Приложение

к ППССЗ по специальности

23.02.01 Организация перевозок

и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)**

**РПД Производственная практика (преддипломная)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

**2024**

**1.** **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;

- организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте;

- организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте

**1.2.** **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

Преддипломная практика является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Производственная практика (преддипломная) предшествует дипломному проектированию и является важнейшей частью подготовки специалистов.

Основной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися теоретических знаний и практических навыков, сбор, подготовка и систематизация материала для выполнения дипломного проекта.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»;

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте»;

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте»;

- сформировать практические навыки по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)»;

**Задачи практики:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;

- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности;

- формирование навыков по выполнения обязанностей по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения производственной практикидолжен:

**иметь практический опыт:**

**ПО.1**: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

**ПО.2**: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

**ПО.3**: расчета норм времени на выполнение операций;

**ПО.4**: расчета показателей работы объектов транспорта.

**ПО.5** применения теоретических знаний в области оперативного регулирования икоординации деятельности;

**ПО.6** применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

**ПО.7** самостоятельного поиска необходимой информации.

**ПО.8** самостоятельного поиска и отбора необходимой информации в различных интернет-ресурсах, платформах, форумах;

**ПО.9** составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов.

**ПО.10**: оформления перевозочных документов;

**ПО.11**: расчета платежей за перевозки

**ПО.12**: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

**ПО.13**: выполнения грузовых и коммерческих операций;

**ПО.14**: расформирования-формирования составов и групп вагонов;

**ПО.15**: отцепки и прицепки вагонов к поездам, подачи вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные железнодорожные пути и уборки их с этих путей;

**ПО.16**: перестановки вагонов и составов с железнодорожного пути на железнодорожный путь, из парка в парк и передачи их с одной железнодорожной станции на другую;

**ПО.17**: закрепления и ограждения составов и вагонов, стоящих на железнодорожных путях, тормозными башмаками и изъятия их из-под вагонов;

**ПО.18**: ведения регламента переговоров;

**ПО.19**: опробования автоматических тормозов в поездах;

**ПО.20**: перевода при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов и централизованных стрелок, переданных на местное управление;

**ПО.21**: расцепления вагонов при роспуске составов с сортировочных горок, регулирования скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа;

**ПО.22**: подачи звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

**ПО.23:** проверки свободности железнодорожного пути;

**ПО.24**: содержания в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

.

**уметь:**

**У.1:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

**У.2:** использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

**У.3:** применять компьютерные средства.

**У4** - обеспечить управление движением;

**У5** - анализировать работу транспорта;

**У.6:** рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

**У.7:** определять класс и степень опасность перевозимых грузов;

**У.8:** определять сроки доставки

**У.9:** пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

**У.10:** оформлять документация при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

**У.11:** выполнять действия по закреплению железнодорожного подвижного состава;

**У.12:** применять на практике действующие инструкции;

**У.13:** оформлять натурные листы, размечать ТГНЛ, составлять и корректировать сортировочные листки;

**У.14:** применять действующие методики при переводе и запирании нецентрализованных стрелок;

**У.15:** обеспечивать безопасность движения поездов и производства маневровой работы в соответствии с ТРА станции и технологическим процессом работы железнодорожной станции.

**знать:**

**З.1:** оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

**З.2:** основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

**З.3:** систему учёта, отчёта и анализа работы;

**З.4:** основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

**З.5:** основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

**З.6:** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**З7**- требования к управлению персоналом;

**З8** - систему организации движения;

**З9** - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

**З10** - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

**З11** - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

**З12** - особенности организации пассажирского движения;

**З13**- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

**З.14:** основы построения транспортных логистических цепей;

**З.15:** классификация опасных грузов;

**З.16:** порядок нанесения знаков опасности;

**З.17:** назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

**З.18:** правила перевозок грузов;

**З.19:** организация грузовой работы на транспорте;

**З.20:** формы перевозочных документов;

**З.21:** организация работы с клиентурой;

**З.22:** грузовую отчетность;

**З.23:** меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

**З.24:** меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

**З.25:** цели и понятия логистики;

**З.26:** особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

**З.27:** основные принципы транспортной логистики;

**З.28:** правила размещения и крепления грузов.

**З.29:** нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;

**З.30:** ПТЭ в объеме, необходимом для выполнения работ;

**З.31:** устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

**З.32:** требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

**З.33:** правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

**З.34:** порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

**З.35:** Устав железнодорожного транспорта в объеме, необходимом для работ;

**З.36:** Инструкцию по составлению натурного листа поезда;

**З.37:** должностную инструкцию составителя поездов;

**З.38:** ТРА и технологический процесс в необходимых объемах;

**З.39:** правила перевозок грузов в необходимом объеме;

**З.40:** порядок и нормы закрепления вагонов на путях железнодорожных станций;

**З.41:** устройство тормозных башмаков и правила пользования ими;

**З.42:** устройство автосцепки и общие сведения о конструкции вагонов и контейнеров;

**З.43:** план формирования поездов;

**З.44:** правила и нормы по охране труда.

**1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики**

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид профессиональной деятельности** | **Профессиональные компетенции** |
| 1 | Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 2 | Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| 3 | Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов) | ПК 4.1, ПК 4.2 |

