

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.07.2025 15:07:40
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС – филиал ПривГУПС

Контроль и ревизия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Яшкова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана: 38.03.01-25-1-ЭБУ6-НИПС-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав.кафедрой к.с.н. Чистяков В.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	формирование компетенций – знаний и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере, связанной с контрольно-ревизионной деятельностью
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.16
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 Способен применять основные принципы и стандарты бухгалтерского (финансового, управленческого и налогового) учета для формирования учетной политики и бухгалтерской отчетности организации

ПК-1.4 Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

08.002. Профессиональный стандарт "БУХГАЛТЕР", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

ПК-1. В. Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**3.1 Знать:**

3.1.1 - основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;

3.1.2 - последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;

3.1.3 - способы отражения результатов контроля и ревизии;

3.2 Уметь:

3.2.1 - применять основы контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;

3.2.2 - применять последовательность проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;

3.2.3 - применять способы отражения результатов контроля и ревизии;

3.3 Владеть:

3.3.1 - основами контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;

3.3.2 - навыками проведения контроля и ревизии результатов хозяйственной деятельности предприятия;

3.3.3 - способами отражения результатов контроля и ревизии;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы контроля			
1.1	Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. /Ср/	8	4	
1.2	Предмет и метод контроля. Принципы проведения контроля /Ср/	8	4	
1.3	Работа с литературой /Ср/	8	10	
	Раздел 2. Формы, органы и классификация контроля			
2.1	Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. /Лек/	8	1	
2.2	Органы государственного финансового контроля в современной России /Ср/	8	4	
2.3	Управление ревизионной деятельностью /Ср/	8	10	

	Раздел 3. Ревизия как средство контроля			
3.1	Сущность ревизии как формы контроля; место ревизии в системе внутреннего контроля; сравнительная характеристика внутреннего контроля, аудита и ревизии. /Лек/	8	1	
3.2	Методы и методические приемы ревизий /Лек/	8	1	
3.3	Аудит и ревизия: сравнительная характеристика /Пр/	8	1	Практическая подготовка
3.4	Требования к ревизионным организациям /Ср/	8	9	
	Раздел 4. Организация ревизий			
4.1	Функции ревизоров. Планирование проведения ревизий. Основные этапы ревизии. /Лек/	8	1	
4.2	Обобщение результатов ревизии. Реализация материалов ревизии /Ср/	8	5	
4.3	Составление плана и графика проведения ревизии /Пр/	8	1	Практическая подготовка
4.4	Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы контроля и ревизии на транспорте. Анализ основных положений и требований законодательства. /Ср/	8	14	
	Раздел 5. Особенности проведения ревизий различных хозяйственных операций			
5.1	Ревизия основных средств. Ревизия МПЗ. /Лек/	8	1	
5.2	Ревизия готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. /Лек/	8	1	
5.3	Ревизия расчетов. /Лек/	8	1	
5.4	Ревизия финансовых результатов. Ревизия капиталов и резервов /Лек/	8	1	
5.5	Ревизия основных средств /Пр/	8	1	Практическая подготовка
5.6	Ревизия материально-производственных запасов. Инвентаризация материалов /Пр/	8	1	Практическая подготовка
5.7	Ревизия готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Ревизия затрат на производство /Пр/	8	1	Практическая подготовка
5.8	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда /Пр/	8	1	Практическая подготовка
5.9	Ревизия расчетных операций (расчет с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами) /Пр/	8	1	Практическая подготовка
5.10	Ревизия финансовых результатов /Пр/	8	1	Практическая подготовка
5.11	Ревизия хозяйственной деятельности организации: особенности проведения и правила оформления. Составление акта ревизии. /Ср/	8	23	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Зачет /КЭ/	8	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л1.1	Кузнецова О. Н.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва : Русайнс, 2024. — 90 с	https://book.ru/book/952796
Л1.2	Феофилова Т. Ю.	Контроль и ревизия: учебное пособие	Москва : КноРус, 2024. — 202 с.	https://book.ru/book/952306
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Егорова И.С.	Аудит: учебное пособие	М.: КноРус, 2022. - 537 с.	https://book.ru/book/943658
Л2.2	Казакова Н.А., Ефремova Е.И.	Аудит: учебник для вузов — 5-е изд., перераб. и доп. .	Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с.	https://urait.ru/bcode/560421/p.1
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Microsoft Office			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/			
6.2.2.2	Консультант плюс			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная:			
7.3	- специализированной мебелью: столы ученические, стулья ученические, доска настенная, стол преподавателя, стул преподавателя.			
7.4	- техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной экран, переносной проектор, ноутбук;			
7.5	- учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие программе учебной дисциплины - комплект плакатов и презентаций (хранится на кафедре).			
7.6	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.7	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			