

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 14.01.2025 12:09:23
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

МОДУЛЬ "САМООРГАНИЗАЦИЯ И САМОРАЗВИТИЕ"

Цифровые технологии самообразования

(наименование дисциплины)

Направление

38.05.01 Экономическая безопасность

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации по дисциплине – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет – 1 семестр (в очном и заочном обучении)

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	<p><i>Обучающийся знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные компоненты электронно-образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС, возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, доступные в ЭИОС электронные библиотеки - цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления; - способы саморазвития и принципы отбора инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; 	<p>Вопросы №1 – 7 Тестовые задания 1 – 4</p> <p>Тестовые задания 5 – 23</p> <p>Тестовые задания 24-33</p>
	<p><i>Обучающийся умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работе и самообразования, с использованием средств ЭИОС, участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - устанавливать приоритеты при выборе инструментов непрерывного образования с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; 	<p>Задание 1-4</p> <p>Задание 5 - 7</p>

	- применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста;	Задание 8 - 10
	<i>Обучающийся владеет:</i> - Навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса - навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, рефлексии своих действий; - навыками построения программ личностного роста с использованием цифровых инструментов	Задание 11 – 12 Задание 13 - 15 Задание 16 - 18

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии академического профессионального взаимодействия цифровой среде для и в	<i>Обучающийся знает:</i> Основные компоненты электронно-образовательной среды СамГУПС, доступные для обучающихся, основные системы видеоконференцсвязи ЭИОС, возможности ЭИОС для синхронного и асинхронного взаимодействия в рамках образовательного процесса, доступные в ЭИОС электронные библиотеки
Примеры вопросов	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие современные коммуникативные технологии применяются в образовательном процессе? Охарактеризуйте. 2. Охарактеризуйте понятие «коммуникативная компетентность». 3. Охарактеризуйте понятие «цифровая грамотность». 4. Охарактеризуйте понятие «цифровая компетентность». 5. Охарактеризуйте понятие «цифровое потребление». 6. Охарактеризуйте понятие «цифровая безопасность». 7. Какие ЭБС используются в процессе подготовки к занятиям? 	
<ol style="list-style-type: none"> 1 К какой категории программного обеспечения относится MS Office? <ul style="list-style-type: none"> А) системное ПО Б) инструментальное ПО В) базовое ПО Г) прикладное ПО 	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

2. Сеть, объединяющая компьютеры на небольшой территории внутри одного или нескольких зданий в радиусе 1-2км, называется ...
А) городской (областной) сетью.
Б) локальной сетью.
В) глобальной сетью.
Г) всемирной паутиной.
3. Справочно-правовая система - это...
А) справочное он-лайн бюро.
Б) программа обработки правовой информации.
В) это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты (интерфейс), позволяющие пользователю работать с этим массивом информации.
Г) компьютерная база данных, содержащая выдержки из документов, относящихся к правовой информации.
4. Информационное обеспечение - это...
А) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
Б) среда, составляющими элементами которой являются компьютеры, компьютерные сети, программные продукты, базы данных, люди, различного рода технические и программные средства связи и т.д.
В) совокупность данных, представленных в определенной форме для компьютерной обработки
Г) сводка последних новостей

5. Успешная учеба и работа на 75-80% зависят от:

- А. Умственных способностей.
Б. От внутренней мотивации и владения техниками обучения и рациональной осознанности.
В. Жесткости контроля за обучением и трудовой деятельностью.

6. Каковы самые частые цели учебы:

- А. Чтобы вырасти в хорошего специалиста и сделать карьеру.
Б. Чтобы быть счастливым.
В. Чтобы стать личностью.
А. Все из перечисленного.
Б. Ничего из перечисленного.

7. Как называется вещество, которое покрывая аксоны нейронов, улучшает их проводимость для электрических импульсов:

- А. Казеин
Б. Миелин
В. Куркумин

8. Сколько часов, по данным психолога Андерса Эриксона необходимо тренироваться, чтобы достичь уровня мирового эксперта в большинстве видов деятельности человека:

- А. 5 000 часов
Б. 20 000 часов
В. 10 000 часов

9. Согласно результатам исследования, проведенного учеными из Университета Дьюка (США) именно столько процентов ежедневных действий люди совершают не на основании принятия решений, а по привычке:

- А. 40%

- Б. 20%
- В. 48%

10. Сколько дней в среднем занимает формирование привычки:

