

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16		16		17,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24	16	16	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15	2,3	2,3	2,6	2,6
Итого ауд.	24	24	24	24	16	16	64	64
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15	18,3	18,3	66,6	66,6
Сам. работа	75	75	75	75	65	65	215	215
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	24,7	24,7	42,4	42,4
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Кабанова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н, профессор Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.4	Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	академическую и профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).
3.2	Уметь:
3.2.1	строить монологические и диалогические высказывания на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Профессии в сфере экономики			
1.1	Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	4	
1.2	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Ср/	1	12	
1.3	Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	Способы выражения атрибутивных отношений /Ср/	1	5	
1.5	Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/	1	2	
1.6	Просмотровое/изучающее чтение /Ср/	1	10	
1.7	Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	4	
1.8	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	
	Раздел 2. Экономические показатели и циклы			
2.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	4	
2.2	Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	2	
2.3	Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Ср/	1	10	
2.4	Просмотровое/ изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Ср/	1	14	
2.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	

	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	24	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Прием зачета (зимняя сессия) /КЭ/	1	0,15	
	Раздел 5. Банковское дело и фондовые рынки			
5.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	6	
5.2	Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/	2	4	
5.3	Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Ср/	2	6	
5.4	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
5.5	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Ср/	2	10	
5.6	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме /Ср/	2	16	
	Раздел 6. Бухучет и аудит			
6.1	Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
6.2	Личные и неличные формы глагола /Ср/	2	4	
6.3	Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Ср/	2	9	
6.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Ср/	2	6	
6.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
	Раздел 7. Самостоятельная работа			
7.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	24	
	Раздел 8. Контактные часы на аттестацию			
8.1	Прием зачета /КЭ/	2	0,15	
	Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности			
9.1	Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	4	
9.2	Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	4	
9.3	Особенности терминологической лексики экономического характера. Перевод текстов экономической направленности /Ср/	3	27	
9.4	Ведение документации на иностранном языке /Пр/	3	4	
9.5	Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	3	8	
9.6	Написание деловых писем /Пр/	3	4	
9.7	Иностранный язык как средство делового и профессионального общения /Ср/	3	14	
	Раздел 10. Контактные часы на аттестацию			
10.1	Экзамен /КЭ/	3	2,3	
	Раздел 11. Самостоятельная работа			
11.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайцева С.Е., Шибанова Е.С.	Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932013
Л1.2	Шубина Э.Л., Клиенкова И.Б.	Немецкий язык в сфере экономики и финансов	Москва: КноРус, 2017	http://www.book.ru/book/922865

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Дигтяр О.Ю., Анюшенкова О.Н.	Английский язык для экономических специальностей = English for Economists: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2021	https://www.book.ru/book/939819
Л2.2	Шубина Э.Л.	Немецкий язык. Пособие для индивидуальной работы студентов экономических специальностей	Москва: КноРус, 2016	http://www.book.ru/book/920488

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.