

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 28.06.2024 11:38:31
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППСЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
РПД Производственная практика (преддипломная)**

по специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка
среднего профессионального образования
(год начала подготовки: 2024)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «техник» и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;
- организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте;
- организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Преддипломная практика является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации и завершающей частью обучения. Производственная практика (преддипломная) предшествует дипломному проектированию и является важнейшей частью подготовки специалистов.

Основной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися теоретических знаний и практических навыков, сбор, подготовка и систематизация материала для выполнения дипломного проекта.

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является закрепление, обобщение и совершенствование обучающимися основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»;
- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте»;
- сформировать практические навыки по виду деятельности «организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте»;
- сформировать практические навыки по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)»;

Задачи практики:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первичного опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности;
- формирование навыков по выполнения обязанностей по рабочим профессиям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01;

Обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:
иметь практический опыт:

ПО.1: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО.2: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО.3: расчета норм времени на выполнение операций;

ПО.4: расчета показателей работы объектов транспорта.

ПО.5 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО.6 применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО.7 самостоятельного поиска необходимой информации.

ПО.8 самостоятельного поиска и отбора необходимой информации в различных интернет-ресурсах, платформах, форумах;

ПО.9 составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов.

ПО.10: оформления перевозочных документов;

ПО.11: расчета платежей за перевозки

ПО.12: использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

ПО.13: выполнения грузовых и коммерческих операций;

ПО.14: расформирования-формирования составов и групп вагонов;

ПО.15: отцепки и прицепки вагонов к поездам, подачи вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные железнодорожные пути и уборки их с этих путей;

ПО.16: перестановки вагонов и составов с железнодорожного пути на железнодорожный путь, из парка в парк и передачи их с одной железнодорожной станции на другую;

ПО.17: закрепления и ограждения составов и вагонов, стоящих на железнодорожных путях, тормозными башмаками и изъятия их из-под вагонов;

ПО.18: ведения регламента переговоров;

ПО.19: опробования автоматических тормозов в поездах;

ПО.20: перевода при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов и централизованных стрелок, переданных на местное управление;

ПО.21: расцепления вагонов при роспуске составов с сортировочных горок, регулирования скорости надвига в процессе роспуска состава в зависимости от ходовых качеств и веса отцепа;

ПО.22: подачи звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;

ПО.23: проверки свободности железнодорожного пути;

ПО.24: содержания в чистоте и исправности радиостанции, сигнальных принадлежностей

.

уметь:

У.1: анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- У.2: использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- У.3: применять компьютерные средства.
- У.4 - обеспечить управление движением;
- У.5 - анализировать работу транспорта;
- У.6: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- У.7: определять класс и степень опасность перевозимых грузов;
- У.8: определять сроки доставки
- У.9: пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;
- У.10: оформлять документация при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;
- У.11: выполнять действия по закреплению железнодорожного подвижного состава;
- У.12: применять на практике действующие инструкции;
- У.13: оформлять натурные листы, размечать ТГНЛ, составлять и корректировать сортировочные листки;
- У.14: применять действующие методики при переводе и запирации нецентрализованных стрелок;
- У.15: обеспечивать безопасность движения поездов и производства маневровой работы в соответствии с ТРА станции и технологическим процессом работы железнодорожной станции.

знать:

- 3.1: оперативное планирование, форму и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);
- 3.2: основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);
- 3.3: систему учёта, отчёта и анализа работы;
- 3.4: основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- 3.5: основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- 3.6: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- 37- требования к управлению персоналом;
- 38 - систему организации движения;
- 39 - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- 310 - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- 311 - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- 312 - особенности организации пассажирского движения;

3.13- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

3.14: основы построения транспортных логистических цепей;

3.15: классификация опасных грузов;

3.16: порядок нанесения знаков опасности;

3.17: назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

3.18: правила перевозок грузов;

3.19: организация грузовой работы на транспорте;

3.20: формы перевозочных документов;

3.21: организация работы с клиентурой;

3.22: грузовую отчетность;

3.23: меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

3.24: меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

3.25: цели и понятия логистики;

3.26: особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

3.27: основные принципы транспортной логистики;

3.28: правила размещения и крепления грузов.

3.29: нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;

3.30: ПТЭ в объеме, необходимом для выполнения работ;

3.31: устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

3.32: требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

3.33: правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

3.34: порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;

3.35: Устав железнодорожного транспорта в объеме, необходимом для работ;

3.36: Инструкцию по составлению натурального листа поезда;

3.37: должностную инструкцию составителя поездов;

3.38: ТРА и технологический процесс в необходимых объемах;

3.39: правила перевозок грузов в необходимом объеме;

3.40: порядок и нормы закрепления вагонов на путях железнодорожных станций;

3.41: устройство тормозных башмаков и правила пользования ими;

3.42: устройство автосцепки и общие сведения о конструкции вагонов и контейнеров;

3.43: план формирования поездов;

3.44: правила и нормы по охране труда.

1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

| № п/п | Вид профессиональной деятельности | Профессиональные компетенции |
|--------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| 2 | Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| 3 | Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте | ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 |
| 4 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов) | ПК 4.1, ПК 4.2 |

1.4. Формы контроля:

Дифференцированный зачет.

1.5. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики.