- А. 18 дней
- Б. 254 дня
- В. 66 дней

11. Склонность к постоянному откладыванию даже важных и срочных дел, приводящая к жизненным проблемам и болезненным психологическим эффектам :

- А. Лень
- Б. Прокрастинация
- В. Отдых

12. Какая часть головного мозга человека в ответе за высшую нервную деятельность – мысли, анализ информации, планирование и творчество:

- А. Неокортекс
- Б. Лимбическая система
- В. Ствол головного мозга

13. Что такое мотивация:

- А. Внутренняя сконцентрированность на действии
- Б. Определение цели действия
- В. Энергия необходимая для действия

14. Какие два основных вида мотивации бывают:

- А. Положительная и отрицательная
- Б. Внутренняя и внешняя
- В. Быстрая и медленная

15. Что такое теория самодетерминации:

- А. Область психологии, изучающая рефлексии
- Б. Направление психологии изучающее влияние окружения на человека
- В. Макро-теория психологии, изучающая мотивации человека

16. Что из перечисленного является частью формирования внутренней мотивации человека:

- А. Компетентность
- Б. Сосредоточенность
- В. Организованность

17. Что такое to-do list:

- А. Инструмент планирования в тайм-менеджменте
- Б. Мотивационная техника
- В. Инструмент фокусирования на цели

18. Готовность человека к жизни и деятельности в современном высокотехнологичном информационном обществе, умение эффективно использовать его возможности и защищаться от его негативных воздействий это:

- А. Информационная культура
- Б. Социальная адаптация
- В. Социальная культура

19. Характеристики информации:

- А. Объективность, интересность, полнота, актуальность, понятность, релевантность
- Б. Объективность, достоверность, полнота, актуальность, понятность, релевантность
- В. Объективность, достоверность, полнота, цитируемость, понятность, релевантность

20. *Этапы работы с информацией:*

- А. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Использование, Хранение и передача
- Б. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Выбор самого интересного, Хранение и передача
- В. Определение целей, для которых нам нужна информация, Поиск источников, Ознакомление /Фильтрация, Анализ и понимание, Использование, Складирование и удаление

21. *Люди, как источники информации, относятся к:*

- А. Медийным источникам информации
- Б. Живым источникам информации
- В. Специализированным источникам информации

22. *Основные параметры качества чтения:*

- А. Медийным источникам информации
- Б. Живым источникам информации
- В. Скорость, внимание, понимание, запоминание

23. *Основные параметры качества чтения:*

- А. Скорость, внимание, плавность, запоминание
- Б. Внимание, понимание, запоминание
- В. Скорость, внимание, понимание, запоминание

24. *Непрерывное образование предусматривает:*

- А. стимулирование постоянного самообразования
- Б. повышение квалификации, переподготовку для изменяющихся условий, постоянное самообразование
- В. постоянное повышение квалификации

25. *Из каких уровней состоит пирамида Франклина:*

- А. Истинные желания, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на день
- Б. Жизненные ценности, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на день
- В. Жизненные ценности, Глобальная цель, Генеральный план, Долгосрочный план, Краткосрочный план, План на час

26. *Какая техника тайм-менеджмента, активно применявшаяся 34-м президентом США и названная в его честь, популярна и в настоящее время:*

- А. Пирамида Эйзенхауэра
- Б. Матрица Эйзенхауэра
- В. Круг Эйзенхауэра

27. *Закон Парето:*

- А. 20 % усилий приносят 80 % результата, а остальные 80 % усилий – лишь 20 % результата
- Б. 10 % усилий приносят 90 % результата, а остальные 90 % усилий – лишь 10 % результата
- В. 1 % усилий приносит 99 % результата, а остальные 99 % усилий – лишь 1 % результата

28. *Инструмент планирования и управления задачами, выглядящий как горизонтальные полосы, расположенные между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали:*

- А. Диаграмма Ганта
- Б. Колесо баланса
- В. Трекер Ганта

29. *Метод управления разработкой чего-либо, реализующий принцип «точно в срок» и*

способствующий равномерному распределению нагрузки между работниками:

- А. ДАГОБАН
- Б. КАНБАН
- В. МОНБЛАН

30. Каких животных «едят» в тайм-менеджменте:

- А. Слонов и лягушек
- Б. Слонов и мышей
- В. Собак и мышей

31. К какому методу относится «поставить таймер на 25 минут и постарайтесь максимально погрузиться в работу, ни на что не отвлекаясь»:

