

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Маланичева Наталья Николаевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 11.05.2024 13:50:52
Уникальный программный ключ:
94732c3d953a82d495dcc3155d5c573883fedd18

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Информационный менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Неделя	9,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	48	48	48	48
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,75	66,75	66,75	66,75
Сам. работа	88,6	88,6	88,6	88,6
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.п.н, зав. кафедрой, Горбатов С.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационный менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-24-1-ПИБ-ННлиценз.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Общеобразовательные и профессиональные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение менеджмента, связанное с использованием вычислительной техники в повседневной деятельности, и формирование компетенций в области
1.2	использования информационных технологий в научной деятельности и личностных компетенций студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.07

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2 Способен проводить работы по внедрению информационных систем	
ПК-2.2 Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов	
ПК-2.3 Разрабатывает техническую документацию и консультирует пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем	

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	нормативный аспект развертывания ИС у заказчика; специфику составления актов приема-передачи, технического задания и сметы расходов при развертывании информационной системы
3.2 Уметь:	
3.2.1	организовывать внедрение ИС у заказчика (акты приема-передачи, техническое задание, приемочное тестирование, составление сметы расходов);
3.2.2	работать с цифровыми инструментами для аудита и мониторинга информационных систем.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыком формирования требований к информационной системе;
3.3.2	навыком проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы информационного менеджмента			
1.1	Понятие информационного менеджмента. Его место предмет и задачи /Лек/	8	1	
1.2	Понятие информационного менеджмента. Его место предмет и задачи /Лаб/	8	6	
1.3	Планирование в среде информационной системы /Лек/	8	4	
1.4	Планирование в среде информационной системы /Лаб/	8	2	
1.5	Формирование организационной структуры в области информатизации /Лек/	8	1	
1.6	Формирование организационной структуры в области информатизации /Лаб/	8	6	
1.7	Инновации в сфере информатизации /Лек/	8	4	
1.8	Инновации в сфере информатизации /Лаб/	8	4	
1.9	Управление проектами информатизации /Лек/	8	1	
1.10	Управление проектами информатизации /Лаб/	8	4	
1.11	Управление персоналом в сфере информатизации /Лек/	8	1	
1.12	Управление персоналом в сфере информатизации /Лаб/	8	4	
1.13	Особенности использования ресурсов информационных систем /Лек/	8	1	
1.14	Особенности использования ресурсов информационных систем /Лаб/	8	2	
1.15	Инвестиции в информационные системы /Лек/	8	0,5	
1.16	Инвестиции в информационные системы /Лаб/	8	4	

1.17	Подготовка презентации: "Инвестиции в информационные системы" /Ср/	8	3	
1.18	Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Лек/	8	1	
1.19	Управление капиталовложениями в сфере информатизации /Лаб/	8	4	
1.20	Выполнение доклада: "Управление капиталовложениями в сфере информатизации" /Ср/	8	3	
1.21	Эффективность использования информационных систем /Лек/	8	0,5	
1.22	Эффективность использования информационных систем /Лаб/	8	8	
1.23	Подготовка презентации: "Эффективность использования информационных систем" /Ср/	8	5	
1.24	Модель совокупной стоимости владения ИС /Лек/	8	1	
1.25	Модель совокупной стоимости владения ИС /Лаб/	8	4	
1.26	Поиск информации: "Модель совокупной стоимости владения ИС" /Ср/	8	4	
1.27	Подготовка к лекциям /Ср/	8	8	
1.28	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	8	48	
Раздел 2. Контактные часы на аттестацию				
2.1	Экзамен /КЭ/	8	2,35	
2.2	Расчетно-графическая работа /КА/	8	0,4	
Раздел 3. Расчетно-графическая работа				
3.1	РГР /Ср/	8	17,6	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Петрова Е. А., Фокина Е. А.	Информационный менеджмент: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/207098
Л1.2	Романова Ю. Д., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/532217

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Фомин В. И.	Информационный бизнес: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/515426
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лентяева Т. В., Лагунова А. Д.	Информационный менеджмент: учебное пособие	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	https://e.lanbook.com/book/218390
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/			
6.2.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/			
6.2.2.3	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/			
6.2.2.4	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/			
6.2.2.5	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата: лекций, практических занятий - кабинет «Экономики» (аудитория № 602)			
7.2	Оборудование: Специализированная мебель: столы ученические - 21 шт., стулья ученические - 42 шт., доска настенная (маркерная) - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт.			
7.3	Технические средства обучения: (переносной экран, переносной проектор, ноутбук)			
7.4	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			