Всего – 144 часов.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДЕПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

| Код | Наименование общих и профессиональных компетенций |
|---------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ПК 1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| ПК 1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика |
| ПК 4.1. | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |
| ПК 4.2. | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |

В результате освоения программы производственной практики реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий; |
| ЛР 19 | Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда; |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций; |
| ЛР 26 | Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании); |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний; |
| ЛР 30 | Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личностного развития; |
| ЛР 31 | Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями. |

2.2. Содержание производственной практики
Очная форма обучения на базе 9 и 11 классов
Заочная форма обучения

| код ПК | Производственная практика | | | | | | |
|---------|--|--|-------------|---|--|--|---|
| | Наименование ПК | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК | Объем часов | Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики | | Уровень освоения | Показатели освоения ПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; | 144 | . | Практика проводится концентрированно в рамках каждого профессионального модуля. Реализация программы предполагает проведение производственной практики на пред- | 3 | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства. |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта | | 3 | | | |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; | | 3 | | | |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и | применения теоретических знаний в области оперативно-регулирующего и координи- | | 3 | | обеспечить управление движением; анализировать работу транспор- | |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|---|---|
| | организации перевозочного процесса. | нации деятельности | | | прияти- ях/организациях на основе догово- ров, заключаемых между образова- тельным учре- ждением и пред- прияти- ем/организацией, куда направляются обучающиеся. | | та; |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | составления технической документации в процессе эксплуатационной работы ж/д транспорта с использованием программных продуктов | | | | 3 | |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | применения действующих положений по организации пассажирских перевозок | | | | 3 | |
| ПК 3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациям | оформление перевозочных документов; расчет платежей за перевозки | | | | 3 | рассчитывать показатели качества и эффективности транспортно-логистики; определять класс и степень опасность перевозимых грузов; определять сроки доставки. |
| ПК 3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | оформление перевозочных документов; расчет платежей за перевозки | | | | 3 | |
| ПК 3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимо- | оформление перевозочных документов; расчет платежей за перевозки | | | 3 | | |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|---|---|
| | отношения пользователей транспорта и перевозчика | | | | | | |
| ПК 4.1. | Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | выполнения грузовых и коммерческих операций | | | | 3 | <p>пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;</p> <p>оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;</p> |
| ПК 4.2. | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; выполнения грузовых и коммерческих операций. | | | | 3 | <p>оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов;</p> |

2.3. Содержание разделов производственной практики

| №№ | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, ч | | | |
|----|---|--|---------|-------------|-------|
| | | подготовительные | полевые | камеральные | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды. Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны труда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода | 6 | | | 6 |
| 2 | Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта <u>Сортировочная (участковая) станция</u> Схема станции, технико-распорядительный акт станции (ТРА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. <u>Пассажирская станция (пассажирский парк)</u> Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала. <u>Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)</u> Техничко-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы | | 36 | | 36 |

| | | | | | |
|---|---|----------|------------|--|------------|
| 3 | <p>Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции <u>Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции</u> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов.</p> <p><u>Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции</u> Первичный инструктаж по технике безопасности. Путь и развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p><u>Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</u> Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования.</p> <p><u>Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</u> Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ.</p> | | 102 | | 102 |
| | всего | 6 | 138 | | 144 |

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Требования к условиям проведения производственной (преддипломной) практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной (преддипломной) практики на предприятиях/организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится концентрированно, после изучения МДК в рамках профессиональных модулей: МДК.01.01. Технология перевозочного процесса, МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса, МДК 01.03 Автоматизированные системы управления, МДК 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров, МДК 02.01 Организация движения, МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок, МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность, МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок, МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях, МДК 04.01 Специальные технологии.

Организацию и руководство производственной практики осуществляют руководители практики от образовательного учреждения.

5 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, соответствующего профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшие стажировку в профильных организациях.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | - определять задачи для достижения поставленной цели по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная); - выбирать способы решения поставленных задач | Отчет по практике Защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|--|
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная); – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска информации по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная); – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная); – оценивать практическую значимость результатов поиска по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная); – оформлять результаты поиска. | <p>Отчет по практике Защита отчета по практике</p> |
| <p>Отчет по практике Защита отчета по практике</p> | <ul style="list-style-type: none"> -готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; --применять современную научную профессиональную терминологию; –определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <p>Отчет по практике Защита отчета по практике</p> |
| <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды при выполнении поставленной задачи; - знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности, основ проектной деятельности; - формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе обучения, эффективно разрешать конфликты; - готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием различных форм коммуникации; | <p>Отчет по практике Защита отчета по практике</p> |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на госу-</p> | <ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей грамматического строя языка, необходимых для устного общения и деловой переписки; | <p>Отчет по практике Защита отчета по практике</p> |

| | | |
|---|--|--|
| дарственным языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, | |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | - уметь читать оригинальную литературу по программе производственной практики (преддипломной) ПДП. Производственная практика (преддипломная) на одном из иностранных языков; - использовать электронные образовательные ресурсы на разных языках. | Отчет по практике Защита отчета по практике |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | применять компьютерные средства. | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | анализировать работу транспорта; | Отчет по практике Защита отчета по практике |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | обеспечить управление движением; | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | обеспечить управление движением; | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 3.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | определять класс и степень опасность перевозимых грузов; определять сроки доставки. | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 3.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций | рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 3.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса | определять класс и степень опасность перевозимых грузов | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов; | Отчет по практике Защита отчета по практике |
| ПК 4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза | оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно Техническим условиям или правилам перевозок грузов; | Отчет по практике Защита отчета по практике |

