Приложение

к ОПОП-П по специальностям

13.02.07 Электроснабжение

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**2025**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc199409926)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc199409928)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc199409929)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 6](#_Toc199409930)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc199409931)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7](#_Toc199409932)

[2.2. Содержание дисциплины 8](#_Toc199409933)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 12](#_Toc199409934)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 12](#_Toc199409935)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 12](#_Toc199409936)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 13](#_Toc199409942)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.07 Экономика отрасли**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОПЦ.07 Экономика отрасли: формирование представлений о базовых экономических показателях; научить рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.

Дисциплина ОПЦ.07 Экономика отрасли включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК 01 | - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить * структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях * основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте * методы работы в профессиональной и смежных сферах * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК 02 | - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  - оценивать практическую значимость результатов поиска  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  - определять источники достоверной правовой информации  - составлять различные правовые документы  - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности * приемы структурирования информации * формат оформления результатов поиска информации * современные средства и устройства информатизации, порядок их применения * программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК 03 | * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности * применять современную научную профессиональную терминологию * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования * выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи * определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования * презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности * определять источники достоверной правовой информации * составлять различные правовые документы * находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать * оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | * содержание актуальной нормативно-правовой документации * современная научная и профессиональная терминология * возможные траектории профессионального развития и самообразования * основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности * правила разработки презентации * основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * психологические основы деятельности коллектива * психологические особенности личности | - |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке * проявлять толерантность в рабочем коллективе | * правила оформления документов * правила построения устных сообщений * особенности социального и культурного контекста | *-* |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности * особенности произношения * правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1 | * находить и использовать необходимую экономическую информацию; * рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | * общие положения экономической теории * организацию производственного и технологического процессов * механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях, * материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования * методику разработки бизнес-плана |  |

* 1. **Обоснование часов вариативной части ОПОП-П**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные знания, умения, навыки *(если указаны ПК)*** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| - | - | - | - | - |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 51 | 20 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | - | - |
| Всего | **51** | **20** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Организационно-экономические основы предприятия** | | **10/-** |  |
| Тема 1.1.  Организация и ее отраслевые особенности | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| Организация: понятие и классификация | 2/- |
| Тема 1.2.  Организационно-правовые формы предприятия | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| Организационно-правовые формы организаций. Организация в системе рыночной экономики.  Формы организации производства, экономическая эффективность. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. | 2/- |
| Тема 1.3  Типы производства, их технико-экономическая характеристика. | **Содержание учебного материала** | **4/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. | 2/- |
| Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие.  Производственный процесс и принципы его организации. Классификация производственных процессов. | 2/- |
| Тема 1.4  Типы производства, их технико-экономическая характеристика. | **Содержание учебного материала** | **2/-** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| Производственный цикл и его структура. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.  Составление части технологического процесса | 2/- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Ресурсы предприятия** | | **16/10** |  |
| Тема 2.1 Основные производственные средства. | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09,  ПК 2.1 |
| Классификация и структура промышленно-производственных основных средств.  Оценка средств, износ и амортизация. Показатели эффективности использования основных средств | 2/- |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **Практическое занятие № 1.**  Расчет показателей использования основных средств. | 2/2 |
| Тема 2.2 Оборотные средства. | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09,  ПК 2.1 |
| Оборотные средства, понятие, состав, структура, классификация. Кругооборот оборотных средств | 2/- |
| **В том числе практических занятий** | 4/4 |
| **Практическое занятие № 2.**  Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств | 2/2 |
| **Практическое занятие № 3.**  Расчет амортизационных отчислений | 2/2 |
| Тема 2.3  Трудовые ресурсы предприятия. Принципы организации заработной платы | **Содержание учебного материала** | 6/4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09 |
| Персонал организации: понятие, классификация. Движение кадров. Основные виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии.  Формы и системы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации | 2/- |
| **В том числе практических занятий** | 4/4 |
| **Практическое занятие № 4.**  Расчет и анализ показателей производительности труда, нормы времени, нормы выработки. | 2/2 |
| **Практическое занятие № 5.**  Расчет заработной платы отдельных категорий работающих | 2/2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Себестоимость, цена и рентабельность. Основные показатели деятельности организации** | | **25/10** |  |
| Тема 3.1Себестоимость продукции | **Содержание учебного материала** | 6/2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09,  ПК 2.1 |
| Понятие о себестоимости продукции, работ, услуг. Классификация затрат себестоимости. | 2/- |
| Виды себестоимости продукции: цеховая, производственная, полная.  Факторы и пути снижения себестоимости | 2/- |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **Практическое занятие № 6.**  Определение полной и производственной себестоимости | 2/2 |
| Тема 3.2  Ценовая политика предприятия | **Содержание учебного материала** | 6/2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09,  ПК 2.1 |
| Сущность и функции цены как экономической категории. Ценовая конкуренция.  Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. | 2/- |
| Антимонопольное законодательство | 2/- |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **Практическое занятие № 7.**  Определение цены и стоимости товара | 2/2 |
| Тема 3.3.  Прибыль и рентабельность | **Содержание учебного материала** | 8/4 | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 09,  ПК 2.1 |
| Сущность прибыли, её источники и виды. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли на предприятии. | 2/- |
| Показатели рентабельности. Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции.  Пути повышения рентабельности. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования | 2/- |
| **В том числе практических занятий** | 4/4 |
| **Практическое занятие № 8.**  Расчет калькуляции изделия, сметы затрат | 2/2 |
| **Практическое занятие № 9.**  Расчет уровня рентабельности предприятия и продукции | 2/2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 3.4. Планирование на предприятии | **Содержание учебного материала** | 5/2 | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1 |
| Основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, поставка задач: корректировка планов, выработка конкретных установок в распределении принятых решений на низшие звенья  Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов  Структура бизнес-плана, прогнозирование спроса на продукцию организации | 3/ |
| **В том числе практических занятий** | 2/2 |
| **Практическое занятие № 10.**  Расчёт финансовых результатов деятельности предприятия | 2/2 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | |  |  |
| **Всего** | | **51/20** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П:

Оборудование/ мебель

- комплект учебной мебели для преподавателя (стол, стул);

- комплекты учебной мебели для обучающихся (ученические столы, стулья);

- встроенный шкаф;

- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер

- мультимедиа проектор (переносной)

- экран

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- наглядные пособия (комплекты плакатов)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015>

2.Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>

**3.2.2. Дополнительные электронные издания**

1. Мокий, М. С.  Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст: электронный // образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560678>

4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:**  - общие положения экономической теории,  - организация производственного и технологического процессов,  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях,  - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования  - методика разработки бизнес-плана | - обучающийся понимает сущность базовых экономических понятий в области организации производственных процессов и ценообразования;  - демонстрирует знания форм оплаты труда;  - перечисляет элементы бизнес-плана и методы его составления; | - тестирование;  - устный опрос;  - экспертная оценка выполнения практических заданий;  - письменный опрос;  - дифференцированный зачет |
| **Умеет:**  - находить и использовать необходимую экономическую информацию;  - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации | *-* обучающийся демонстрирует умения рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятия;  - грамотно применяет экономическую информацию |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | При выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию.  Обучающийся осознано определяет и выстраивает траектории своего профессионального развития и самообразования; способен использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений.  Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Обучающийся понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), а также тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |  |