

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна  
Должность: директор филиала  
Дата подписания: 05.06.2026 08:02:34  
Уникальный программный ключ:  
94732c3d953a82d495dec5195d3e573883fedd18

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зубов Павел Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.05.2026 13:28:04  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(ПривГУПС)**

от 26.05.2026

г.о. Самара

№ 19

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Направленность подготовки (профиль): **технологический**

Квалификация: **Техник**

Вид подготовки: **базовая**

Форма обучения: **очная**

База: **среднее общее**

Год начала подготовки: **2024 г.**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.05.2025 14:50:28  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(ПривГУПС)**

от 27.05.25

г.о. Самара

№ 5

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Направленность подготовки (профиль): **технологический**

Квалификация: **Техник**

Вид подготовки: **базовая**

Форма обучения: **очная**

База: **среднее общее**

Год начала подготовки: **2024 г.**

А  
Чт

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2024 08:54:06  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee027190e3a4e704d6c0b6



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

от 29.08.2024

г.о. Самара

№ 68

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Направленность подготовки (профиль): **технологический**

Квалификация: **Техник**

Вид подготовки: **базовая**

Форма обучения: **очная**

База: **среднее общее**

Год начала подготовки: **2024 г.**

2024

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гарамин Максим Александрович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.05.2024 10:20:19

Уникальный программный код:

770866



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого Совета СамГУПС  
«28» мая 2024 г.  
протокол № 66

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА  
ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Квалификация:	<b>техник</b>
Вид подготовки:	<b>базовая</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
База:	<b>среднее общее</b>
Год начала подготовки:	<b>2024г.</b>

2024

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176

Рассмотрено на заседании Ученого совета

«28» мая 2024 г.

Протокол № 66

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер Горьковской дирекции управления движением -  
структурного подразделения Центральной дирекции управления  
движением – филиала ОАО «РЖД»

  
 Голубев О.А.

**Аннотация программы**  
**к основной профессиональной образовательной программы по специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 марта 2024 г. № 176.

Организация - разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Нижнем Новгороде

Правообладатель - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Уровень подготовки:

- базовый.

Нормативный срок освоения ООП:

- на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев (4464 часа).

Нормативный срок обучения:

- по очной форме на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев,

Квалификация выпускника - Техник

## Содержание

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>8</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена.....	8
1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы .....	8
1.3. Общая характеристика ОПОП – ППССЗ по специальности:.....	8
1.3.1 Цель ОПОП – ППССЗ .....	9
1.3.2. Срок освоения ОПОП – ППССЗ .....	9
1.3.3. Трудоемкость ОПОП – ППССЗ .....	9
1.3.4. Особенности ОПОП – ППССЗ .....	9
1.3.5. Требования к абитуриентам .....	10
1.3.6. Востребованность выпускников .....	10
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ.....	10
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ .....</b>	<b>11</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности .....	11
2.3. Виды деятельности и профессиональные модули соответствующие квалификации «техник» .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП-ППССЗ .....</b>	<b>11</b>
3.1. Общие компетенции.....	11
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции .....	12
3.3. Результаты освоения ОПОП-ППССЗ .....	13
Профессиональные компетенции .....	17
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....</b>	<b>19</b>
4.1. Календарный учебный график .....	19
4.2 Учебный план .....	19
4.3. Рабочие программы.....	21
4.4 Программы практической подготовки (практик).....	21
4.5 Программа государственной итоговой аттестации.....	22
4.6. Программа воспитания .....	22
<b>РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП-ППССЗ ..</b>	<b>23</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	23
5.2. Организация государственной итоговой аттестации.....	24
5.3. Требования к дипломным проектам (работам).....	24
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>25</b>
6.1. Кадровое обеспечение.....	25
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	25
образовательного процесса.....	25
6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы .....	26
<b>РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>25</b>

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Настоящая основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 176 от «20» марта 2024 года (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в филиалах и структурных подразделениях СамГУПС, реализующих программы среднего профессионального образования.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и среднего общего образования.