- А. Метод Огурца
- Б. Метод Апельсина
- В. Метод Помидора

32. Тренажер для увеличения угла периферического чтения называется:

- А. Таблицы Шульте
- Б. Квадранты Шульте
- В. Сектора Шульте

33. Передача информации сквозь пространство и время, знаний от учителя ученику, от поколения к поколению это:

- А. Культурная трансмиссия
- Б. Социальная трансмиссия
- В. Социальная передача информации

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде	<i>Обучающийся умеет:</i> Получать доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, использовать возможности систем видеоконференцсвязи для учебной (научной) работе и самообразования, с использованием средств ЭИОС, участвовать в проведении всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
<i>Задание 1</i> а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать организационную структуру проекта. б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.	
<i>Задание 2</i> а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать карты целей и собственных задач. б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.	
<i>Задание 3</i> а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать матрицу ответственности. б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.	

Задание 4

- а) с использованием мобильных приложений (онлайн платформ, программ) разработать план управления коммуникациями.
- б) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат.

Задание 5

- а) выбрать онлайн инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося
- б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.
- в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

Задание 6

- а) выбрать приложение (онлайн-инструмент) для построения интеллект-карт;
- б) создать интеллект-карту, посвященную планированию какого-нибудь важного дела
- в) презентовать на практическом занятии с использованием системы онлайн голосования за результат.

Задание 7

- а) планировать дела в 3-х приложениях из ТОП-3.
- б) провести анализ затраченного времени на планирование
- в) выбрать приложение наиболее подходящее планированию дел обучающегося.

Задание 8

- а) написать эссе на тему «Зачем я учусь» на 500 слов.
- б) определиться с привычкой, которую хотели бы развить в себе, и начать внедрять ее в жизнь.
- в) выбрать онлайн Habit TRACKER

Задание 9

- а) развернуто, не менее, чем на лист, изложить в чем заключается ваша мотивация к учебе
- б) описать приложения для формирования и поддержки мотивации.
- в) выбрать для себя наилучшее мотивационное приложение

Задание 10

- а) провести анализ открытых источников на предмет нейрофизиологических аспектов обретения и сохранения мотивации;
- б) если в результате выяснится, что существуют цифровые продукты для поддержания мотивации, то выбрать оптимальный для себя;
- в) составить конспект по указанной теме на основе найденных источников и указать в нем, выбранные цифровые продукты

Код и наименование индикатора достижения компетенции

Образовательный результат

УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия в цифровой среде

Обучающийся владеет:
Навыками синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети "Интернет" с использованием средств ЭИОС между участниками образовательного процесса

Задание 11

Создайте презентацию по самостоятельно выбранной теме и раскройте тему с использованием видеоконференции в ЭИОС

Задание 12

Создайте и заполните форум с преподавателем в ЭИОС.

Задание 13. Мои фирменные сильные стороны

Задание: определите сильные стороны личностных ресурсов Этапы выполнения упражнения:

- 1) Изучите список качеств Gallup
- 2) Оцените степень выраженности качества у вас, используя 10- балльную шкалу (1-минимальная

оценка воплощения, 10 -максимальная оценка).

3) Какие ваши личные качества имеют наивысшую оценку? Выпишите их на отдельный лист. Это ваши сильные стороны

4) Ответьте на вопросы:

– Это действительно Я?

– Нравится ли мне использовать это качество?

– Чувствую ли я при этом радость и прилив энергии?

5) Подумайте о том, в каких областях вашей жизни и как вы можете применить свои сильные стороны.

6) Попробуйте проделать то же самое с другими классификациями и сравнить результаты.

Задание 14. Мой личный план работы с помехами

Ответьте на несколько вопросов:

1. Что может мешать моему продвижению (список помех, если у вас его еще нет)?

2. Какие качества вашей собственной личности могут стать помехами (да-да, и тут мы смотрим не только на внешние показатели)?

3. Какая из помех имеет максимальный вес?

4. Можете ли вы влиять на появление этой помехи?

4а. Если да, то какой способ профилактики будет наилучшим? (Если вы не сталкивались с этим прежде, то попробуйте вспомнить, сталкивался ли кто-либо из ваших знакомых с подобным, как он это решал? Или просто подумайте, как решил бы эту проблему человек, которого вы уважаете).

