

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 26.09.2024 07:38:42  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dcc7155d5c577987fedd18

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**

**Филиал СамГУПС в г. Нижнем Новгороде**

**РАССМОТРЕНА**

На заседании Ученого совета Филиала СамГУПС в г. Нижнем  
Новгороде Протокол от 08 июня 2021 г. № 5

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Нижегородского центра организации  
работы железнодорожных станций Горьковской  
дирекции управления движением – структурного  
подразделения Центральной дирекции управления  
движением Филиала ОАО «РЖД»

Р. Х. Забиров  
«08» июня 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора Филиала СамГУПС  
в г. Нижнем Новгороде

Н. Н. Маланичева

«09» июня 2021 г.



**ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

рабочая программа производственной (преддипломной)  
практики

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Форма обучения: очная

Нижний Новгород 2021

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Вид практики и форма ее проведения**

Вид практики – преддипломная. Форма проведения практики – дискретно (концентрированно). Практика проводится в форме практической подготовки.

## **1.2. Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является завершающей частью производственного обучения, обеспечивает непрерывность и последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации по рабочим профессиям:

1. Оператор по обработке перевозочных документов
2. Оператор поста централизации
3. Сигналист
4. Составитель поездов
5. Приемосдатчик груза и багажа
6. Оператор сортировочной горки
7. Оператор при дежурном по станции

## **1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Производственная практика (преддипломная) предшествует дипломному проектированию и является важнейшей частью подготовки специалистов.

Основной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися теоретических знаний и практических навыков, сбор, подготовка и систематизация материала для выполнения дипломного проекта.

## **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Всего – 144 часа, 4 недели

## **1.5. Результаты освоения производственной практики (преддипломной)**

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности.

Результатом производственной практики является освоение обучающимися

профессиональных и общекультурных компетенций в рамках модулей ОПОП СПО

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ПК 4.1.	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).
ПК 4.2.	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).
ПК 4.3.	Оформлять сопроводительные документы.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

### 2.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Наименования разделов практики	Всего часов
1.	Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды	6
2.	Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта	36
3.	Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции	102
Итого		144
Формой аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачет.		

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов	Содержание практики	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.</b>	Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода.	6
<b>Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта</b>	<p><u>Сортировочная (участковая) станция</u>            Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации.</p> <p><u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u>            Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала.</p> <p><u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</u>            Техничко-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы.</p>	36
<b>Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции</b>	<p><u>Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции</u>            Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p> <p><u>Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</u>            Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к со-</p>	102

	<p>держанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p><u>Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</u></p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.</p> <p><u>Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</u></p> <p>Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p>	
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к условиям проведения преддипломной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение преддипломной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся. Если на предприятии одновременно находятся на практике не более двух обучающихся, разрешается организовывать практику на основании гарантийных писем от предприятий.

### 4.2. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Производственная практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля.

В ходе производственной практики проводятся квалификационные экзамены.

Контроль и оценка результатов освоения практики по профилю специальности осуществляется преподавателем – руководителем практики в форме зачёта. Для получения зачёта обучающийся должен представить: заполненный дневник практики, отчёт, реферат, портфолио. Квалификационный экзамен проводится по окончании практического обучения, при наличии у студента заключения на пробную работу, соответствующего рабочей профессии с указанием разряда. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом. На основании вышеперечисленных документов выдаётся свидетельство о присвоении рабочей профессии.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в Аттестационном листе по итогам практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного про-	интерпретация результатов наблюдений за дея-

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	цесса; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	тельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы



<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике)</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике)</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p>оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике) и в ходе защиты отчёта по практике</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<p>самостоятельный поиск необходимой информации; определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике)</p>
<p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-</p>	<p>применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов</p>	<p>экспертная оценка деятельности (на практике)</p>

правовых документов.	дов	
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов показателей качества и эффективности транспортной логистики; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение основные принципы транспортной логистики; обоснование выбора функционирования внутрипроизводственной логистики; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Выполнение расчётов показателей качества и эффективности транспортной логистики;  Демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу).	Контроль за выполнением технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов).	Проверка правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	экспертная оценка деятельности (на практике)
ПК 4.3 Оформлять сопровод-	Заполнение и оформление сопровод-	экспертная

дительные документы.	дительных документов	оценка деятельности (на практике)
----------------------	----------------------	-----------------------------------

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

№ п/п	Авторы и составители	Заглавие	Издательство	Кол-во
<b>Основная литература</b>				
1	Ермакова Т.А.	Технология перевозочного процесса: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/230310/">http://umczdt.ru/books/40/230310/</a>	[Электронный ресурс]
2	Филимонова Е.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — СПО. – режим доступа: <a href="https://book.ru/book/936307">https://book.ru/book/936307</a>	[Электронный ресурс]
3	Синаторов С.В.	Информационные технологии. Задачник : учебное пособие	Москва : КноРус, 2018. — 253 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/929469">https://book.ru/book/929469</a>	[Электронный ресурс]
4	Войтова М.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО)	Москва : УМЦЖДТ, 2019. — 128 с. — СПО.– режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/42/232049/">http://umczdt.ru/books/42/232049/</a>	[Электронный ресурс]
5	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <a href="https://umczdt.ru/books/40/18708/">https://umczdt.ru/books/40/18708/</a>	[Электронный ресурс]
6	Зоркова Е.М.	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/18708/">http://umczdt.ru/books/40/18708/</a>	[Электронный ресурс]
7	Медведева И.И.	Общий курс железных дорог: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 206 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/2320">http://umczdt.ru/books/40/2320</a>	[Электронный ресурс]

			63/	
8	Под ред. Боровикова М.С.	Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник	Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/251714/">http://umczdt.ru/books/40/251714/</a>	[Электронный ресурс]
<b>Дополнительная литература</b>				
9	Э. Р. Шаипова.	Организация пассажирских перевозок в обслуживании пассажиров (по видам транспорта): методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 81 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/235837/">http://umczdt.ru/books/40/235837/</a>	[Электронный ресурс]
10	Рублева М. В.	Транспортно-экспедиционная деятельность на железнодорожном транспорте: методическое пособие.	М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 92 с. - Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/234799/">http://umczdt.ru/books/40/234799/</a>	[Электронный ресурс]
11	Прохорский Г.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие	Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/938649">https://book.ru/book/938649</a>	[Электронный ресурс]
12	Глызина И.В.	Перевозка грузов на особых условиях: учеб. пособие.	М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017. - 107 с. Режим доступа: <a href="http://umczdt.ru/books/40/39295/">http://umczdt.ru/books/40/39295/</a>	[Электронный ресурс]