### 1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.03.2024 № 176 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2024 г., регистрационный № 78019);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г. (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный N 59778);
- Профессиональный стандарт 17.033 «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 декабря 2015 года № 943н.
- Профессиональный стандарт 17.036 «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 834н
- Профессиональный стандарт 17.012 «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 158н.

### 1.3. Общая характеристика ОПОП – ППССЗ по специальности:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

### 1.3.1 Цель ОПОП – ПСССЗ

Целью ОПОП по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ОПОП «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности:

**ВД 01** Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

**ВД 02** Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

**ВД 03** Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

**ВД 04** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП – ПСССЗ

Срок получения образования по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования	Наименование квалификации	Срок обучения
Среднее общее образование	техник	2 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП – ПСССЗ

Срок получения среднего профессионального образования по ОПОП базовой подготовки по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» на базе основного общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2. Трудоемкость ОПОП по учебным циклам

Учебные циклы	Число недель
Обучение по учебным циклам	84
Учебная практика	6
Производственная практика (по профилю специальности)	19
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация:	6
- подготовка выпускной квалификационной работы	4
- защита выпускной квалификационной работы	2
Каникулы	23
Всего:	<b>147</b>

### 1.3.4. Особенности ОПОП – ПСССЗ

Особенности образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» – обучение специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетание профессиональной и практической подготовки.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с профильными предприятиями - филиалами ОАО «Российские железные дороги», а также с предприятиями региона, на которых студенты проходят производственную практику.

Учебную практику студенты проходят в мастерских и на полигоне структурного подразделения СамГУПС.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Студенты проходят практику по направлению филиала, структурного подразделения СамГУПС на основе договоров с предприятиями.

Аттестация по итогам прохождения производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При успешном завершении образовательной программы обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе с целью организации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, а также формирования у них необходимых трудовых функций, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, библиотечным фондам, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» востребованы в структурных подразделениях – филиалах ОАО «Российские железные дороги», а также на предприятиях региона.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОП по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», имеет возможность продолжить образование по профилю полученной специальности в высших учебных заведениях по направлениям: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация «Магистральный транспорт» – очная и заочная формы обучения.

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» являются:

- преподаватели, сотрудники: методического кабинета, учебной части, библиотеки, учебного вычислительного центра;
- студенты, обучающиеся по специальности по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»;
- администрация и коллективные органы управления филиалом, структурным подразделением СамГУПС;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 17 Транспорт.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
 - процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;  
 - учетная, отчетная и техническая документация;  
 - первичные трудовые коллективы..

### 2.3. Виды деятельности и профессиональные модули соответствующие квалификации «техник»

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация – техник
<b>ВД 01</b> Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	<b>ПМ 01</b> Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Осваивается
<b>ВД 02</b> Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	<b>ПМ 02</b> Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Осваивается
<b>ВД 03</b> Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<b>ПМ 03</b> Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	Осваивается
<b>ВД 04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<b>ПМ 04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП-ППССЗ

### 3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### ***3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции***

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ВД 01</b> Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
<b>ВД 02</b> Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
<b>ВД 03</b> Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчётов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимо-

		отношения пользователей транспорта и перевозчика
<b>ВД 04</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 4.1	Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
	ПК 4.2	Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза

### 3.3. Результаты освоения ОПОП-ППССЗ

Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- решать задачи профессиональной направленности;</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- основные понятия и определения метрологии, стандартизации, сертификации и документации систем качества; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; формы подтверждения качества;</p> <p>методы решения задач профессиональной направленности;</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; системой единиц СИ; применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов;</p> <p>решать задачи профессиональной направленности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников приме-</p>

	<p>няемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; методы решения задач профессиональной направленности;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); рассчитывать показатели наличия, движения, технического состояния и эффективности использования ресурсов предприятия; определять себестоимость работ;</p> <p><b>Знание:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты; основные технико-экономические показатели деятельности организации; методики расчета основных технико – экономических показателей деятельности организации; отраслевую структуру экономики, классификацию отраслей; показатели наличия, движения, технического состояния и эффективности использования ресурсов предприятия (основных, оборотных средств, трудовых ресурсов); механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; понятие и состав издержек производства;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> общаться с коллективом, проявлять толерантность в общении грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p><b>Знания:</b> особенности устного и письменного общения с коллективом с учетом особенностей социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных</p>	<p><b>Умения:</b> -ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; -применять стандарты антикоррупционного поведения, ис-</p>

