

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 31.05.2024 14:08:54
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | Неделя | | 17 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 2,3 | 2,3 | 2,3 | 2,3 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Контактная работа | 26,3 | 26,3 | 26,3 | 26,3 |
| Сам. работа | 93 | 93 | 93 | 93 |
| Часы на контроль | 24,7 | 24,7 | 24,7 | 24,7 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.; ст. преп., Лисюкова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭБУб-оз-НН.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Филиал СамГУПС в г.Н.Новгород

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины «Менеджмент» является профессиональная подготовка в составе базовых дисциплин цикла «Обязательная часть» в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 954) для формирования у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК 4, способствующей решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельностью. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.13 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-4.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления

ОПК-4.2 На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения

ОПК-4.3 Оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерство и управление конфликтами;

3.1.2 особенности управления организациями;

3.1.3 роль, функции и задачи менеджера в современной организации.

3.2 Уметь:

3.2.1 выбирать и применять методы, процедуры менеджмента;

3.2.2 разрабатывать альтернативные варианты и обосновывать выбор управленческих решений;

3.2.3 ориентироваться в вопросах управления организациями, материальными ресурсами, финансами, персоналом

3.3 Владеть:

3.3.1 навыками применения инструментов и технологий менеджмента;

3.3.2 методами подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникаций, мотивации работников, разрешения конфликтов, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам менеджмента;

3.3.3 методами оценки эффективности систем управления организациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА | | | |
| 1.1 | Менеджмент: сущность, понятие. /Лек/ | 3 | 2 | |
| 1.2 | Организация как объект менеджмента. /Лек/ | 3 | 2 | |
| 1.3 | Методы анализа внешней и внутренней среды организации. /Пр/ | 3 | 2 | |
| 1.4 | Культура организации: современные подходы. /Ср/ | 3 | 6 | |
| 1.5 | Коммуникационные процессы управления. /Ср/ | 3 | 6 | |
| 1.6 | Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы. /Ср/ | 3 | 9 | |
| 1.7 | Опыт современного зарубежного менеджмента. /Ср/ | 3 | 7 | |
| 1.8 | Сущность, особенности и задачи российского менеджмента в современных условиях. /Ср/ | 3 | 7 | |
| | Раздел 2. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ | | | |
| 2.1 | Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. /Лек/ | 3 | 2 | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|--|
| 2.2 | Компоненты стратегического менеджмента и его цикл. /Пр/ | 3 | 2 | |
| 2.3 | Организация и координация. /Ср/ | 3 | 6 | |
| 2.4 | Разработка стратегии организации: диагностические этапы. /Ср/ | 3 | 4 | |
| 2.5 | Реализация стратегии. /Ср/ | 3 | 4 | |
| 2.6 | Мотивация и стимулирование. /Ср/ | 3 | 6 | |
| 2.7 | Организация групповой работы. /Пр/ | 3 | 4 | |
| 2.8 | Управленческие решения в системе менеджмента. /Лек/ | 3 | 2 | |
| 2.9 | Процесс реализации управленческих решений. /Пр/ | 3 | 4 | |
| 2.10 | Контроль как функция управления. /Ср/ | 3 | 6 | |
| 2.11 | Оценка конкурентоспособности. /Пр/ | 3 | 4 | |
| 2.12 | Управление изменениями в организации. /Ср/ | 3 | 6 | |
| 2.13 | Мотивация и стимулирование. /Ср/ | 3 | 6 | |
| Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 3 | 4 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям. /Ср/ | 3 | 16 | |
| Раздел 4. КОНТАКТНАЯ РАБОТА | | | | |
| 4.1 | Экзамен /КЭ/ | 3 | 2,3 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|-------------------------------|---------------------------|---|
| Л1.1 | Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В. | Менеджмент: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | https://urait.ru/bcode/533555 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---------------------|--|---------------------|---|
| Л2.1 | Шифрин М. Б. | Стратегический менеджмент: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2024 | https://urait.ru/bcode/532340 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru>

6.2.2.2 База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.3 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.5 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.6 ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

6.2.2.7 Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) <https://umczdt.ru/>

6.2.2.8 ЭБС BOOK.RU <https://book.ru/>

6.2.2.9 ЭИОС "Moodle" <http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/>

6.2.2.10 Информационная справочная система "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.