

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 15.11.2024 12:59:13
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

Приложение
к ППССЗ по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(квалификация бухгалтер)

год начала подготовки 2023

2023г

Лист переутверждения рабочей программы на 2023-2024 учебный год

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

ФД.01.2 Основы банковского дела

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии и переутверждена на 2023-2024 учебный год

Выписка из протокола заседания ЦК № 7 от «14» апреля 2023 год

Председатель цикловой комиссии

 | Кузнецова О.Г.

Лист актуализации рабочих программ на 2023-2024 учебный год

Актуализируется пункт 3.2

3.2.1 Основные источники:

1	под редакцией В. А. Боровковой	Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). режим доступа: https://urait.ru/bcode/531762	[Электронный ресурс]
2	Гамза В. А.	Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебное пособие для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495519	[Электронный ресурс]
3	Пеганова О. М.	Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510074	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Под ред. Мартыненко Н. Н.	Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491088	[Электронный ресурс]
2	Ларина О. И.	Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491110	[Электронный ресурс]
3	Пеганова О. М.	Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 495 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497528	[Электронный ресурс]

Председатель цикловой комиссии

 О.Г. Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ		СТР
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		12
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ		18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Основы бухгалтерского учета»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета», является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

- 23369 Кассир.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП-ППССЗ:

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

1.3.1 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - определять типы хозяйственных операций;

У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

У3 - открывать счета аналитического и синтетического учета;

У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования;

У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов;

У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;

У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности

знать:

31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета;

32 - сущность и значение бухгалтерского учета;

33 - основные требования к ведению бухгалтерского учета;

34 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

35 - план счетов бухгалтерского учета;

36 - формы бухгалтерского учета.

37 - бухгалтерские документы и их классификацию;

38 - знать требования к заполнению первичных документов;

39 - классификацию имущества и источников его формирования.

1.3.2 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.3.3 В результате освоения программы учебной дисциплины реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 13 Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий;

ЛР 14 Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;

ЛР 19 Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда;

ЛР 21 Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся;

ЛР 22 Приобретение навыков общения и самоуправления;

ЛР 23 Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности;

ЛР 25 Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций;

ЛР 26 Демонстрирующий клиентоориентированный подход в работе с будущими и действующими сотрудниками компании и непосредственными потребителями услуг (клиентами компании);

ЛР 27 Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний;

ЛР 28 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения;

ЛР 29 Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес;

ЛР 30 Осуществляющий поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения различных задач, профессионального и личного развития;

ЛР 31 Умеющий эффективно работать в коллективе, общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лекции	50
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
работа с текстом	10
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции, личностные результаты
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	
Бухгалтерский учет, его сущность и значение	Понятие о хозяйственном учете, его виды. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Органы, регулирующие бухгалтерскую деятельность в РФ. Учетная политика организации	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Раздел 2. Хозяйственный учет, его сущность и значение			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	14	
Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета	8	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №1.	2	2,3

	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению		ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам формирования	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 2.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	12	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика	6	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №4. Составление бухгалтерского баланса на начало отчетного периода	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №5. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №6. Отражение хозяйственных операций методом двойной записи	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19,

			ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	24	
Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская проводка. План счетов бухгалтерского учета. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета	12	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №7. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №8. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №9. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №10. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета.	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31ЛР31

	<p>Практическое занятие №11.</p> <p>Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей</p>	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	<p>Практическое занятие №12.</p> <p>Обобщение данных на счетах бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей</p>	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 2.4. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	6	
	Документация – элемент метода бухгалтерского учёта. Исправление ошибочных записей в документах. Классификация документов. Организация документооборота	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	<p>Практическое занятие №13.</p> <p>Заполнение первичных документов, исправление ошибок в них</p>	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Тема 2.5. Учет хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	10	
	Учёт процесса снабжения. Учёт процесса производства. Понятие о себестоимости продукции. Учёт процесса реализации	8	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	<p>Практическое занятие №14.</p> <p>Составление бухгалтерских записей по учету процесса снабжения, производства и реализации</p>	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31

Тема 2.6.	Содержание учебного материала	16	
Формы бухгалтерского учета, учетные регистры	Учётные регистры бухгалтерского учёта. Формы ведения бухгалтерского учёта	4	1 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Практическое занятие №15. Заполнение учетных регистров	2	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
	Самостоятельная работа Подготовка докладов.	10	2,3 ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31
Всего		90	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)</i>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по дисциплине

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС.

