

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 21.05.2024 13:42:18
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Налоги и налогообложение организаций рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 6
зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	16,8		17,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Конт. ч. на аттест.			0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32,15	32,15	34,7	34,7	66,85	66,85
Сам. работа	103	103	120,6	120,6	223,6	223,6
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	144	144	180	180	324	324

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Михаленок Н.О.

Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение организаций

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-24-1-ЭФПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Экономика и финансы предприятий (организаций)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой профессор, д.э.н. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ПК-1), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

ПК-1.5 Осуществляет расчет налогов и сборов в бюджеты различных уровней, составляет налоговые декларации

ПК-1.6 Осуществляет ведение налогового учета, налогового планирования

08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 - структуру налоговой системы Российской Федерации и принципы ее построения; основные элементы налогов;

3.1.2 - нормы и методы налогового планирования и налогового учета, ответственность налогоплательщиков, отражение налогов на счетах бухгалтерского учета

3.2 Уметь:

3.2.1 - ориентироваться в действующих нормативных документах, касающихся налогообложения; а также определять налоговые обязательства организации по налогам;

3.2.2 - вести налоговый учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять налоговое планирование

3.3 Владеть:

3.3.1 - теоретическими знаниями в области налогов и налогообложения; а также методиками расчета федеральных, региональных и местных налогов и сборов;

3.3.2 - методиками разработки и заполнения аналитических регистров налогового учета, техникой заполнения налоговых деклараций по налогам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Налоговая политика			
1.1	Налоговая система Российской Федерации /Лек/	5	2	
1.2	Основные понятия и термины, применяемые при налогообложении /Пр/	5	2	
	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы			
2.1	Налог на добавленную стоимость /Лек/	5	4	
2.2	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	5	4	
2.3	Акцизы /Лек/	5	2	
2.4	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	5	2	
2.5	Налог на прибыль организаций /Лек/	5	4	
2.6	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	5	4	
2.7	Налог на доходы физических лиц /Лек/	5	2	
2.8	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	5	2	

2.9	Налоговые платежи за пользование природными ресурсами /Лек/	5	2	
2.10	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	5	2	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Налоги в экономической системе государства /Ср/	5	10	
3.2	Субъекты налоговых правонарушений, их права и обязанности. Основания возникновения и исполнение обязанности по уплате налогов и сборов /Ср/	5	10	
3.3	Федеральная налоговая служба, ее структура и ее основные функции /Ср/	5	10	
3.4	Налоговый контроль /Ср/	5	10	
3.5	Учёт налоговых платежей. Камеральные и выездные налоговые проверки: содержание, формы проведения. Процедуры, применяемые при проведении выездных налоговых проверок. Порядок оформления результатов налоговых проверок, их рассмотрения и реализации /Ср/	5	15	
3.6	Налоговое правонарушение и ответственность за их совершение /Ср/	5	10	
3.7	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
3.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	16	
3.9	Налоговая нагрузка предприятия /Ср/	5	14	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/	5	0,15	
Раздел 5. Региональные налоги				
5.1	Налог на имущество организаций /Лек/	6	2	
5.2	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	2	
5.3	Налог на игорный бизнес /Лек/	6	2	
5.4	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	2	
5.5	Транспортный налог /Лек/	6	2	
5.6	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	2	
Раздел 6. Местные налоги и сборы				
6.1	Земельный налог /Лек/	6	2	
6.2	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	2	
6.3	Налог на имущество физических лиц /Лек/	6	4	
6.4	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	4	
6.5	Торговый сбор /Лек/	6	2	
6.6	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	2	
Раздел 7. Специальные режимы налогообложения				
7.1	Упрощенная система налогообложения /Лек/	6	2	
7.2	Определение величины налоговых платежей и представление налоговой отчетности /Пр/	6	2	
Раздел 8. Самостоятельная работа				
8.1	Патентная система налогообложения /Ср/	6	12	

8.2	Налог на профессиональный доход (в порядке эксперимента) /Ср/	6	12	
8.3	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) /Ср/	6	12	
8.4	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции /Ср/	6	12	
8.5	Страховые взносы /Ср/	6	14	
8.6	Налоговое планирование на предприятии /Ср/	6	17	
8.7	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
8.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
8.9	Выполнение РГР /Ср/	6	17,6	
Раздел 9. Контактные часы на аттестацию				
9.1	Контактные часы на аттестацию /КА/	6	0,4	
9.2	Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/	6	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Тарасова В.Ф., под общ. ред., Владыка М.В., Сапрыкина Т.В.	Налоги и налогообложение.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/932940
Л1.2	Власова М.С., Суханов О.В.	Налоги и налогообложение.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/933747

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гизатуллина О. М., Михаленок Н. О.	Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУПС, 2018	https://e.lanbook.com/book/130434

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных АСПИЖТ <https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/>

6.2.2.2 http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-

6.2.2.3 Информационно справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.