.5	Принципы функционирования профессионального коллектива, понимает роль корпоративных норм и стандартов; о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей; технологию совместного проектирования .
3.2	Уметь:
3.2.1	Оформлять текст в соответствии с требованиями к научным работам;
3.2.2	создавать различные виды плановой и отчетной документации на стадии выполнения проекта ;
3.2.3	Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности;
3.2.4	Учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе
3.2.5	профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
3.3	Владеть:
3.3.1	Сбора, обработки и анализа данных с использованием различных методов;
3.3.2	Планирования и документации выполняемой работы
3.3.3	Навыками публичной презентации по защите проекта
3.3.4	Навыками планирования работы, распределения ресурсов, контроля выполнение задач и составления отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы проектной деятельности			
1.1	Общие представления о проектной деятельности. Виды проектов. Классификация проектов. Нормативно-правовые основы социального проектирования. /Пр/	5	1	
1.2	Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Общественный проект "Обучение служением". /Пр/	5	1	
1.3	Социально-ориентированные некоммерческие организации (НКО) и специфика взаимодействия с ними /Пр/	5	1	
1.4	Знакомство с платформой "Добро.рф": поиск и определение возможных социальных партнеров, социальных задач. Регистрация участников проекта /Пр/	5	1	
1.5	Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта /Пр/	5	2	
1.6	Постановка и проработка цели. Сбор информации и определение задач для реализации проекта. /Ср/	5	3	
1.7	Проработка этапов проекта. Разработка плана мероприятий для решения проблемы. /Пр/	5	2	
1.8	Продумать ресурсное обеспечение социального проекта /Ср/	5	3	

1.9	Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты /Ср/	5	4	
1.10	Управление работами по проекту: планирование работы в команде, распределения задач /Ср/	5	4	
1.11	Начальная проработка паспорта проекта. /Ср/	5	5	
	Раздел 2. Контактные часы на аттестацию			
2.1	Зачет /КЭ/	5	0,15	
	Раздел 3. Анализ ситуации и постановка проблемы			
3.1	Изучение социальных, экономических, политических, экологических и других факторов. Определение целевой аудитории /Пр/	6	1	
3.2	Сбор данных и анализ. /Ср/	6	1	
3.3	Методы и инструменты в проектной деятельности /Пр/	6	1	
3.4	Установление партнерских отношений с внешними организациями и сообществами. /Пр/	6	1	
3.5	Составление презентационных материалов для партнеров /Ср/	6	3	
3.6	Выбор темы проекта и постановка проблемы исследования. /Пр/	6	1	
3.7	Этапы проектной деятельности. Продукты проектной деятельности. /Пр/	6	2	
3.8	Практические методы управления проектной деятельностью: анализ ситуации и выделение главной проблемы, определение ресурсов (имеющихся и планируемых), разработка версий и решений проблемы, ожидаемые результаты /Пр/	6	2	
3.9	Формирование планируемых результатов проекта и его значимости для предприятия (общества) /Ср/	6	4	
3.10	Проработка макета, дизайна, наглядных материалов по проекту /Ср/	6	4	
3.11	Проработка описания проекта, выбор методов и инструментов для достижения планируемых результатов /Ср/	6	4	
3.12	Описание социально значимой услуги/задачи, которую будем выполнять, решать /Ср/	6	3	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Зачет /КЭ/	6	0,15	
	Раздел 5. Реализация общественного проекта. Управление проектом			
5.1	Основы управления проектами. Техника SMART: Инструменты и сервисы по управлению проектами. /Пр/	7	1	
5.2	РМВОК - руководство по управлению проектами /Ср/	7	1	
5.3	Международные стандарты в области управления проектами. Управление работами по проекту: работа в команде, распределение задач /Пр/	7	1	
5.4	Перспективное планирование. Выполнение мероприятий проекта, создание продукта /Ср/	7	3	
5.5	Управление временем проекта. Методы управления временем реализации проекта (сетевое планирование, диаграмма Ганта и пр.) /Пр/	7	1	
5.6	Иерархическая структура работ. Мотивация команды. /Пр/	7	1	
5.7	Информационные технологии в управлении проектами /Ср/	7	4	
5.8	Подготовительная работа к запуску и первичная рефлексия. Диагностика проблемы и поиск идеи проекта, новые векторы. /Пр/	7	2	
5.9	Разработка и защита паспорта проекта. Размещение проекта на платформе ДОБРО.РФ /Пр/	7	2	
5.10	Фиксация достижений /Ср/	7	4	
5.11	Подготовка презентации проекта /Ср/	7	4	
5.12	Подготовить речь для защиты проекта (для презентации) /Ср/	7	3	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Зачет /КЭ/	7	0,15	
	Раздел 7. Подведение итогов и оценка результатов. Рефлексия			

7.1	Источники и инструменты финансирования инвестиционных проектов. Связь оценки экономической эффективности	8	1	
7.2	Национальные проекты /Ср/	8	3	
7.3	Управление ресурсами проекта на предприятиях /Пр/	8	1	
7.4	Управление рисками экономического проекта /Пр/	8	1	
7.5	Основные принципы современного проектного анализа	8	1	
7.6	Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов,	8	1	
7.7	Обсуждение образовательных результатов /Пр/	8	1	
7.8	Подготовка отчёта по итогам реализации проекта /Пр/	8	2	
7.9	Подготовить благодарности участникам, организациям, вовлеченным в	8	4	
7.10	Оценка группы и каждого её участника /Ср/	8	4	
7.11	Оценка сетевого взаимодействия с организациями /Ср/	8	3	
7.12	Оценка опыта проекта обучения служением /Ср/	8	4	
7.13	Составить рекомендации по реализации проекта /Ср/	8	1	
Раздел 8. Контактные часы на аттестацию				
8.1	Зачет с оценкой /КЭ/	8	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510590
Л1.2	Зуб А. Т.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-583111

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/book/upravlenie-proektami-582619

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда (ЕИСОТ). https://eisot.rosmintrud.ru/
6.2.2.2	Федеральная государственная информационная система общественного контроля в области охраны окружающей среды и природопользования https://rfi.mnr.gov.ru/projects/246/
6.2.2.3	База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «Документы» http://www.rosпотреbnadzor.ru/documents/documents.php/
6.2.2.4	База данных Федерального центра гигиены и эпидемиологии http://www.gosnadzor.ru

6.2.2.5	Федеральная государственная информационная система учёта результатов проведения специальной оценки условий труда. https://sout.rosmintrud.ru/
6.2.2.6	База данных «Эколог» https://ecoportal.info/
6.2.2.7	База данных Промышленная и экологическая безопасность: https://prominf.ru/
6.2.2.8	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.9	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/
6.2.2.10	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.11	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.12	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.