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	пользовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>-правовые основы профессиональной деятельности, виды административных правонарушений и административной ответственности, понятие и виды коррупции, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> </ul>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и прогнозировать экологические последствия; различных видов производственной деятельности; анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; определять экологическую пригодность выпускаемой продукции; оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте;</li> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; основные источники и масштабы образования отходов производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы</li> </ul>

	<p>очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств; принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>Знания:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас профессиональной терминологией; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы на одном из иностранных языков, понимать тексты на базовые профессиональные темы на одном из иностранных языков; участвовать в диалогах на профессиональные темы; строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности на одном из иностранных языков; кратко обосновывать и объяснить свои трудовые действия на одном из иностранных языков; писать простые связные сообщения на</p>

	<p>профессиональные темы на одном из иностранных языков; работать с профессиональной документацией</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на одном из иностранных языков; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила чтения текстов профессиональной направленности; инструкции, законы, технологические карты, используемые в профессиональной деятельности</p>
--	--

### *Профессиональные компетенции*

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации</p> <p><b>уметь:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства</p> <p><b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</p> <p><b>уметь:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p><b>знать:</b> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>
<p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики</p> <p><b>уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p><b>знать:</b> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы</p>
<p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><b>знать:</b> систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам</p>

	транспорта)
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><b>знать:</b> особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p><b>иметь практический опыт:</b> требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><b>уметь:</b> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><b>знать:</b> требования по управлению персоналом; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</p>
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p><b>уметь:</b> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p> <p><b>знать:</b> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов</p>
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p><b>знать:</b> основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики</p>
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления перевозочных документов</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки</p> <p><b>знать:</b> организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</p>
ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при	<p><b>иметь практический опыт</b> контроля и выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (выполнения маневровой работы)</p>

погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях (Выполнять маневровую работу)	
ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (Регулировать скорость движения вагонов)	<i>иметь практический опыт</i> проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения (регулирования скорости движения вагонов)
ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы (Обслуживать поезд на путях магистрального железнодорожного транспорта)	<i>иметь практический опыт</i> оформления сопроводительных документов (обслуживания поезда на путях магистрального железнодорожного транспорта)

### **3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в приложении к учебным планам.

## **РАЗДЕЛ 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график для расчета учебного плана является составной частью учебного плана и отражает распределение объема времени установленного ФГОС на теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию по курсам и семестрам.

Ежегодный КУГ утверждается руководителем филиала и размещается на сайте в специальном разделе «Образование».

### **4.2 Учебный план**

Рабочий учебный план является составной частью основной образовательной программы. Ежегодно обновляется с учетом требований законодательства. Утверждается Ученым советом СамГУПС.

Реализации ООП базовой подготовки по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», осуществляется по единым учебным планам, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором СамГУПС. Структура учебных планов соответствует требованиям п. 2.2 ФГОС и состоит из циклов:

- социально-гуманитарный цикл,
- общепрофессиональный цикл,
- профессиональный цикл,

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы соответствует требованиям п. 2.7 ФГОС и предусматривает изучение дисциплин:

- «История России»,
- «Иностранный язык в профессиональной деятельности»,
- «Безопасность жизнедеятельности»,

- «Физическая культура»,
- «Основы финансовой грамотности»,
- «Основы бережливого производства».

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы соответствует требованиям п. 2.8 ФГОС и предусматривает изучение дисциплин: «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метрология, стандартизация, сертификация», «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы соответствует требованиям п. 2.9 ФГОС и предусматривает изучение дисциплин: «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метрология, стандартизация, сертификация», «Транспортная система России», «Технические средства (по видам транспорта)», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда». При формировании профессионального цикла учтены требования п. 2.8 ФГОС: профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО.

По итогам освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих обучающиеся сдают квалификационный экзамен в соответствии с организацией осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2020 г. № 438.

При освоении обучающимися профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов.

