

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маловиченко Николай Николаевич
Должность: директор филиала
Дата подписания: 30.07.2026 16:40:04
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Учебная практика (ознакомительная практика) рабочая программа практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация **Экономист**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачет с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Конт. ч. на аттест.	0,65	0,65	0,65	0,65
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Контактная работа	0,65	0,65	0,65	0,65
Сам. работа	18,35	18,35	18,35	18,35
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01
Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-26-1-ЭБп-НИПС-зфо.plz.plx

Направление подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое
обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	сформировать представление об организации бухгалтерского учета на предприятиях
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	
ОПК-4.2: Планирует и организует профессиональную деятельность с использованием инструментов теории менеджмента	
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.2: Воспринимает, анализирует информацию и данные, строит логические умозаключения на основе системного подхода, в том числе с использованием цифровых инструментов	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1: Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов	
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-6.1: Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.1: Осуществляет взаимодействие в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.2	- показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.1.3	- методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
3.1.4	- основные экономические категории;
3.1.5	- основные экономические законы;
3.1.6	- информационные технологии, применяемые в экономике;
3.1.7	- основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
3.1.8	- методы анализа экономической деятельности предприятия;
3.1.9	- источники информации, необходимой для анализа деятельности предприятия;
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять источники данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.3	- применять методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
3.2.4	- применять основные экономические категории;
3.2.5	- применять основные экономические законы;
3.2.6	- применять информационные технологии в экономике;
3.2.7	- применять основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта;
3.2.8	- применять методы анализа экономической деятельности предприятия;
3.3	Владеть:
3.3.1	- работы с источниками данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.2	- расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3.3	- методику расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;ой

3.3.4	- основными экономическими категориями;			
3.3.5	- основными экономическими законами;			
3.3.6	- информационными технологиями, применяемыми в экономике;			
3.3.7	- расчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта;			
3.3.8	- методами анализа экономической деятельности предприятия;			
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Проведения собрания со студентами по поводу прохождения учебной практики, сроках их проведения, разъяснения целей и задач практики. /ИВР/	2	2	
1.2	Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление плана (графика) учебной практики /ИВР/	2	2	
1.3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности /ИВР/	2	4	
1.4	Получение индивидуального задания в рамках программы практики. Ознакомление с организационной структурой НИПС-филиала ПривГУПС и правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	2	4	
	Раздел 2. Начальный этап			
2.1	Сущность и актуальность подготовки специалистов в области экономической безопасности /ИВР/	2	4	
2.2	Общие сведения о экономической безопасности РФ /ИВР/	2	6	
2.3	Основные документы, регулирующие взаимоотношения между участниками рынка экономической безопасности /ИВР/	2	6	
2.4	Требования к специалисту в области экономической безопасности /Ср/	2	6	
2.5	Характеристика и анализ компетенций необходимых для управления в области экономической безопасности /ИВР/	2	6	
2.6	Практическая подготовка по сбору, систематизации, и обобщении материала /ИВР/	2	8	
	Раздел 3. Основной этап			
3.1	Общественный проект «Обучение служением» Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /ИВР/	2	8	
3.2	Сбор данных, характеризующих предприятие – базу практики с целью выполнения индивидуального задания /Ср/	2	8	
3.3	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /ИВР/	2	9	Практическая подготовка
3.4	Планирование деятельности по общественному проекту /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
3.5	Составление паспорта проекта /ИВР/	2	20	
	Раздел 4. Отчетный этап			
4.1	Составление отчета по результатам прохождения практики. Предоставление оформленного письменного отчета по практике /Ср/	2	4,35	
	Раздел 5. Контактные часы на аттестацию			
5.1	Зачет с оценкой /КА/	2	0,65	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к				

рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Елисеева И.И., Боченина М.В., Бурова Н. В., Михайлов Б. А	Статистика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468415
Л1.2	Ключкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/468974
Л1.3	Гаеде Сепулведа М.А	Обучение служением через объектно-прикладную деятельность. Метод. Рекомендации для университета	М. -Грифон. 2022	816657676.pdf (hse.ru)

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чалдаева Л. А.	Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/468459
Л2.2	О.В. Решетникова, С.В. Тетерского	Обучение служением: Методическое пособие. Под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского	Москва: ABC, 2020	Metodicheskoe_posobie_Obuchenie_sluzheniem.pdf (minobrnauki.gov.ru)

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Минтранс России — https://mintrans.gov.ru/
6.2.2.2	Минтруд России — https://mintrud.gov.ru/
6.2.2.3	Росстат — https://rosstat.gov.ru/
6.2.2.4	Роструд — https://rostrud.gov.ru/
6.2.2.5	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru
6.2.2.6	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.7	официальный сайт Федеральной службы статистики (цифровые технологии) - https://rosstat.gov.ru/
6.2.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.9	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/
6.2.2.10	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umcزدt.ru/
6.2.2.11	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/
6.2.2.12	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.13	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	При прохождении практики в профильной организации используется рабочее место, оборудованное, в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).