

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малов Владимир Владимирович
Должность: директор филиала
Дата подписания: 25.02.2025 11:25:13
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

МОДУЛЬ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ"

Гражданское право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Квалификация **Экономист**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,15	12,15	12,15	12,15
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к. соц. н, доцент, Полянина А.К.

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБп-НН.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.09.04
-------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК 6 Способен проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ПК 6.1 Проводит проверку с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации

ПК 6.2 Проводит проверку по фактам коррупционных правонарушений

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|---|
| 3.1.1 | - основы правового механизма предупреждения коррупционных правонарушений |
| 3.1.2 | - административно-правовые основы проведения проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.3 | - административно-правовые основы проведения проверки с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации. |
| 3.1.4 | - основы антикоррупционного законодательства |
| 3.1.5 | - основы проведения проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |

3.2 Уметь:

- | | |
|-------|---|
| 3.2.1 | - выявлять признаки коррупции в действиях (бездействиях) работников и субъектов административно-правовых отношений |
| 3.2.2 | - анализировать документы и информацию на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| 3.2.3 | - устанавливать причинно-следственные связи по фактам коррупционных правонарушений |
| 3.2.4 | - использовать методы проверки источников и достоверности сведений о фактах проявления коррупции |

3.3 Владеть:

- | | |
|-------|--|
| 3.3.1 | - методами проверки соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов организации и подготовка по результатам проверки заключения |
| 3.3.2 | - механизмом выявления обстоятельств, способствовавших в организации совершению коррупционного правонарушения |
| 3.3.3 | - способами разработки предложений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению коррупционного правонарушения |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в гражданское право			
1.1	Гражданское право в системе правовых отраслей /Лек/	5	0,5	
1.2	Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений /Ср/	5	4	
1.3	Правовые основы противодействия коррупции в социальных отношениях и профессиональной деятельности. /Лек/	5	0,5	
	Раздел 2. Субъекты гражданского права			
2.1	Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. /Лек/	5	0,5	
2.2	Предпринимательская деятельность гражданина /Пр/	5	0,5	Практическая подготовка
2.3	Юридические лица как участники гражданских правоотношений /Лек/	5	0,5	
2.4	Реорганизация и ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица /Пр/	5	0,5	Практическая подготовка

2.5	Виды юридических лиц и их классификация /Пр/	5	2	Практическая подготовка
2.6	Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений. /Ср/	5	6	
2.7	Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация. /Лек/	5	2	
Раздел 3. Объекты гражданских прав				
3.1	Понятие объектов гражданских прав и их классификация. /Лек/	5	0,5	
3.2	Плоды, продукция, доходы, предприятие, деньги и Ценные бумаги как объекты гражданских прав. /Пр/	5	0,5	Практическая подготовка
3.3	Нематериальные блага и их защита /Ср/	5	6	
3.4	Гражданско-правовой договор: понятие договора и его значение. /Лек/	5	0,5	
3.5	Виды договоров (договор купли-продажи, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования имуществом, договор подряда, договор перевозки груза и др.). /Лек/	5	0,5	
Раздел 4. Сделки и представительство				
4.1	Понятие и виды сделок. /Пр/	5	0,5	Практическая подготовка
4.2	Понятие и виды сделок в гражданском праве. /Лек/	5	0,5	
4.3	Представительство. Виды представительства. Доверенность и ее виды /Лек/	5	0,5	
Раздел 5. Осуществление и защита гражданских прав и исполнение обязанностей				
5.1	Понятие осуществления субъективных гражданских прав и исполнения обязанностей. Защита гражданских прав. /Ср/	5	6	
5.2	Субъективное право. Принципы и способы осуществления гражданских прав. Порядок их защиты /Лек/	5	0,5	
5.3	Правовые средства выражения гражданской позиции в отношении коррупционного поведения в общественной жизни и профессиональной сфере. /Лек/	5	0,5	
Раздел 6. Сроки. Исковая давность				
6.1	Понятие и значение сроков в гражданском праве. /Ср/	5	6	
Раздел 7. Право собственности и другие вещные права				
7.1	Понятие и содержание вещного права. /Ср/	5	4	
7.2	Право собственности граждан. Право собственности индивидуального предпринимателя. Право собственности юридических лиц. Право государственной и муниципальной собственности. /Ср/	5	6	
Раздел 8. Общая часть обязательственного права				
8.1	Понятие, система и основания возникновения обязательств /Ср/	5	6	
8.2	Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. /Ср/	5	4	
Раздел 9. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации				
9.1	Правоотношения по использованию исключительных прав и ноу-хау /Ср/	5	6	
9.2	Субъекты и объекты авторского права. Содержание авторского права /Лек/	5	0,5	
Раздел 10. Наследственное право				
10.1	Понятие и основные категории наследственного права. /Ср/	5	6	

	Раздел 11. Самостоятельная работа			
11.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	4	
11.2	Подготовка к практическим /Ср/	5	4	
11.3	Работа с научной и справочной литературой /Ср/	5	24	
	Раздел 12. Контактные часы на аттестацию			
12.1	Зачет с оценкой /КЭ/	5	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Г. Ф. Ручкина, Н. И. Беседкина, Н. А. Ефимова [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной	Гражданское право. Общая часть. : учебник	Москва : КноРус, 2021.	https://book.ru/book/940115
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Николюкин С. В.	Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., испр.	Москва : Издательство Юрайт, 2024	https://www.urait.ru/bcode/544017
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office 2010			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/			
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/			
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html			
6.2.2.4	Консультант Плюс http://www.consultant.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			