

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малов Владимир Иванович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.03.2025 17:15:29
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

Проектно-процессное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Проектно-процессное управление

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана: 38.04.01-25-1-Эм-НН.plm.plx

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о.зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций (УК-2, ОПК-4), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства в транспортных и сквозных областях профессиональной деятельности, в различных типах профессиональных задач
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.04
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-4.1	Проводит сравнительный анализ вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев социально-экономической эффективности и риска
ОПК-4.2	Проводит экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Иницирует, разрабатывает концепцию, формулирует цель, задачи, ожидаемые результаты в стратегическом управлении проектом
УК-2.2	Осуществляет организационное, финансовое, инвестиционное, экспертное сопровождение проектов, решает оперативные задачи на всех этапах жизненного цикла проекта

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	базовые отличия, области решаемых задач, методологию проектного и процессного управления;
3.1.2	методы оперативного сопровождения проектов, инжиниринга бизнес-процессов;
3.1.3	организационные структуры управления проектами, тактику командной работы, технологии лидерства;
3.1.4	содержание рабочих процессов, реализуемых в рамках функциональных и проектных задач команды
3.2 Уметь:	
3.2.1	разрабатывать систему целеполагания, стратегию проекта;
3.2.2	осуществлять организацию проектного офиса, выбор источников финансирования, оценку инвестиционной привлекательности, экспертизу проекта, инжиниринг бизнес-процессов;
3.2.3	формировать проектную команду, вырабатывать коллегиальные проектные решения;
3.2.4	проводить реинжиниринг бизнес-процессов компании с учетом реализуемых проектов
3.3 Владеть:	
3.3.1	стратегического управления проектом;
3.3.2	планирования и организации проектных и бизнес-процессов;
3.3.3	формирования проектной команды на основе технологий лидерства;
3.3.4	выработки коллегиальных проектных и процессных решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Методология, стратегия, функциональные области проектного управления			
1.1	Базовые понятия и методология проектного управления /Лек/	2	2	
1.2	Классификация типов и методы управления проектами /Пр/	2	2	
1.3	Стратегия и функциональные области проектного управления /Лек/	2	2	
1.4	Управление содержанием, временем реализации, качеством, рисками, стоимостью проекта /Пр/	2	2	
1.5	Организационное сопровождение проекта /Лек/	2	2	
1.6	Формирование проектной команды, принятие коллегиальных решений и лидерские технологии /Пр/	2	2	
1.7	Финансовое сопровождение проекта /Пр/	2	2	
1.8	Выбор источников финансирования проекта /Лек/	2	2	

1.9	Инвестиционное сопровождение проекта /Лек/	2	2	
1.10	Оценка инвестиционной привлекательности проекта /Пр/	2	2	
1.11	Экспертиза проекта /Лек/	2	2	
1.12	Экспертиза проектной документации и порядок проведения экспертизы /Пр/	2	2	
	Раздел 2. Методы процессного управления			
2.1	Организация рабочих процессов в проектном управлении /Лек/	2	2	
2.2	Структура разбиения работ (СРР) и диаграмма Ганта в планировании проекта /Пр/	2	2	
2.3	Методы управления текущими бизнес-процессами /Лек/	2	2	
2.4	Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов /Пр/	2	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	16	
3.3	Особенности проектного управления в инвестиционных проектах /Ср/	2	14	
3.4	Особенности проектного управления во внутриорганизационных проектах /Ср/	2	14	
3.5	Особенности инжиниринга бизнес-процессов современных компаний /Ср/	2	15	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Зачет /КЭ/	2	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	В. И. Салыгин, М. В. Рыбин, А. А. Степанов	Управление проектной инновационной деятельностью : учебное пособие	Москва : КноРус, 2025	https://book.ru/book/956295
Л1.2	Неизвестный С.И.	Методы и инструменты оценки эффективности проектной деятельности : учебник / С. И. Неизвестный, О. В. Башкирова, Х. Х. Кучмезов.	Москва : КноРус, 2024.	https://book.ru/book/950601

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Гуреев П. М	Проектная работа : учебное пособие / П. М. Гуреев, В. В. Дегтярева, Е. А. Алпатова, Ю. Н. Кафиятуллина.	Москва : Русайнс, 2024.	https://book.ru/book/952184
Л2.2	Некрасова О.И.	Процессный менеджмент : учебное пособие / О. И. Некрасова, В. В. Комарова.	Хабаровск : ДвГУПС, 2021.	https://umczdt.ru/books/1166/264997/
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Территориальный орган статистики по Нижегородской области - https://52.rosstat.gov.ru/			
6.2.2.2	официальный сайт Федеральной службы статистики (цифровые технологии) - https://rosstat.gov.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры: лекций, практических занятий - кабинет «Экономики» (аудитория № 602)			
7.2	Оборудование: специализированная мебель: столы ученические, стулья ученические, доска настенная (маркерная), стол преподавателя, стул преподавателя.			
7.3	Технические средства обучения: (переносной экран, переносной проектор, ноутбук);			