Студенты проходят практическую подготовку по направлению филиалов или структурных подразделений на основе договоров с предприятиями.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

При освоении ОПОП по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» предусмотрено освоение дисциплин по выбору, а также факультативных дисциплин.

Вариативная часть составляет 1298 часов и распределена следующим образом:

- на введение вариативных дисциплин и МДК - СГ.07.02 Русский язык и культура речи, ОП.10 Математика, ОП 11 Информатика, ОП.12. Экология на железнодорожном

транспорте, ОП.08. Станции и узлы, ОП.09. Система регулирования движением поездов, ЭК.ОП.01 Транспортная безопасность (ЭК.ОП.02. Цифровая железная дорога), МДК.01.04. Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров.

С целью соблюдения прав обучающихся на выбор элективных курсов, установленных образовательной организацией и являющихся обязательными к изучению, в учебный план введены элективные курсы: ЭК.ОП.01 Транспортная безопасность и ЭК.ОП.02 Цифровая железная дорога.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ППССЗ СПО. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме получения образования составляет 34 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

При освоение программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено освоение студентами элективных и факультативных дисциплин.

### **4.3. Рабочие программы**

Требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в университете и структурных подразделениях СамГУПС установлены локальными актами:

– «Положение о рабочей программе учебного предмета, профессионального модуля (ПМ) в составе основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», принятое на Ученом совете (протокол №45 от 29.03.20223 г.) и утвержденное ректором приказ № 244 от 29.03.2023г.

- «Положение о разработке фонда оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», принятое на Ученом совете (протокол №45 от 29.03.20223 г.) и утвержденное ректором приказ № 239 от 29.03.2023 г.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разрабатываются на основании ФГОС основного среднего образования с учетом примерной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением ФУМО по общему образованию 12.05.2016 г., протокол №2/16з).

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разрабатываются с учетом примерных программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» и ФГОУ «УМЦ ЖДТ», имеющих заключение Экспертного совета ФГАУ «ФИРО».

Рабочая программа воспитания разрабатывается с учетом типовых программ для соответствующей УГС.

Рабочие программы разрабатываются самостоятельно ведущими преподавателями дисциплин и модулей, реализующих программы СПО на основе соответствующих ФГОС, учебных планов и с учетом примерных (типовых) программ (при их наличии).

### **4.4 Программы практической подготовки (практик)**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в образовательной организации, а так же в профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения учебной и производственной практик.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- учебная (УП),
- производственная практика – по профилю специальности (ПП),
- производственная практика – преддипломная практика (ДП).

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Требования к структуре и содержанию программы ГИА определены Положением о государственной итоговой аттестации СамГУПС, разработанной на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8.11.2021 г. №800.

Государственная итоговая аттестация по ОПОП 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

При разработке тематики ВКР соблюдается требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР могут быть предложены обучающимися, а так же могут выполняться ВКР по грантам ОАО «РЖД».

Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Результаты освоения обучающимися образовательной программы фиксируются в сводной ведомости на основании выписок итоговых оценок из зачетных книжек.

#### **4.6. Программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной филиалом..

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся и советы родителей.

## РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП-ППССЗ

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» включает входной контроль, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов). Основные формы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Дифференцированный зачет предполагает оценивание по 5-балльной системе.

Зачет - предполагает оценивание по системе «зачтено» или «незачтено».

Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч. квалификационного, проводится за счет времени, отведенного календарным учебным графиком и учебным планом на промежуточную аттестацию (сессию) по завершению семестра. Экзамен завершает освоение учебной дисциплины, МДК и (или) их части. Требование к организации и проведению промежуточной аттестации установлены локальным нормативным актом. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Квалификационный экзамен завершает освоение профессионального модуля ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

По итогам квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификация по профессии рабочего и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен квалификационный завершает освоение профессиональных модулей:

ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Требование к экзамену квалификационному установлено локальным нормативным актом. По итогам экзамена квалификационного аттестационной комиссией принимается решение об оценке освоения вида деятельности, на формирование которого ориентирован профессиональный модуль. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в протоколе, экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## 5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после успешного освоения ППССЗ в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

Порядок, сроки формирования ГЭК, требования к председателю, составу и членам ГЭК, основания допуска к ГИА, порядок организации и проведения, требования к структуре и оформлению дипломного проекта, критерии оценки, порядок подачи апелляций, установлены Положением о ГИА СамГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800 и Программой ГИА по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

## 5.3. Требования к дипломным проектам (работам)

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации уровня среднего профессионального образования на основании Положения об организации и проведении итоговой аттестации.

