

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Маланичева Наталья Николаевна

Должность: директор факультета

Дата подписания: 05.12.2024 16:46:03

Уникальный программный ключ:

94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Экономическое прогнозирование и планирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17,3			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Герасимова Е.А.

Рабочая программа дисциплины

Экономическое прогнозирование и планирование

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.02.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-2.2	Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
ПК-2. В.	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	структуру планов, бюджетов и смет экономического субъекта.
3.2	Уметь:
3.2.1	производить расчеты финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.
3.3	Владеть:
3.3.1	различными способами расчетов финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы планирования на предприятии.			
1.1	Сущность и задачи планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь. Принципы и методы планирования. /Лек/	8	2	
1.2	Функции и структура плановых служб предприятия. /Пр/	8	2	Практическая подготовка
	Раздел 2. Раздел 2. Плановые нормативы и показатели.			
2.1	Понятие о плановых нормативах и нормах. Система трудовых нормативов. Материальные нормативы. /Лек/	8	2	
2.2	Методы разработки плановых нормативов и норм. Механизмы взаимодействия нормативов и плановых показателей. /Пр/	8	2	Практическая подготовка
	Раздел 3. Раздел 3. Стратегическое и маркетинговое планирование.			
3.1	Стратегия предприятия. Планирование продаж производимой продукции. Планирование цен продукции. /Ср/	8	1	
3.2	Планирование развития потенциала предприятия. /Пр/	8	2	Практическая подготовка
	Раздел 4. Раздел 4. Планирование производства продукции.			
4.1	План производства и реализации продукции. Товарная, реализуемая, валовая и нормативно-чистая продукции. Содержание и порядок разработки производственных программ цехов. Производственная мощность предприятия. /Лек/	8	2	
4.2	Планирование технического развития производства. /Пр/	8	2	Практическая подготовка
	Раздел 5. Раздел 5. Планирование основных фондов и оборотных средств.			
5.1	Перспективное планирование потребности ресурсов. Планирование капитальных вложений. /Ср/	8	1	
5.2	Планирование материального обеспечения предприятия. /Пр/	8	4	Практическая подготовка
	Раздел 6. Раздел 6. Планирование человеческих ресурсов.			

6.1	Планирование социального развития предприятия. /Лек/	8	2	
6.2	Планирование труда и заработной платы. /Пр/	8	4	Практическая подготовка
Раздел 7. Раздел 7. Планирование затрат на производство и реализацию продукции.				
7.1	Планирование издержек производства и себестоимости продукции. /Ср/	8	6	
7.2	Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. /Ср/	8	6	
Раздел 8. Раздел 8. Финансовое планирование.				
8.1	Планирование финансовой деятельности. Формирование и распределение прибыли на предприятии. /Ср/	8	6	
8.2	Составление баланса доходов и расходов. Бюджетное планирование. /Ср/	8	10	
Раздел 9. Раздел 9. Оперативно-производственное планирование.				
9.1	Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Оперативно-производственное планирование единичного производства. Оперативно-производственное планирование серийного производства. Длительность производственного цикла и величина опережения. Порядок разработки оперативных заданий цехам серийного производства. /Ср/	8	10	
9.2	Оперативно-производственное планирование массового производства. Диспетчирование производства. /Ср/	8	7	
Раздел 10. Раздел 10. Экономическая оценка планов.				
10.1	Показателями эффективности плановой деятельности. Анализ и оценка качества планов. /Ср/	8	8	
Раздел 11. Раздел 11. Подготовка к занятиям.				
11.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	8	4	
11.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	16	
11.3	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	8	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Бутакова М.М.	Экономическое прогнозирование. Методы и приемы практических расчетов.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932743

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Бабич Т.Н., Вергакова Ю.В.	Планирование на предприятии	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/924191
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С.	Планирование на предприятии (организации)	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/926253
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Статистическая база данных ЕЭК ООН http://w3.unece.org/PXWeb2015/pXweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал - http://www.multistat.ru/?menu_id=1			
6.2.2.3	Гарант			
6.2.2.4	АСПИЖТ			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			