

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Наталья Николаевна
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.05.2024 13:50:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	16,2			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	82,75	82,75	82,75	82,75
Сам. работа	108,6	108,6	108,6	108,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.п.н., зав. кафедрой, Горбатов С.В.

Рабочая программа дисциплины

Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-24-1-ПИБ-ННлиценз.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Приобретение знаний и навыков, необходимых для настройки и программирования
1.2	(конфигурирования) подсистем платформы «1С:Предприятие 8.3», предназначенных для решения оперативных, бухгалтерских и расчетных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.01.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2 Способен проводить работы по внедрению информационных систем	
ПК-2.1 Формирует требования к информационной системе и разрабатывает её концепцию	
ПК-2.2 Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	требования, предъявляемые к КИС;
3.1.2	механизмы администрирования корпоративных информационных систем, настройки сетевого окружения, функциональности КИС;
3.2 Уметь:	
3.2.1	проводить бизнес-моделирование, разрабатывать базу данных для КИС и управлять доступом к данным;
3.2.2	администрировать КИС, настраивать сетевое окружение, службы безопасности;
3.3 Владеть:	
3.3.1	самостоятельной работой по созданию оперативных учетных и управленческих решений;
3.3.2	доработки и донастройки КИС по результатам аудита;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Комплексная автоматизация в корпоративных информационных системах			
1.1	Работа с регистрами /Лек/	4	4	
1.2	Работа с регистрами /Пр/	4	8	
1.3	Технологии проведения документов /Лек/	4	4	
1.4	Технологии проведения документов /Пр/	4	8	
1.5	Анализ показателей движения документов /Лек/	4	4	
1.6	Анализ показателей движения документов /Пр/	4	4	
1.7	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Лек/	4	4	
1.8	Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений /Пр/	4	8	
1.9	Подготовка презентации: "Планирование процесса оказания услуг и работа с регистром сведений" /Ср/	4	4	
1.10	Термины и методы бухгалтерского учета /Лек/	4	4	
1.11	Термины и методы бухгалтерского учета /Пр/	4	4	
1.12	Работа со справочником: "Термины и методы бухгалтерского учета" /Ср/	4	4	
1.13	Синтетический учет /Лек/	4	4	
1.14	Синтетический учет /Пр/	4	6	
1.15	Консолидированный учет /Лек/	4	4	
1.16	Консолидированный учет /Пр/	4	6	
1.17	Аналитический учет /Лек/	4	4	

1.18	Аналитический учет /Пр/	4	4	
1.19	Подготовка к лекциям /Ср/	4	16	
1.20	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	48	
1.21	Подготовка и написание конспектов /Ср/	4	10	
1.22	Работа со справочной литературой /Ср/	4	9	
Раздел 2. Самостоятельная работа				
2.1	Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	4	17,6	
Раздел 3. Контактные часы на аттестацию				
3.1	Экзамен /КЭ/	4	2,35	
3.2	РГР /КА/	4	0,4	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Токарев В. В.	Методы оптимизации: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/514986
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532217
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.3	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.4	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			

6.2.2.5	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: лекций, практических занятий - аудитория № 401
7.2	Оборудование: Специализированная мебель: столы ученические - 29 шт., стулья ученические – 57 шт., доска настенная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт.
7.3	Технические средства обучения: переносной экран, переносной проектор, ноутбук.
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.