Перечень тем дипломных проектов разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях выпускающих профильных (цикловых) комиссий с участием председателей ЭК. Далее перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Основное требование к ВКР – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к оформлению ВКР определяются Методическими указаниями к выполнению и защите выпускной квалификационной работе.

По структуре ВКР состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка используемой литературы;
- приложений.

**Введение.** В нем обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем; объем введения должен быть не более 4-5 страниц.

**Основная часть** - включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения, название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть состоит из теоретической части и практической части. Теоретическая часть посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме.

В практической части содержится описание предмета исследования на основе реальных данных изучаемого предприятия по выбранной теме. В данной главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

В третьей главе приводятся основные проблемы аргументированные и подтвержденные соответствующими аналитическими данными, а также описание способов решения данных проблем.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Список используемой литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем должен составлять 80-100 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

При условии успешной защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускнику филиала присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью СамГУПС.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

#### **6.2.1 Информационно - библиотечное обеспечение.**

Реализация специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий: журнал «Логистика и управление цепями поставок», журнал «Современные проблемы транспортного комплекса России», журнал «Актуальные проблемы современного транспорта», журнал «Вестник СамГУПС», журнал «Вестник транспорта Поволжья» газета «Гудок».

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания.

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся: Лань, Book.ru, библиотека УМЦ ЖДТ.

При библиотеке имеется читальный зал.

### **6.3. Материально-техническое оснащение образовательной программы**

#### **6.3.1. Обеспечение учебными аудиториями и лабораториями**

Для реализации образовательной программы имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень кабинетов и лабораторий:**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
информатики и информационных систем;  
инженерной графики;  
метеорологии, стандартизации и сертификации;  
транспортной системы России;  
технических средств (по видам транспорта);  
охраны труда;  
безопасности жизнедеятельности;  
организации перевозочного процесса (по видам транспорта);  
организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);  
организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);  
управления качеством и персоналом;  
основ исследовательской деятельности;  
безопасности движения;  
методический.

##### **Лаборатории:**

электротехники и электроники;  
управления движением;  
автоматизированных систем управления.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
тренажерный зал;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

**6.3.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Филиала располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимый для реализации ОПОП включает в себя: специализированную мебель, лабораторное оборудование, технические средства обучения: проектор переносной, экран переносной, лингафонный кабинет «Диалог - М.Верст -2.0» переносной на 16 мест, набор математических инструментов, спортивный инвентарь.

**6.4. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает практическую подготовку, которая реализуется в виде учебной и производственной практик (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

Практическая подготовка (Учебная практика) реализуется в учебных мастерских, лабораториях, на полигонах. Для обеспечения реализации программ учебных практик в мастерских, лабораториях и на полигонах имеется необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Программа практической подготовки (производственной практики) разрабатывается и утверждается учебным заведением самостоятельно и согласовывается с работодателями (профильной организацией) и являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практическая подготовка (Производственная практика) студентов включает в себя следующие виды практик: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практическая подготовка (Практика по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение прак-

тического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Практическая подготовка (Преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практическая подготовка, реализуемая в виде учебной и производственной практик студентов, проводится концентрированно.

В период прохождения практической подготовки (производственной практики) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практическая подготовка (Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная)) реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся на основании заключаемых договоров:

– на предприятиях железнодорожного транспорта – филиалах ОАО «РЖД», с которыми образовательной организации оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки (производственной практики) соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В филиалах и структурных подразделениях СамГУПС создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в образовательных организациях, принципам гуманизации российского общества, компетентностной модели современного специалиста среднего звена. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитательной работы, учитывающей возрастные и психологические особенности обучающихся.

