

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 05.12.2024 16:51:20
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РИВООЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Учебная практика (ознакомительная практика) рабочая программа практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Конт. ч. на аттест.	0,65	0,65	0,65	0,65
В том числе в форме практ.подготовки	89	89	89	89
Контактная работа	0,65	0,65	0,65	0,65
Сам. работа	18,35	18,35	18,35	18,35
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭБУб-оз-

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

«Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	сформировать представление об организации бухгалтерского учета на предприятиях
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	
ОПК-1.1: Собирает и анализирует данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, при решении прикладных задач	
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2: Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей, построения экономико-математических моделей	
ПК-3: Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	
ПК-3.1: Проводит сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1: Анализирует и критически оценивает информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.2	- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	- методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
3.1.4	- основные экономические категории;
3.1.5	- основные экономические законы;
3.1.6	- информационные технологии, применяемые в экономике;
3.1.7	- основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
3.1.8	- методы анализа экономической деятельности предприятия;
3.1.9	- источники информации, необходимой для анализа деятельности предприятия;
3.2 Уметь:	
3.2.1	- применять источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.3	- применять методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
3.2.4	- применять основные экономические категории;
3.2.5	- применять основные экономические законы;
3.2.6	- применять информационные технологии в экономике;
3.2.7	- применять основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
3.2.8	- применять методы анализа экономической деятельности предприятия;
3.3 Владеть:	
3.3.1	- работы с источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.2	- расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.3	- методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
3.3.4	- основными экономическими категориями;
3.3.5	- основными экономическими законами;
3.3.6	- информационными технологиями, применяемыми в экономике;
3.3.7	- расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;
3.3.8	- методами анализа экономической деятельности предприятия;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			

1.1	Получение индивидуального задания на учебную практику. Консультация с руководителем практики от кафедры по прохождению практики и оформлению отчетных документов. Обсуждение индивидуального плана по практике. Разработка графика выполнения работ во время практики /ИВР/	2	20	Иные виды работ
Раздел 2. Основной этап				
2.1	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия /ИВР/	2	20	Иные виды работ
2.2	Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности предприятия /Ср/	2	6	
2.3	Сбор данных, характеризующих предприятие – базу практики с целью выполнения индивидуального задания /Ср/	2	7	
2.4	Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия /ИВР/	2	29	Иные виды работ
2.5	Изучение организации бухгалтерского учета /ИВР/	2	20	Иные виды работ
Раздел 3. Отчетный этап				
3.1	Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике /Ср/	2	5,35	
Раздел 4. Промежуточная аттестация				
4.1	Зачет с оценкой /КА/	2	0,65	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. —04 с.	https://urait.ru/bcode/535647
Л1.2	под редакцией И. М. Дмитриевой	Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 415 с.	https://urait.ru/bcode/535774
Л1.3	Мурзин Д. А.	Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с.	https://www.urait.ru/bcode/543930
Л1.4	Проданова Н. А.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с.	https://www.urait.ru/bcode/537169

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Воронченко, Т. В.	Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 283 с.	https://urait.ru/bcode/469404

Л2.2	Дмитриева, И. М.	Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов	М.: Издательство Юрайт, 2021. - 319 с.	https://urait.ru/bcode/468560
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	научная электронная библиотека – Elibrary (сквозные технологии Big Data) - https://www.elibrary.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:			
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя;			
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;			
7.5	-учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			