

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малайчева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 22.12.2024 15:24:49
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

От «29» 03 2023 г.
[О Положении]

№ 240

В соответствии с решением Ученого совета университета от 28.03.2023г.
(протокол №45),

приказываю:

1. Ввести в действие Положение о выпускающей кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» с 01.04.2023г.
2. Считать утратившим силу Положение кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 30.06.2020г. № 401.
3. Начальнику учебно-методического управления Кожухановой Е.В. разместить приказ в единой правовой базе университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по УР и ЦТ Комолова А.А.

И.о. ректора



П.Б.Романова

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива СамГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускающей кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выпускающей кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, локальными нормативно-правовыми актами университета.

1.2. Выпускающая кафедра (далее – кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей факультета (института), филиала университета, осуществляющей учебную и внеаудиторную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, профориентационную работу, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических работников, а также осуществляющей проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по основным образовательным программам высшего образования.

1.3. Кафедра создаётся на основании решения Учёного совета университета (филиала). Введение кафедры в структуру университета осуществляется в соответствии с приказом ректора (уполномоченного ректором лица).

1.4. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться на основании решения Учёного совета.

1.5. Деятельность кафедры регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом университета;
- локальными актами университета.

2. Основные задачи кафедры

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам (модулям) в соответствии с утверждённым учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей).

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских и экспертных работ по профилю кафедры.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических работников кафедры.

2.5. Разработка учебно-методической документации.

2.6. Разработка электронных обучающих ресурсов.

2.7. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения и дистанционного обучения.

2.8. Организация учебной практики и контроль прохождения всех остальных видов практики обучающихся.

3. Функции кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов университета, факультета (института).

3.1.2 Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), разрабатывает рабочие программы по дисциплинам (модулям), программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации (итоговой аттестации) с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.3. Разрабатывает методические материалы по дисциплинам, закреплённым за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.4. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, контрольных работ и иных видов работ, определенных учебным планом.

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Организует и осуществляет прохождение студентами учебной и производственных практик; выполнение и защиту курсовых работ, курсовых проектов.

3.1.9. Организует итоговую государственную аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.10. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю (профилям) кафедры.

3.1.11. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.12. Устанавливает связи с кафедрами других образовательных организаций, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.1.13. Распределяет учебную нагрузку сотрудников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава и контролирует ее выполнение.

3.2. Научно-исследовательская деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары, круглые столы с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает отзывы о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет документы для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.2.7. Разрабатывает ежегодные планы научно-исследовательской деятельности кафедры и контролирует их выполнение.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу обучающимися.

3.4. Профорientационная работа, содействие трудоустройству выпускников:

3.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю (профилям) кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовыми планами работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Осуществляется контроль оснащённости закрепленных за кафедрой помещений, обеспечивает сохранность материально-технических средств.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, помещениях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, помещениях для самостоятельной работы, помещения для промежуточной и итоговой аттестации.

4. Структура кафедры

4.1 Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, а также иные подразделения. Кафедра может иметь учебно-научные центры, лаборатории.

4.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки, дифференцированными по должностям профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

5. Руководство

5.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый учёным советом университета путём тайного голосования из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением учёного совета университета.

5.2. Заведующий кафедрой:

5.2.1 Разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры.

5.2.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой кафедры.

5.2.3. Осуществляет распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.2.4. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.2.5. Выборочно присутствует на учебных занятиях, а также ведет контроль во время проведения промежуточной аттестации.

5.2.6. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, учебно-методической и воспитательной деятельности кафедры.

5.2.7. Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.2.8. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.2.9. Организует и осуществляет контроль за учебной и производственной практиками студентов, курсовыми, выпускными квалификационными работами и иными работами, определенными в учебном плане и закрепленными за кафедрой.

5.2.10. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.3. Заведующий кафедрой имеет иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами университета.

5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры без права голоса.

Заседание кафедры проводится с периодичностью, определенной в годовом плане работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре в сроки в соответствии с номенклатурой дел университета.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

6.2. Кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

6.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

6.4. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

7. Контроль за деятельностью кафедры

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры и их заместители, декан факультета, директор института или директор филиала, учебно-методическое управление, Учёный совет университета и факультета.

7.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета/директором института/ директором филиала.

8. Прекращение деятельности кафедры

8.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется в соответствии с решением Учёного совета университета.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

9.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается приказом ректора университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета университета.