Приложение

 к ППССЗ по специальности

23.02.01 Организация перевозок

и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(организация перевозочного процесса на**

**железнодорожном транспорте)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2023)

**г. Нижний Новгород**

**1.** **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте.

**1.2.** **Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики**

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте».

**Задачи практики:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;

- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности - организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;

- формирование навыков по выполнения обязанностей по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения производственной практикидолжен:

**иметь практический опыт:**

ПО.1: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО.2: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО.3: расчета норм времени на выполнение операций;

ПО.4: расчета показателей работы объектов транспорта.

**уметь:**

**У.1:** анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

**У.2:** использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

**У.3:** применять компьютерные средства.

**знать:**

**З.1:** оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

**З.2:** основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

**З.3:** систему учёта, отчёта и анализа работы;

**З.4:** основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

**З.5:** основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

**З.6:** состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид профессиональной деятельности** | **Профессиональные компетенции** |
| 1 | Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |

**1.4. Формы контроля:**

Дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики.**

Всего – 360 часов.

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном**

**транспорте**

**2.1. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих и профессиональных компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;  |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;  |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций; |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;  |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития; |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

**2.2. Содержание производственной практики**

**Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов**

**Заочная форма обучения на базе 9 классов**

|  |  |
| --- | --- |
| **код ПК** | **Производственная практика** |
| **Наименование ПК** | **Виды работ, обеспечивающих формирование ПК** | **Объем часов** | **Формат практики (рассредоточено/****концентрированно) с указанием базы практики** | **Уровень освоения** | **Показатели освоения ПК** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
| ПК 1.1  | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; |  **360** | **-** | Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.**-** | 3 | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;применять компьютерные средства. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | расчета норм времени на выполнение операций;расчета показателей работы объектов транспорта |  | 3 |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; |  | 3 |

**2.3. Содержание разделов производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч |
| подготовительные | полевые | камеральные | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Рабочая профессия оператор по обработке перевозочных документов:**1. Вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
2. Составлять отчеты, пользоваться необходимой документацией;
3. Уметь оформлять и проверять документы по приему; на погрузку груза; на выдачу грузов и багажа;
4. Уметь оформлять переадресовку;
5. Вести учет погрузки по учетным карточкам; расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;
6. Вести кассовую книгу; уметь составлять отчет;
7. Уметь вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета;
8. Выполнять операции по страхованию грузов; начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета;
9. Вести книгу приказов по переадресовке грузов;
10. Проверять документы на право получения грузов;
 |  | *55* |  | 55 |
| 2 | **Рабочая профессия оператор поста централизации:**1. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления.
2. Контроль за правильностью приготовления маршрутов по показаниям приборов управления.
3. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.
4. Проверка свободности пути, перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции |  | *55* |  | 55 |
| 3 | **Рабочая профессия сигналист:**1. Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.
2. Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю путевых работ.
3. Снятие сигналов ограждения и петард с разрешения руководителя путевых работ. Закрепление стоящих на путях вагонов и составов тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными техническо- распорядительным актом станции.
4. Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств), контроль их исправности.
5. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

Проверка свободности пути, перевод курбелем централизованных стрелок, проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировки. |  | *55* |  | 55 |
| 4 | **Рабочая профессия составитель поездов:**1. Руководство движением маневрового локомотива.
2. Обеспечение правильной расстановки и согласованности действий работников, участвующих в производстве маневров.
3. Расформирование-формирование составов и групп вагонов.
4. Отцепка и прицепка вагонов к поездам, подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути и уборка их с этих путей.
5. Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.
6. Закрепление и ограждение составов и вагонов, стоящих на путях, тормозными башмаками и изъятие их из-под вагонов.
7. Участие в опробовании автоматических тормозов поезда.
8. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, или централизованных стрелок, переданных на местное управление.
9. Расцепление вагонов при роспуске составов с сортировочных горок.
10. Регулирование скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа.
11. Обеспечение безопасности движения, сохранности подвижного состава и груза.

Содержание в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей |  | *55* |  | 55 |
| 5 | **Рабочая профессия приемосдатчик груза и багажа:**прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на железнодорожных станциях отправления;выдача грузов из вагонов (контейнеров) на станциях назначения; организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;определение массы перевозимых грузов на железнодорожных станциях отправления или назначенияоформление перевозочных документов и контроль за правильностью их оформления по вопросамоформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов, в том числе загруженных контейнерными и мелкими отправками;оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актовоформление документов, связанных с ведением станционной коммерческой отчетности (о приеме груза, выгрузке на склад, сортировке и передаче, возвращении вагонов (контейнеров), проведении коммерческого осмотра вагонов или контейнеров);проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах или вагонов (контейнеров), подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию);организация розыска грузов;составление и рассмотрение материалов расследования по несохранным перевозкам;обеспечение контроля за соблюдением грузоотправителями и грузополучателями требований по обеспечению сохранности вагонного парка при погрузочно-разгрузочных работах на местах общего пользования. Передача информации о наличии вагонов с грузами |  | *55* |  | 55 |
| 6 | **Рабочая профессия оператор сортировочной горки**1. Управление роспуском составов на механизированных и автоматизированных сортировочных горках с пульта управления.
2. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.
3. Регулирование скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.
4. Контроль за правильностью работы горочных устройств по показаниям контрольно-измерительных приборов.
5. Наблюдение за соответствием маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа.
6. Передача информации о порядке роспуска состава, изменении направления следования отцепов и наличии вагонов с грузами, требующих при торможении особой осторожности.
 |  | *55* |  | 55 |
| 7 | **Рабочая профессия оператор при дежурном по станции:**1.Прием и передача информационных сообщений о поездах с негабаритным грузом, с опасными грузами.2.Предъявление вагонов к техническому и коммерческому осмотру |  | *30* |  | 30 |
|  | **всего** |  | ***360*** |  | **360** |

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

При проведении практики по профилю специальности на производственных предприятиях назначается руководитель практики, который организовывает работу студентов, а также назначается руководитель практики от образовательной организации, который выдает студентам индивидуальные задания и контролирует их выполнение.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно, после изучения МДК в рамках профессионального модуля ПМ 1 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

По окончании практики по профилю специальности проводятся квалификационные экзамены.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение МДК.01.01. Технология перевозочного процесса, МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса, МДК 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

**5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Реализация производственной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля,соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ОК 1** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - определять задачи для достижения поставленной цели по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте);- выбирать способы решения поставленных задач | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | − определять задачи для поиска информации по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте);− определять необходимые источники информации;− планировать процесс поиска информации по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте);− структурировать получаемую информацию;− выделять наиболее значимое в перечне информации по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте);− оценивать практическую значимость результатов поиска по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте);− оформлять результаты поиска. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;-−применять современную научную профессиональную терминологию;−определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи;-знаниепсихологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности;- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты;- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - уметь читать оригинальную литературу по программе производственной практики ПП 01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте) на одном из иностранных языков;- использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | применять компьютерные средства. | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; | Текущий контроль при выполнении индивидуальных заданий.Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности). |