

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.11.2024 11:36:52
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика для специальности

27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте
(железнодорожном транспорте)

(квалификация техник)

год начала подготовки 2024

2024

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте, (железнодорожном транспорте). При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки;
- электромонтажник по сигнализации, централизации и блокировке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина Информатика входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1-** использовать изученные прикладные программные средства;
- У2-** уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера;
- У3-** самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ;
- У4-** уметь работать с программными средствами общего назначения;
- У5-** иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- У6-** использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;
- У7-** владеть приемами антивирусной защиты;
- У8-** оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- У9-** распознавать информационные процессы в различных системах;
- У10-** осуществлять выбор способа представления информации в соответствии поставленной задачей;

У11- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

У12- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

У13- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

знать:

З1- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности;

З2- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств;

З3- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц);

З4- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З5- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З6- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| лекции | 24 |
| практические занятия | 44 |
| лабораторные занятия | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| работа с текстом | 4 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | 5 | |
| Тема 1.1. Компьютер и программное обеспечение. | Содержание учебного материала | 5 | |
| | Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Технологии обработки информации. | 3 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1 Темы докладов или презентаций: 1. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах 2. Структурные схемы ЭВМ и взаимодействие элементов между собой. 3. Принцип работы вычислительной техники (далее — ВТ). 4. Представление информации в ВТ. 5. Единицы измерения информации. | 2 | 3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Раздел 2. Функционально-структурная организация персонального компьютера | | 3 | |
| Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Магистрально-модульный принцип построения персонального компьютера (ПК). Общие сведения о персональном компьютере | 3 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Раздел 3. Программное обеспечение ВТ | | 59 | |
| Тема 3.1. Операционные системы и оболочки | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Назначение и виды операционных систем, структура операционных систем. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала. | 2 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | Практическое занятие № 1 Работа в среде MS Windows | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 |

| | | | |
|---|--|-----------|--|
| | | | ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 2 Файлы и папки. Действия с файлами и папками | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Тема 3.2. Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала | 14 | |
| | Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы экрана. Стилистическое оформление документа. Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа с объектами. Таблицы, форматирование таблиц. | 2 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практические занятия | 12 | |
| | Практическое занятие № 3 Создание и редактирование текстового документа | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 4 Создание и форматирование таблиц | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 5 Абзацные отступы и интервалы | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 6 Работа с иллюстрациями | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 7 Редактор формул MS Equation 3.0 | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 8 Стили в документе | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Практическое занятие № 9 Макетирование страниц | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Тема 3.3. Технологии | Содержание учебного материала | 31 | |

**обработки числовых
данных. Электронные
таблицы.**

| | | |
|---|-----------|--|
| Основные понятия и способы организации электронных таблиц, структура электронных таблиц и их оформление. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: число, формула, текст. Вычисления в таблицах. Построение и редактирование диаграмм. Фильтрация данных, условное форматирование. | 2 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практические занятия | 29 | |
| Практическое занятие № 10 Создание и редактирование табличного документа | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 11 Ссылки | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 12 Статистические функции | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 13 Математические расчеты | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 14 Фильтрация данных, условное форматирование | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 15 Создание диаграмм средствами Excel | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 16 Логические функции | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 17 Функции даты и времени | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 18 Моделирование в среде табличного процессора MS Excel | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 19 Связанные таблицы в MS Excel | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 |

| | | |
|---|----------|--|
| | | ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 20 Основные приемы работы с данными | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 21 Создание формы, организация поиска | 2 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 22 Организация работы с данными. Управление данными. | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 23 Создание отчета. Построение выражений | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 24 Обработка графических объектов | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 25 Задание эффектов и демонстрация презентации | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 |
| Практическое занятие № 26 Создание слайда с диаграммой и таблицей | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Тема 3.4. Системы управления базами данных | 3 | |
| Содержание учебного материала | | |
| Основные элементы базы данных. Режим работы базы данных. Оформление, форматирование, редактирование данных. Сортировка информации | 3 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Тема 3.5. Графические редакторы | 3 | |
| Содержание учебного материала | | |
| Виды графических редакторов. Выполнение работ в графических редакторах. Создание, редактирование, форматирование изображений | 2 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Практическое занятие № 27 «Обработка графических объектов (растровая и векторная графика)» | 1 | 2,3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | Виды графических редакторов. Проработка конспекта занятия, повторение пройденного на занятии материала, подготовка к защите отчета по практическому занятию: создание отчета в электронном виде о выполненных во время работы действиях | | |
| Тема 3.6. Программа создания презентаций | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Технология создания презентаций. Добавление эффектов. Добавление звуковых и видеофайлов. | 2 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Тема 3.7. Защита компьютеров от вирусов | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Виды компьютерных вирусов. | 2 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации и автоматизированные информационные системы (АИС) | | 6 | |
| Тема 4.1. Классификация компьютерных сетей | Содержание учебного материала | | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Введение понятий: компьютерная сеть, локальные и глобальные компьютерные сети. Локальные вычислительные сети. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся №2 | | 3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Темы докладов или презентаций: 1. Глобальная сеть – Интернет. | 12 | |
| Тема 4.2. Автоматизированные информационные системы (АИС) | Содержание учебного материала | 3 | |
| | Автоматизированная информационная система (далее — АИС). Виды АИС. Автоматизированное рабочее место специалиста. | 1 | 1,2 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Самостоятельная работа обучающихся №3 | | 3 ОК02, ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 |
| | Темы докладов или презентаций: 1. Автоматизированное рабочее место специалиста. | 2 | |
| | Итого: | 72 | |
| | Промежуточная аттестация: (в форме дифференцированного зачета) | 2 | |
| Всего | 74 | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный предмет реализуется в учебном кабинете «Информатики и информационных систем» (№2404)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Оснащенность: Стол преподавателя-1 шт., стул преподавателя -1 шт., стол ученический компьютерный-12 шт., стол ученический -5 шт., стулья ученические-29 шт., компьютеры ученические -12 шт., компьютер преподавателя -1 шт., доска -1 шт., кондиционер -1 шт.,