Оснащенность учебного кабинета:

При изучении дисциплины в формате электронного обучения используется ЭИОС Moodle.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы используются электронные образовательные и информационные ресурсы.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет – ресурсов, базы данных библиотечного фонда:

3.2.1 Основные источники:

1	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. -Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489595	[Электронный ресурс]
2	Костюкова Е.И., Германова В.С., Татарина М. Н.	Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва: КноРус, 2023. 457 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947356	[Электронный ресурс]
3	Лупикова Е. В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - Режим доступа:	[Электронный ресурс]

		для среднего профессионального образования	https://urait.ru/bcode/491242	ресурс]
4	Малиновская Н. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник	Москва: КноРус, 2023. - 162 с. – режим доступа: https://book.ru/book/947623	[Электронный ресурс]
5	Агеева О. А.	Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 273 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471338	[Электронный ресурс]

3.2.2 Дополнительные источники:

1	Воронченко Т. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489909	[Электронный ресурс]
2	Шадрина Г. В.	Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО	Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489732	[Электронный ресурс]

3.2.3. Периодические издания: журналы не предусмотрены

3.2.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем: не предусмотрены

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических занятий, выполнения, обучающимся индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результаты обучения (У,З, ОК/ПК, ЛР)	Показатели оценки результатов	Форма и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У1 - определять типы хозяйственных операций; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- определять взаимодействие между собой два актива (+А–А); - определять взаимодействие между собой два пассива (+П–П); - определять, как увеличиваются актив и пассив (+А+П); - определять как уменьшаются и актив, и пассив (–А – П)	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У2 - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- отражать активную ХО. Корреспонденция: оба счета А. Дт повышается, а Кт – снижается. Баланс не меняется; - отражать пассивную ХО. Корреспонденция: оба счета П. Дт снижается, Кт – повышается. Баланс не меняется. - отражать смешанную ХО на повышение. Корреспонденция: Дт – А, Кт – П. Дт и Кт повышаются. Баланс увеличивается. - отражать смешанную ХО на уменьшение. Корреспонденция: Дт – П, Кт – А. показатели Дт и Кт снижаются. Баланс будет уменьшен.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
У3- открывать счета аналитического и синтетического учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27,	- открывать аналитические счета для детализации синтетического счёта; -вести запись операций на синтетические и аналитические счета (дебет или кре-	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических ра-

<p>ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>дит); -проводить операции, записанные по синтетическому счёту; -записывать на синтетических счетах операции общей суммой, а на аналитических счетах – частями сумм; -рассчитывать начальное сальдо по всем аналитическим счетам (<i>Сна</i>), открываемым по данному синтетическому счёту; - рассчитывать обороты по всем аналитическим счетам (<i>Оа</i>), открываемым по данному синтетическому счёту; - рассчитывать конечное сальдо по всем аналитическим счетам (<i>Ска</i>), открываемым по данному синтетическому счёту.</p>	<p>бот – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У4 - проводить классификацию имущества и источников его образования; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>- определять собственные средства (капитал); - отличать заёмные средства от собственных - учитывать имущество на счетах бухгалтерского учета.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У5 - разрабатывать рабочий план счетов на основании типового плана счетов; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>- применять субсчета, которые имеют установленные конкретные номера и назначения в соответствии с Планом счетов; - применять субсчета, которые не имеют установленных конкретных номеров, номера которых и конкретное назначение устанавливаются предприятием.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У6 - заполнять первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>- приходный кассовый ордер (КО-1),</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного</p>

<p>ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - расходный кассовый ордер (КО-2), - кассовую книгу (КО-4), - книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств (КО-5), - расчетно-платежную ведомость (Т-49), - платежную ведомость (Т-53), - транспортную накладную. 	<p>опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>У7 - использовать нормативно-правовые системы в профессиональной деятельности ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<p>-проводить работу в 1С Предприятии, 1С Кадры, 1С Торговля, 1С Склад, а также Excel.</p>	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>Знать:</p>		
<p>31 - нормативное регулирование бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) или стандарты; – инструкции и методические указания Минфина РФ; - локальные нормативные акты. 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>32 - сущность и значение бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реальное финансовое положение бизнеса; - как анализировать деятельность, строить прогнозы и сверяться с фактами; - как искать резервы; - как предотвращать кассовые разрывы, когда деньги нужны срочно, а их нет; - как вовремя сдавать отчетность в госорганы. 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение</p>