**1.4. Формы контроля:**

Дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики.**

Всего – 144 часов.

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДЕПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**2.1. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих и профессиональных компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, ре­гулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |
| ПК 4.1. | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |
| ПК 4.2. | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий; |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда; |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций; |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании); |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний; |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития; |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

**2.2. Содержание производственной практики**

**Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов**

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **код ПК** | **Производственная практика** | | | | | | |
| **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики (рассредоточено/**  **концентрированно) с указанием базы практики** | | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; | **144** | **-** | Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.  Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. | 3 | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;  использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  применять компьютерные средства. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | расчета норм времени на выполнение операций;  расчета показателей работы объектов транспорта |  | 3 |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; |  | 3 |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | применения теоретических знаний в области оперативного регулирования икоординации деятельности |  | 3 | обеспечить управление движением;  анализировать работу транспорта; |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов |  | 3 |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок |  | 3 |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациям | оформление перевозочных документов;  расчет платежей за перевозки |  | 3 | рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;  определять класс и степень опасность перевозимых грузов;  определять сроки доставки. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | оформление перевозочных документов;  расчет платежей за перевозки |  | 3 |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, ре­гулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика | оформление перевозочных документов;  расчет платежей за перевозки |  | 3 |
| ПК 4.1. | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | выполнения грузовых и коммерческих операций |  |  | 3 | пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;  оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов; |
| ПК 4.2. | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;  выполнения грузовых и коммерческих операций. |  |  | 3 |

**2.3. Содержание разделов производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч | | | |
| подготовительные | полевые | камеральные | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. **Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.** Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода | 6 |  |  | 6 |
| 2 | Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной ха­рактеристикой станции (ДЦС), основными докумен­тами, регламентирующими работу предприятия, **в** соответ­ствии с темой дипломного проекта Сортировочная (участковая) станция  Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (TPА) и тех­нологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировоч­ные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Ос­новные показатели работы станции, порядок оформления документации.  Пассажирская станция (пассажирский парк)  Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.  Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)  Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового об­служивания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы |  | *36* |  | 36 |
| 3 | Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станцииТема 3.1.Дежурный по железнодорожной станции  Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.  Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции  Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сорти­ровочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и поря­док оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).  Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции  Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортиро­вочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Располо­жение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.  Тема 3.4.Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов  Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обра­ботки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о ваго­нах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ. |  | *102* |  | 102 |
|  | **всего** | **6** | ***1****38* |  | **14**4 |

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**1.Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной)практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно, после изучения МДК в рамках профессиональных модулей: МДК.01.01. Технология перевозочного процесса, МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления, МДК 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров, МДК 02.01 Организация движения, МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок, МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность, МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок, МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях, МДК 04.01 Специальные технологии.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация производственной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля,соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - определять задачи для достижения поставленной цели по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная);  - выбирать способы решения поставленных задач | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | − определять задачи для поиска информации по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная);  − определять необходимые источники информации;  − планировать процесс поиска информации по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная);  − структурировать получаемую информацию;  − выделять наиболее значимое в перечне информации по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная);  − оценивать практическую значимость результатов поиска по программе производственной практики (преддипломной)  ПДП. Производственная практика (преддипломная);  − оформлять результаты поиска. | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| Отчет по практике  Защита отчета по практике | -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;  -−применять современную научную профессиональную терминологию;  −определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи;  -знаниепсихологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности;  - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты;  - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки;  - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - уметь читать оригинальную литературу по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная) на одном из иностранных языков;  - использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках. | Отчет по практике  Защита отчета по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | применять компьютерные средства. | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | анализировать работу транспорта; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | обеспечить управление движением; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | обеспечить управление движением; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 3.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | определять класс и степень опасность перевозимых грузов;  определять сроки доставки. | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 3.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 3.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | определять класс и степень опасность перевозимых грузов | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |
| ПК 4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов; | Отчет по практике  Защита отчета по практике |