4б Если нет, то кто мог бы помочь вам разобраться с этой помехой? Каким способом?

Важный ограничитель – если помеха требует изменения вашего привычного поведения (например, есть что-то глобальное типа лени), то не пытайтесь придумать, как справиться с ней вообще.

Найдите конкретное проявление этой помехи в действиях (например, вместо того, чтобы вечером открыть книжку вы зависаете в социальных сетях) и придумайте механизм замещения конкретного действия.

Задание 15 Программа саморазвития

Объединяя знания из моделей: Цели, Ресурсы, критерии SMART, добавляйте «Первый шаг». Заполните таблицу 2.

Таблица 2 - Программа саморазвития

Цель (что я хочу)	Ресурсы внешние и внутренние (что мне нужно)	Инструменты (как я буду это делать)	Сроки (когда должно быть сделано)	Критерии достижения (как я пойму, что достиг)	Первый шаг (что можно начать уже сейчас)

Задания для самостоятельной проработки:

1. Какой первый шаг я могу сделать уже сегодня?

2. Что в моем окружении может стать поддержкой для начинаемых мною действий? Что не даст мне остановиться на половине пути?

3. Какие привычки были в моем прошлом, которые давали мне силы и помогали добиваться успеха?

4. Какие привычки мне стоит ввести для того, чтобы добиваться успеха в будущем?

Обоснуйте полученные результаты.

Задание 16.

- а) сформировать пирамиду Франклина, а в плане дел на каждый день попробовать ставить для себя SMART-задачи. При этом необходимо выбрать любой, а при желании и два и три метода расстановки приоритетов.
- б) выбрать и описать ТОП-3 приложений для планирования
- в) планировать дела в приложении, сделать выгрузку данных из приложения для планирования за день.

Задание 17

- а) выбрать онлайн инструменты наиболее подходящие для организации работы обучающегося
- б) провести анализ времени на использование онлайн-инструментов в сравнении с оффлайн.
- в) описать преимущества и недостатки выбранных инструментов организации работы. Оформить как презентацию.

Задание 18

- а) осуществить поиск мобильных приложений (онлайн платформ) для прогрессивного конспектирования.
- б) изучить вопрос об интеллект-картах и скетчноутинге, как об инструментах конспектирования и составить прогрессивный конспект
- в) создать презентацию по результатам, загрузить в ЭИОС и презентовать на практическом занятии с использованием онлайн системы голосования за результат

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. ЭИОС: основные понятия и элементы.
2. Личный кабинет студента: необходимость, элементы.
3. Портфолио студента: необходимость, основные элементы
4. ЭБС, используемые в обучении
5. Развитие личности через обучение
6. Прокрастинация и мотивация
7. Хронометраж
8. Управление личным временем
9. Нейрофизиологические аспекты обретения и сохранения мотивации
10. Хронометраж как инструмент самодисциплины
11. Инструменты целеполагания и расстановки приоритетов
12. Инструменты планирования
13. Инструменты организации работы
14. Интеллект-карты как инструмент планирования
15. Определение целей. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация
16. Анализ и понимание (скорость чтения, внимание, понимание)
17. Анализ и понимание (запоминание)
18. Использование
19. Хранение
20. Развитие критического мышления
21. Основные понятия управления командой:
22. Процессы управления человеческими ресурсами в команде.
23. Организационные структуры команд.
24. Миссия, цели, задачи организации. Цели и задачи команды.
25. Природа планирования, распределение ресурсов.
26. Исследование внутренней и внешней среды, в т.ч. с использованием цифровых средств.
27. Стратегические альтернативы
28. Критерии отбора в команду.
29. Ролевая модель.
30. Развитие команды: модель Брюса Такмана
31. Стратегии реагирования и выхода из конфликта

32. Основные понятия, обзор процессов управления коммуникациями.
33. Базовые модели коммуникаций.
34. Классификации коммуникаций.
35. Коммуникационные технологии: типы и критерии выбора.
36. Основные проблемы коммуникации в цифровой среде, пути решения и возможные выходы.
37. Значение и эволюция мотивации. Ранние идеи мотивации. Современные теории мотивации.
38. Первичные и вторичные потребности.
39. Сложность мотивации через потребности.
40. Вознаграждения. Внутренние и внешние вознаграждения.
41. Содержательные теории мотивации.
42. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак-Клеланда.
43. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания.
44. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Компенсация и мотивация.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки