

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.07.2025 15:24:32
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Экзамен – 7 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	ПК-1.2 Организует и ведёт управленческий учет
---	---

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 3-очное, 2 курс-заочное)
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации ПК-1.2 Организует и ведёт управленческий учет	<i>Обучающийся знает:</i> - основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	Тестовые задания 1-10
	- организовать и вести управленческий учет	Задания 1-5
	- навыки формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	Задания 6-10

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС..

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	<i>Обучающийся знает:</i> - основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
ПК-1.2 Организует и ведёт управленческий учет	Вопрос 1 Что относится к отложенным расходам 1. Расходы данного (текущего) отчетного периода, обусловленные полученными в данном отчетном периоде доходами 2. Расходы данного (текущего) отчетного периода, не связанные с получением текущих доходов (расходы периода) 3. Инвестиции (капитальные вложения) 4. Расходы будущих периодов Вопрос 2 По отношению к технологическому процессу затраты делятся на 1. основные 2. накладные 3. одноэлементные 4. комплексные Вопрос 3 По составу затраты делятся на 1. основные 2. накладные 3. одноэлементные 4. косвенные Вопрос 4 Затраты за отчетный период 1. затраты, которые не входят в себестоимость (затраты на сбыт, научно-исследовательские работы, административные расходы и т.д.) 2. расходы будущих периодов, т.е. затраты, понесенные в отчетном периоде, но не признанные в качестве расходов данного периода, рассматриваемые как активы 3. еще не наступили фактически, но уже включены в затраты на производство продукции на плановую сумму предстоящих затрат Вопрос 5 Зарезервированные расходы 1. это затраты, которые не входят в себестоимость 2. расходы будущих периодов, т.е. затраты, понесенные в отчетном периоде, но не признанные в качестве расходов данного периода, рассматриваемые как активы 3. еще не наступили фактически, но уже включены в затраты на производство продукции на плановую сумму предстоящих затрат Вопрос 6 Что относится к зарезервированным затратам 1. научно-исследовательские работы 2. суммы арендной платы или страховых платежей, уплаченные вперед 3. специальные фонды, средства которых по мере необходимости используются на оплату отпусков, ремонт основных средств Вопрос 7 Что относится к отложенным расходам 1. научно-исследовательские работы 2. суммы арендной платы или страховых платежей, уплаченные вперед 3. специальные фонды, средства которых по мере необходимости используются на оплату отпусков, ремонт основных средств Вопрос 8 Производственная себестоимость 1. включает материальные затраты, затраты на заработную плату основных производственных рабочих и общепроизводственные расходы

2.представляет собой сумму производственной себестоимости, коммерческих и административно-управленческих расходов
3.включает затраты, реагирующие на изменение объемов производства – прямые материальные затраты, прямые затраты на заработную плату основных производственных рабочих и переменные общепроизводственные расходы
Вопрос 9
Полная себестоимость
1.включает материальные затраты, затраты на заработную плату основных производственных рабочих и общепроизводственные расходы
2.представляет собой сумму производственной себестоимости, коммерческих и административно-управленческих расходов
3.включает затраты, реагирующие на изменение объемов производства – прямые материальные затраты, прямые затраты на заработную плату основных производственных рабочих и переменные общепроизводственные расходы
Вопрос 10
Ограниченная себестоимость
1.включает затраты, реагирующие на изменение объемов производства – прямые материальные затраты, прямые затраты на заработную плату основных
2.производственных рабочих и переменные общепроизводственные расходы
включает материальные затраты, затраты на заработную плату основных производственных рабочих и общепроизводственные расходы
3.представляет собой сумму производственной себестоимости, коммерческих и административно-управленческих расходов

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	<i>Обучающийся умеет:</i> - организовать и вести управленческий учет
ПК-1.2 Организует и ведёт управленческий учет	

Задача 1. Предприятие планирует себестоимость реализованной продукции 2.000.000 руб., в т.ч. постоянные затраты - 400.000 руб. и переменные затраты - 75 % от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж? Выбрать правильный ответ: а) 2.133.333 руб.; б) 2.400.000 руб.

в) 2.666.667 руб.; г) 3.200.000 руб.

Задача 2. Предприятие имеет за 200х год следующие остатки на счетах:

руб.

Запасы	Начальные	Конечные
Прямые материальные затраты	55.000	65.000
Незавершенное производство	96.000	80.000
Готовая продукция	50.000	85.000

В течение 200х года произведены следующие затраты:

руб.

Куплено прямых материалов	400.000
Прямые трудовые затраты	220.000
Общепроизводственные расходы	330.000

Задача 3. Определить себестоимость произведенной и проданной в 200х году продукции.

Предприятие производит и продает ручки. Переменные затраты - 3 руб. на каждую ручку, постоянные затраты - х.

Предприятие может продавать 600.000 ручек по 5 руб. и иметь от этого прибыль 200.000 руб. или может продавать 350.000 ручек по 6 руб. и 200.000 ручек по 4 руб. каждая. Какую альтернативу выберет предприятие ?

Задача 4. При планировании затрат для определенного полупеременного вида расходов была выведена следующая функция нормативных издержек:

$$K_{\text{норм}} = 3000 + 0,45 \times x$$

За отчетный период выпущено 8000 изделий и потреблено 5000 единиц ресурсов при фактической цене 2 д.е. за единицу. Плановая цена ресурса была установлена в размере 1,80 д.е.

Определите:

- отклонение от цены ресурса;
- отклонение от нормы потребления ресурса.

Задача 5. Компания производит музыкальные инструменты, в т.ч. органы. Модель нового органа очень перспективна и имеет большой потенциальный рынок. Ниже приведена смета затрат по новой модели органа на 200х год:

Переменные затраты на единицу	руб.
Прямые материальные затраты	2.300
Прямые трудовые затраты	800
Общепроизводственные расходы	600
Затраты на реализацию	500

Суммарные постоянные затраты	руб.
Общепроизводственные расходы	195.000
Затраты на рекламу	55.000
Административные расходы	68.000

Цена продажи одного органа - 9.500 руб.

ТРЕБУЕТСЯ:

- Рассчитать критическую точку для 200х года.
- Компания продала 65 органов в 200х году. Сколько прибыли она получила ?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации	<i>Обучающийся владеет:</i> - навыки формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
ПК-1.2 Организует и ведёт управленческий учет	

Задача 6. Предприятие, применяющее метод позаказного калькулирования, в течение определенного периода времени имеет 100000 д.е. постоянных общих издержек производства. Зарботная плата при выпуске единицы продукта А составляет 10 д.е., а при выпуске единицы продукта Б – 5 д.е.

Обычно в течение данного периода времени выпускается 3000 единиц продукта А и 4000 единиц продукта Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?
2. Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению стоит следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции варьируется следующим образом:

продукт А: 1000 штук за отчетный период;

продукт Б: 6000 штук за отчетный период.

Какой должна быть нужная сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 7. Для изготовления продукции предприятие может использовать два различных агрегата со следующими характеристиками.

Агрегаты	Постоянные затраты, д.е.	Переменные затраты на 1 м, д.е.	Предельная мощность, м
Агрегат 1	60	2	60
Агрегат 2	90	1	60

1. Назовите важнейшие факторы, влияющие на величину постоянных и переменных затрат каждого вида оборудования.
2. Какой из агрегатов следовало бы приобрести при производстве 20 м /час ?
3. Какой агрегат обеспечит минимум затрат при загрузке от 10 до 40 м /час ?
4. Предположим, что на предприятии установлены оба агрегата. На каком из них следует изготовить продукцию при объеме производства от 20 до 50 м /час ?

Задача 8. Компания в ежемесячном отчете о прибыли показывает объем реализации - 200.000 руб., производственные расходы - 800.000 руб. (40 % постоянные), коммерческие и административные расходы - 100.000 руб. (60 % переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы и выбрать правильный ответ: а) 92.000; б) 108.000; в) 120.000; г) ни один из перечисленных ответов.

Задача 9. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре рассчитывают продать 12.500 единиц продукта А и 33.100 единиц продукта В. Продажная цена продукта А составляет 22.400 руб., а продукта В - 32.000 руб. Отдел продаж получает 6 % комиссионных от продажи продукта А и 8 % - от продукта В. Сколько комиссионных планируется в смете получить от продажи за месяц?

Задача 10. Предприятие продало товары на сумму 134.000 руб. в июле, на сумму 226.000 руб. в августе и на сумму 188.000 руб. в сентябре. Из опыта поступления денег за проданные товары известно, что 60 % от продаж поступает на следующий месяц после продажи, 36 % - во второй месяц и 4 % не будет получено совсем. Сколько денег было получено в сентябре?

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика.
3. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
4. Формирование себестоимости.
5. Понятие затрат и расходов.
6. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные.
7. Поведение затрат в пределах релевантного уровня.
8. Производственные затраты и затраты периода.
9. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
10. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные.
11. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования.
12. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки.
13. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании.
14. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг».

15. Общие принципы и задачи учета затрат вспомогательных производств.
16. Учет затрат себестоимости работ ремонтной мастерской.
17. Учет затрат на ремонт зданий и сооружений и порядок их списания.
18. Учет затрат себестоимости услуг грузового автотранспорта.
19. Учет затрат себестоимости услуг по электро-, тепло-, газо-, водоснабжению и холодильным установкам.
20. Порядок закрытия счетов учета затрат вспомогательных производств.
21. Понятие расходов организации и определение их величины.
22. Признание доходов организации.
23. Учет затрат основного производства.
24. Понятие и состав общепроизводственных затрат.
25. Понятие и состав общехозяйственных затрат.
26. Управленческий учет снабженческой, производственной и финансово-сбытовой деятельности.
27. Управленческий учет организационной деятельности.
28. Особенности организации производства и их влияние построение управленческого учета организационной деятельности.
29. Оценочная и контрольная информация, используемая в управленческом учете организационной деятельности.
30. Состав и распределение затрат организационной деятельности. Система управленческого учета за деятельностью подразделений.
31. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.
32. "Директ-костинг" как важнейшая подсистема управленческого учета. 33. Управленческий учет и контроллинг.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

- «Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- «Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.
- «Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Критерии формирования оценок по экзамену

- «Отлично»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок.
- «Хорошо»** – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.
- «Удовлетворительно»** – студент допустил существенные ошибки.
- «Неудовлетворительно»** – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.