		ние контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
33 - основные требования к ведению бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- как документально оформлять экономические события; - как сопоставлять учетные показатели с плановыми; - как точно, значимо, ясно, доступно, экономично и рационально заполнять формы бухгалтерского учета.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
34 - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- принцип автономности - принцип двойной записи - принцип действующей организации - принцип объективности - принцип осмотрительности - принцип начислений - принцип периодичности - принцип конфиденциальности. - принцип денежного измерения, - принцип преемственности - элементы и методы бухгалтерского учёта: счета; двойная запись; документация; инвентаризация; оценка и калькуляция; бухгалтерский баланс; отчетность.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
35 - план счетов бухгалтерского учета. ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- Основные средства - Амортизация основных средств - Доходные вложения в материальные ценности - Нематериальные активы - Амортизация нематериальных активов - Оборудование к установке - Вложения во внеоборотные активы - Отложенные налоговые активы - Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена

	<ul style="list-style-type: none"> - Заготовление и приобретение материальных ценностей - Отклонение в стоимости материальных ценностей - Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям - Основное производство - Вспомогательные производства - Общепроизводственные расходы - Общехозяйственные расходы - Брак в производстве - Обслуживающие производства и хозяйства - Выпуск продукции (работ, услуг) - Товары - Торговая наценка - Готовая продукция - Расходы на продажу - Товары отгруженные - Выполненные этапы по незавершенным работам - Касса - Расчетные счета - Валютные счета - Специальные счета в банках - Переводы в пути - Финансовые вложения - Резервы под обесценение финансовых вложений - Расчеты с поставщиками и подрядчиками - Расчеты с покупателями и заказчиками - Резервы по сомнительным долгам - Расчеты по краткосрочным кредитам и займам - Расчеты по долгосрочным кредитам и займам - Расчеты по налогам и сборам - Расчеты по социальному страхованию и обеспечению - Расчеты с персоналом по оплате труда - Расчеты с подотчетными 	
--	---	--

	<p>лицами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Расчеты с персоналом по прочим операциям - Расчеты с учредителями - Расчеты с разными дебиторами и кредиторами - Отложенные налоговые обязательства - Внутрихозяйственные расчеты - Уставный капитал - Собственные акции (доли) - Резервный капитал - Добавочный капитал - Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) - Целевое финансирование - Продажи - Прочие доходы и расходы - Недостачи и потери от порчи ценностей - Резервы предстоящих расходов - Расходы будущих периодов - Прибыли и убытки 	
<p>36- формы бухгалтерского учета. ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мемориально-ордерную; - журнально-ордерную; - журнал-главную; - упрощенную (для малых предприятий); - автоматизированную (в условиях компьютерной обработки данных). 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена</p>
<p>37 - бухгалтерские документы и их классификацию; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31</p>	<ul style="list-style-type: none"> - классификацию по различным признакам: по назначению; по содержанию хозяйственных операций; по объему отраженных в них операций; по способу использования; по числу учитываемых операций; по месту составления; по способу заполнения. - классификацию документов по назначению можно разделить на группы: организаци- 	<p>Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация</p>

	онно-распорядительные; оправдательные (исполнительные); комбинированные; документы бухгалтерского оформления.	ция в виде экзамена
38- знать требования к заполнению первичных документов. ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- первичные документы (соответствовать фактически произведенным операциям по их характеру, количеству и денежному выражению); - документооборот.	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена
39 - классификацию имущества и источников его формирования; ОК 01, ОК9, ПК1.1, ПК1.4, ЛР14, ЛР19, ЛР21, ЛР22, ЛР23, ЛР25, ЛР26, ЛР27, ЛР28, ЛР29, ЛР30, ЛР31	- основные средства; - нематериальные активы; - доходные вложения в материальные ценности – имущество, вложенное в лизинг и прочее; - вложения во внеоборотные активы – вложения в объекты, которые будут приняты к бухгалтерскому учету в последствии (основные средства, нематериальные активы и земельные участки); - финансовые вложения – инвестиции по приобретению ценных бумаг, взносы в уставные капиталы других организаций, предоставленные займы; - оборотные средства: - предметы труда; · денежные средства; - средства в расчетах – дебиторская задолженность	Текущий контроль в виде устного и письменного опроса (индивидуальный и фронтальный опрос), выполнение тестовых заданий, практических работ – решение задач, подготовка презентаций, выполнение письменных проверочных (самостоятельных) работ, выполнение контрольных работ, промежуточная аттестация в виде экзамена

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Пассивные: лекции, опрос, работа с основной и дополнительной литературой.

5.2. Активные и интерактивные: деловые игры.