Технические средства обучения: проектор переносной, экран (стационарный).

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

3.2.1 Основные источники:

| | | | | |
|---|----------------------|--|---|----------------------|
| 1 | В. В. Трофимов и др. | Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/490102 | [Электронный ресурс] |
| 2 | В. В. Трофимов и др. | Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для | Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. — режим | [Электронный ресурс] |

| | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|----------------------|
| | | среднего профессионального образования | доступа: https://urait.ru/bcode/490103 | |
| 3 | Филимонова Е. В. | Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник | Москва: КноРус, 2023. - 482 с. - режим доступа: https://book.ru/book/948895 | [Электронный ресурс] |
| 4 | Советов Б. Я., Цехановский В. В. | Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования | Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 327 с. – режим доступа: https://urait.ru/bcode/489604 | [Электронный ресурс] |
| 5 | В. В. Трофимов | Информационные технологии в эконом | Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. | [Электронный ресурс] |

3.2.2 Дополнительные источники:

| | | | | |
|---|-------------------|---|--|----------------------|
| 1 | Прохорский, Г. В. | Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие | Москва: КноРус, 2023. - 271 с.- режим доступа: https://book.ru/book/948626 | [Электронный ресурс] |
| 2 | Япарова, Ю. А. | Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие | Москва: КноРус, 2022. - 226 с. – режим доступа: https://book.ru/book/943670 | [Электронный ресурс] |

3.2.3. Периодические издания: журнал «Информационные технологии в управлении и экономике» свободный доступ при регистрации в НЭБ eLIBRARY.RU (ссылка на журнал https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=56922)

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР) | Показатели оценки результатов | Форма и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| уметь: | | |
| У1- использовать изученные прикладные программные средства ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 | - обучающийся использует ОС Windows для составления имен каталогов и файлов, их шаблонов к заданным файлам; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| У2- уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 | - самостоятельно работает в качестве пользователя персонального компьютера; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| У3- самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ | - правильно использует внешние носители информации для обмена данными между машинами, создает резервные копии и архивы данных и программ; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| У4- уметь работать с программными средствами общего назначения ОК02: ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 | - правильно применяет программные средства общего назначения; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточ- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| <p>У5- иметь навыки работы в локальных и глобальных компьютерных сетях</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- использует ресурсы сети Интернет для передачи и получения сообщений по электронной почте;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У6- использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- правильно применяет средства поиска и обмен информации;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У7- владеть приемами антивирусной защиты</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- применяет антивирусные программы для лечения зараженного носителя информации и тестирование электронного носителя информации на наличие вирусов;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У8- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- правильно оценивает информацию, сопоставляя различные источники;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У9- распознавать информационные процессы в различных системах</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- правильно распознает информационные процессы в различных системах;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>У10- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- сформированность умений осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У11- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- грамотно иллюстрирует учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У12- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.)</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- работает с текстовым редактором MS Word, с электронным редактором MS Excel , использует базу данных MS Access, графические редакторы;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>У13- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | <p>- соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |
| <p>знать:</p> | | |
| <p>З1- основы современных информационных технологий переработки информации влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>ОК02; ОК09</p> | <p>- демонстрирует знание современных информационных технологий переработки информации;</p> | <p>текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |

| | | |
|--|---|--|
| ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23 | | ренцированного зачета |
| <p>32- современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | - ориентируется в состоянии уровня и направлении развития вычислительной техники и программных средств; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| <p>33- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц)</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | - знает назначение текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| <p>34- основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | - дает точные определения: информации, информационных процессов и информационного общества, технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерными телекоммуникациями; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| <p>35- общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем</p> <p>ОК02 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | - перечисляет архитектуру ПК, структуру вычислительных систем, программное обеспечение ПК, операционные системы и оболочки; осуществляет работу с размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации и антивирусными средствами защиты; | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самостоятельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
| <p>36- базовые системные продукты и пакеты прикладных программ</p> <p>ОК02; ОК09 ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР23</p> | - дает точные определения локальных и глобальных компьютерных сетей и сетевых технологий, текстового редактора, электронной таблицы, систем управления базами данных, | текущий контроль в виде устного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ, подготовка презентаций, выполнений письменных проверочных (самосто- |

| | | |
|--|---|---|
| | графических редакторов и информационно-поисковых систем, автоматизированной системы | тельных) работ, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |
|--|---|---|

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: викторины.