Приоритетные направления воспитательной работы: -

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социально-психологическая поддержка студентов;
- организация работы классных руководителей студенческих академических групп;
- организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях.

За воспитательную работу отвечают специализированные структурные подразделения филиалов, которые в пределах своей компетенции осуществляют организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивают интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создают оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, организуют содержательный досуг и формируют понятие здорового образа жизни. В структуру воспитательных отделов филиалов могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежитий, музыкальные руководители, руководители физического воспитания, руководители музеев, классные руководители. В филиалах образованы методические объединения классных руководителей, где обобщается опыт классных руководителей. Проводятся мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия, обучающие семинары, встречи с врачами, юристами, представителями военкомата, общественных организаций, психологические тренинги.

Работа классных руководителей планируется в соответствии с учётом индивидуальных и групповых особенностей обучающихся - на первом курсе - формируются межличностные отношения, создается благоприятный психологический климат в коллективах; на втором курсе - особое внимание уделяется формированию потребности в саморазвитии (что включает в себя и самообразование и самовоспитание); на третьем - формирование готовности и способности к профессиональной деятельности; на четвёртом курсе - осуществляется подготовка к службе в армии, формируется готовность и потребность к работе в трудовом коллективе. Цели различны, но все подчинены решению основной педагогической задачи - активизации познавательной и мыслительной деятельности студентов. Классные руководители в работе с группой опираются на актив.

В филиалах действуют старосты, студсоветы. В отдельных филиалах созданы социально-психологические службы, разработаны программы - социально-психологической помощи студентам, адаптация студентов 1 курса в новых условиях обучения и общения, первичной профилактики наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, первичной профилактики ВИЧ, профилактики суицидов и др. Службы работают по направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- психологическая профилактика;
- психологическая коррекция;
- психологическое просвещение;
- социально-психологическая поддержка;
- методическая работа;
- научная работа со студентами.

**Социальная инфраструктура.** Филиалы включают в себя: благоустроенные общежития, медпункты, спортивные и тренажёрный залы, библиотеки, музеи, столовые, актовые залы. Социальная поддержка студентов - включает в себя оказание материальной помощи, предоставление мест в общежитиях. Малообеспеченные студенты получают социальную стипендию. Остронуждающиеся студенты получают единовременную материальную помощь. Для студентов организуются диспансеризации и вакцинации. Студенты, демонстрирующие высокий уровень академической, творческой, спортивной активности представляются на соискание именных стипендий.

**Учебно-научно-исследовательская работа студентов.** В филиалах создаются научные студенческие общества. Учебно-научно-исследовательской работой студентов руководят преподаватели филиалов и специалисты подразделений ОАО «РЖД». УНИРС включает в себя следующие формы: предметные недели, конкурсы научных и творческих работ, олимпиады, студенческие конференции, выставки технического творчества, публикации статей и др.

**Студенческое самоуправление.** В филиалах существует система студенческого самоуправления. Студенческие Советы формируются из представителей секторов, разбитых по направлениям деятельности. Рабочие сектора самоуправления в свою очередь планируют и организуют работу студентов по конкретному направлению деятельности. Студенческие Советы активно сотрудничают с органами местного самоуправления - участвуют в митингах, конференциях, концертах, спортивных и патриотических и др. мероприятиях.

**Внеучебная и спортивно-оздоровительная деятельность.** В филиалах сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их способностей к самореализации. В отдельных филиалах работают студенческие клубы. Регулярная работа спортивных секций способствует привлечению значительной части обучающихся к занятиям физической культурой. Традиционно студенты участвуют в спортивных праздниках, спартакиадах, соревнованиях. В филиалах создаются и работают спортивные секции по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике, шахматам, атлетизму, аэробике, лыжам.

**Взаимодействие субъектов социокультурной среды.** Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию единства всех субъектов социокультурной среды филиалов и структурных подразделений СамГУПС. Условия для развития инициативы студентов и преподавателей достигается в процессе организации социально значимой деятельности: проведение конференций, спортивных соревнований, творческих вечеров и концертов, Дней открытых дверей, праздников, субботников, военно-спортивных игр и других мероприятий.

