

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Магистерское государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Должность: директор филиала
Дата подписания: 20.05.2025 17:15:28
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
МАГИСТЕРСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

Командообразование и лидерские навыки **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16,7			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	103	103	103	103
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Тарасова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Командообразование и лидерские навыки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана: 38.04.01-25-1-Эм-НН.plm.plx

Направление подготовки 38.04.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика организаций и отраслевых комплексов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. ав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины - способствовать формированию у студентов системного подхода к освоению научных знаний и приобретению практических навыков работы с командой; создать методологические предпосылки, раскрывающие отдельные направления работы менеджера
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.06
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию и тактику, мотивирует работу команды, выработку коллегиальных решений средствами технологий лидерства

УК-3.2 Организует и корректирует рабочие процессы в соответствии с функциональными и проектными задачами команды

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - теории лидерства и группового взаимодействия для определения основных направлений кадровой и социальной политики организации;

3.1.2 - особенности подбора членов команды и распределения ролей для обеспечения работы по основным направлениям работы с персоналом

3.2 Уметь:

3.2.1 - управлять командами, занимать лидерскую позицию, поддерживать развитие командного взаимодействия для определения основных направлений кадровой и социальной политики организации;

3.2.2 - определять подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом

3.3 Владеть:

3.3.1 - навыками лидерского поведения, командного лидерства и командного взаимодействия для определения основных направлений кадровой и социальной политики организации;

3.3.2 - навыками использования технологий построения и управления командами для обеспечения работы по основным направлениям работы с персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. История зарождения и развития психологии лидерства			
1.1	Предвоенные теории лидерства /Лек/	2	2	
1.2	Теория черт лидера. Стили лидерства. Поведенческие концепции лидерства /Пр/	2	1	
1.3	История зарождения и развития психологии лидерства. Послевоенные годы. /Лек/	2	2	
1.4	Ситуационный подход к лидерству. Концепция атрибутивного лидерства (причинно-следственный подход к изучению лидерства) или перцептивная активность последователей. Харизматическое лидерство. Трансформационное лидерство /Пр/	2	1	
1.5	Механизмы выдвижения в позицию лидера психологический обмен и имплицитная теория. /Ср/	2	6	
1.6	Психологический обмен как механизм выдвижения в лидеры Имплицитная теория. /Ср/	2	6	
	Раздел 2. Функция лидера в современном обществе			

2.1	Междисциплинарная функция дисциплины и ее роль в системе наук о менеджменте и деловом администрировании. /Лек/	2	2	
2.2	Методы управления. Принципы управления. Функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности /Пр/	2	2	
2.3	Управленческие революции. Становление теории лидерства в истории человечества /Ср/	2	8	
2.4	Лидерская проблематика в истории человечества. /Ср/	2	8	
	Раздел 3. Личностные характеристики лидера			
3.1	Личные качества лидера. Технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера /Лек/	2	2	
3.2	Понятие и формирование имиджа человека. Основы тайм-менеджмента. Управление временем. Презентация и самопрезентация. Искусство публичного выступления /Ср/	2	9	
	Раздел 4. Социальная группа особенности, типы			
4.1	Социальная группа /Лек/	2	1	
4.2	Понятие и закономерности и характеристики групп, типология групп. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Сплоченность коллектива и уровни его развития /Пр/	2	1	
4.3	Социально-психологическая структура группы /Лек/	2	1	
4.4	Статусно-ролевые отношения, профессионально-квалификационные характеристики и половозрастной состав. Распределение деловых ролей в организации /Пр/	2	1	
4.5	Исторические типы социальной стратификации и социальная мобильность в обществе и коллективе /Ср/	2	8	
	Раздел 5. Формирование эффективных команд			
5.1	Принципы проектирования эффективных организаций /Лек/	2	1	
5.2	Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команд: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Проектирование организационных структур управления. Эффективность работы группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы /Пр/	2	1	
5.3	Особенности взаимодействия в группе /Лек/	2	1	
5.4	Понятие интеракции и ее особенности. Детерминация поведения. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей /Пр/	2	1	
5.5	Сущность командообразования в процессе управления людьми /Ср/	2	8	
5.6	Формирование успешной команды с учетом профессиональной квалификации, интересов, расположенности к определенным социальным ролям /Ср/	2	8	
	Раздел 6. Управление деятельностью команды			
6.1	Лидерство в коллективе /Лек/	2	1	
6.2	Феномен власти. Понятие авторитета /Пр/	2	1	
6.3	Ошибки руководителя. Мотивация: поощрение и наказание. Эффективный стиль управления /Пр/	2	1	
6.4	Особенности взаимодействия людей в группе /Лек/	2	1	
6.5	Психологические механизмы взаимодействия. Феномены групповой жизнедеятельности /Пр/	2	2	
6.6	Управленческие решения. Содержание и виды решений. /Лек/	2	1	
6.7	Элементы типы и стадии принятия управленческого решения. Методы выбора решений. Индивидуальный выбор. Групповой выбор. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений. Эдуард де Боно и всесторонний подход /Пр/	2	2	
6.8	Планирование как функция лидера в организации /Лек/	2	1	

6.9	Стратегическое планирование. Состав и структура бизнес-плана. Интерактивный менеджмент и планирование. Характеристики интерактивного планирования /Пр/	2	2	
6.10	Роль руководителя в профориентации и адаптации членов управленческой команды /Ср/	2	10	
6.11	Стимулирование индивидуального и командного труда /Ср/	2	8	
Раздел 7. Самостоятельная работа				
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	2	8	
7.2	Подготовка к практическим/ лабораторным занятиям /Ср/	2	16	
Раздел 8. Контактная работа				
8.1	Зачет с оценкой /КЭ/	2	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Корниенко, В. И.	Командообразование : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/544419
ЛП.2	Адер А.В.	Управление персоналом	Москва : УМЦ ЖДТ, 2024.	https://umczdt.ru/books/1196/289679/
ЛП.3	Зотов В. В.	Лидерство и командообразование : учебное пособие	Москва : Русайнс, 2024.	https://book.ru/book/951444

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Селезнева Е. В.	Лидерство : учебник и практикум для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024.	https://urait.ru/bcode/535903

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Не предусмотрено

6.2.2.2 Информационно-справочная система "Консультант Плюс" <http://www.consultant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры: лекций, практических занятий - кабинет «Социальных и гуманитарных дисциплин» (аудитория № 404)
7.2	Оборудование: специализированная мебель: столы ученические, стулья ученические, доска настенная (меловая), стол преподавателя, стул преподавателя.
7.3	Технические средства обучения: (переносной экран, переносной проектор, ноутбук);