Приложение

к ППССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

**2023 г**

**СОДЕРЖАНИЕ СТР**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **3** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |
| **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ** | **15** |

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии**

**в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии»**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

**1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**знать:**

З1 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Очная форма обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | **42** |
| в том числе: | |  |
| лекции | | 4 |
| практические занятия | | 38 |
| лабораторные занятия | | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | | 4 |
| в том числе: | |  |
| работа с текстом | | 4 |
| ***Промежуточная аттестация в****форме* ***дифференцированного зачета (3 семестр)*** | **-** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии**

**в профессиональной деятельности»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия,**  **самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.** | | | |
| **Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий** | **Содержание учебного материала** | **6** |  |
| 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.   Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. | 4 | 1  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Практическое занятие №1.**  Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| **Практическое занятие №2.**  Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.** | **Содержание учебного материала** | **2** |  |
| **Практическое занятие №3.**  Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| **Практическое занятие №4.**  Организация защиты информации на персональном компьютере | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1**  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части». | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере** | | | |
| **Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| **Практическое занятие №5.**  Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Практическое занятие №6.**  Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Практическое занятие №7.**  Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Фильтры. | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Практическое занятие №8.**  Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации. | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| **Практическое занятие №9.**  Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Самостоятельная работа** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге». | 2 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** | | | |
| **Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| **Практическое занятие №10**  Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами. | 4 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | **4** |  |
| **Практическое занятие №11.** Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс» и поиск иностранных нормативных документов, регламентирующих информационные технологии. | 4 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.** | |  |  |
| **Тема 4.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | **12** |  |
| **Практическое занятие №12.**  Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Работа со справочниками, документами, журналами | 4 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Практическое занятие №13.**  Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. | 4 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Практическое занятие №14.**  Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных. | 4 | 2,3  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 |
| **Всего:** | | **46** |  |
| **Промежуточная аттестация (в форме дифференцированного зачета)** | |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная дисциплина реализуется в **учебном** к**абинете «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности» (№2401)**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность учебного кабинета: Стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический-13шт., стулья ученические-27 шт., шкаф- 1 шт., стол компьютерный-11 шт., моноблок ученический Dell-9 шт., моноблок преподавателя Acer- 1 шт., комплект плакатов

Технические средства обучения: проектор (стационарный), экран (стационарный).

Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по учебной дисциплине (модулю):

1.Операционная система:

Ubuntu (открытая лицензия)

2. Антивирусная защита: Kaspersk free (открытая лицензия)

3. Офисное программное обеспечение:

Liber Оffice 2010 (свободный доступ):

4.Архиваторы: WinRar

(открытые лицензии)

5. Интернет-браузер: Google Chrome, Explorer. Opera (открытая лицензия)

6. Программа для просмотра файлов PDF: Adobe Acrobat reader (открытая лицензия)

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**3.2.1 Основные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. | Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022.  -238 с. - URL: https://urait.ru/bcode/490102 | [Электронный ресурс] |
| 2 | В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов | Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования /. — перераб. и доп. | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — режим доступа: https://urait.ru/bcode/490103 | [Электронный ресурс] |
| 3 | Филимонова Е. В. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник | Москва: КноРус, 2023. - 482 с. - режим доступа: https://book.ru/book/948895 | [Электронный ресурс] |
| 4 | Советов Б. Я., Цехановский В. В. | Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/489604 | [Электронный ресурс] |

**3.2.2 Дополнительные источники:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Под ред. Трофимова В.В. | Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 269 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494765> | [Электронный ресурс] |
| 2 | Под ред. Трофимова В.В. | Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 245 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494766> | [Электронный ресурс] |

**3.2.3. Периодические издания:**

Не предусмотрено

**3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

Не предусмотрено

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(У,З, ОК/ПК, ЛР)** | **Показатели оценки результатов** | **Форма и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:** |  |  |
| У1- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 | * + определять задачи для поиска информации по проблемам и категориям в информационных технологиях в профессиональной деятельности;   + определять необходимые источники информации;   + планировать процесс поиска информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;;   + структурировать получаемую информацию;   + выделять наиболее значимое в перечне информации по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности;   + оценивать практическую значимость результатов поиска по проблемам и категориям информационных технологий в профессиональной деятельности; * оформлять результаты поиска. | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| У2- применять компьютерные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 | * применять средства информационных технологий для поиска информации информационных технологий в профессиональной деятельности; * использовать информационные технологии для подготовки выступления. | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| **знать:** |  |  |
| З1 - состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  ОК 01, ОК 02, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 25, ЛР 26, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30, ЛР 31 | * знать основные категории информационных технологий в профессиональной деятельности; * основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; * виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения. | Текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

5.ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые и интеллектуальные игры.